



KommunalAgenturNRW

# E-Vergabe und Bündelung vergaberechtlicher Kompetenz in der Kommunalverwaltung

Ass. iur. Cornelia Löbhard-Mann  
KommunalAgenturNRW GmbH, Düsseldorf



## Vorgehensweise

- Rahmenbedingungen
- Kommunale Vergabeprozesse
- Möglichkeiten einer Zentralen Vergabestelle
- Vergabekatalog

## Öffentliche Aufträge und Vergabe

### Öffentliche Aufträge:

#### Aufträge

- von öffentlichen Auftraggebern (Kommunen, Eigenbetrieben, AÖR)
- zum Einkauf von Gütern und Leistungen

Innerhalb der EU werden öffentliche Aufträge im Wert von 1,6 Billionen Euro vergeben; dies entspricht etwa 12 - 15 Prozent des Bruttonutzenproduktes der EU.

Aufgrund der Nachfragemacht der öffentlichen Auftraggeber in vielen Sektoren hat der Gesetzgeber die Vergabe öffentlicher Aufträge einem speziellen Vergaberecht unterworfen.

## Öffentliche Aufträge und Vergabe

**Ziel:** Wirtschaftlicher Einkauf, der durch Wettbewerb sichergestellt werden soll

- Sparsame und sachgerechte Verwendung von Steuergeldern
- Missbrauch von Marktstärke des Staates verhindern
- Öffnung der Beschaffungsmärkte in der EU durch transparente und nicht diskriminierende Verfahren für alle potenziellen europäischen Bewerber

## Rechtsvorschriften

### EU-weite Vergabeverfahren:

- Richtlinie über die öffentliche Auftragsvergabe (RL 2014/24/EU)
- Richtlinie über die Vergabe von Aufträgen durch Auftraggeber im Bereich der Wasser-, Energie- und Verkehrsversorgung sowie der Postdienste (RL 2014/25/EU)
- Richtlinie über die Konzessionsvergabe (RL 2014/23/EU)
- Richtlinie über die elektronische Rechnungsstellung bei öffentlichen Aufträgen (RL 2014/55/EU - in Kraft getreten am 17.04.2014) - Anpassungen hinsichtlich der Nutzung elektronischer Informations- und Kommunikationsmittel („e-Vergabe“) werden erforderlich

### Schrittweise Umstellung der öffentlichen Beschaffung auf e-Vergabe

- 18.04.2016: Elektronische Bekanntmachung und Verfügbarmachung der Unterlagen
- 18.10.2018: Elektronische Einreichung der Angebote, elektronische Auftragsvergabe

## Rechtsvorschriften

### Nationale Vergabeverfahren:

- GWB - allgemeine Grundsätze der öffentlichen Auftragsvergabe ab einer bestimmten Auftragshöhe, Regelung des Verfahrens zur Nachprüfung
- Vergabeverordnung/VOB/VOL/VOF
- Landesvergabegesetz (TVgG-NRW, TTG SH, VgG M-V)
- Kommunalrecht (GO/GemHVO/Runderlasse)
- Ortsrecht (Satzungen/Dienstanweisungen)

## Rechtsvorschriften

### Wertgrenzen:

	Lieferungen und Dienstleistungen (VOL/VOF)	Bauleistungen (VOB)
Europaweite Ausschreibung	Ab Auftragswert von 207.000 €	Ab Auftragswert von 5.186.000 €
Öffentliche Ausschreibung	Zwischen 100.000 € und 207.000 €	Zwischen 1.000.000 € und 5.186.000 €
Beschränkte Ausschreibung*	Bis Auftragswert 100.000 €	Bis Auftragswert 1.000.000 €
Freihändige Vergabe*, **	Bis Auftragswert 100.000 €	Bis Auftragswert 100.000 €

Bei der Schätzung des Auftragswertes ist von der geschätzten Gesamtvergütung für die vorgesehene Leistung ohne Umsatzsteuer auszugehen.

\*Gilt u.a. in M-V, SH, NRW

\*\* In Kommunen i.d.R. weit geringere Grenzen, zwischen ca. 500 € und 10.000 €

## Rechtsvorschriften



DE

Amtsblatt der Europäischen Union

**RICHTLINIE 2014/24/EU DES EUROPÄISCHEN PARLAMENTS UND DES RATES**

**vom 26. Februar 2014**

**über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2004/18/EG**

**(Text von Bedeutung für den EWR)**



## Rechtsvorschriften

### Richtlinie 2014/24/EU

**Umstellung der öffentlichen Beschaffung auf e-Vergabe spätestens bis zum 18. Oktober 2016**

#### Ziel:

- Vereinfachung und Flexibilisierung der Vergabeverfahren
- Reduzierung der Prozesskosten
- Senkung der Preise (Einsparpotential für öffentliche Auftraggeber lt. EU 5 – 20 %, ca. 100 bis 400 Milliarden €)
- Bessere Dokumentation
- Höhere Transparenz
- Verbesserung des Zugangs für kleine und mittlere Unternehmen zu Vergabeverfahren

## Rechtsvorschriften

### Richtlinie 2014/24/EU

**Umstellung der öffentlichen Beschaffung auf e-Vergabe spätestens bis zum 18. Oktober 2016**

#### Inhalt:

Komplett elektronische Abwicklung der EU-weiten Vergabeverfahren

- Übermittlung und Veröffentlichung der Bekanntmachung
- Verfügbarmachung der Auftragsunterlagen (unentgeltlich, uneingeschränkt, vollständig direkt über eine Internetadresse)
- Abgabe der Angebote
- Gesamte Kommunikation einschließlich Auftragsvergabe

## Nachfragemacht der Kommunen (1/4)

### Güter und Einfluss

- Bandbreite der zu beschaffenden Güter und Dienstleistungen
  - Büromaterial, Hygiene- und Reinigungsmittel
  - Hard- und Software
  - Büro-/Kindertagesstätten-/Schulausstattung
  - Pflanzen, Baumaterial, Werkzeuge
  - Fahrzeuge (Eigengebrauch, ÖPNV, Spezialfahrzeuge)
  - Gebäudereinigung
  - Neubau/Sanierung von Gebäuden und Straßen
- Möglich ist der gezielte Einfluss auf wirtschaftliche und gesellschaftliche Entwicklungen (Technik, Nachhaltigkeit)

## Nachfragemacht der Kommunen (2/4)

### Beschaffungsvolumen der Öffentlichen Hand

- Deutschland gesamt:
- ca. 2,4 Mio. Vergaben/Jahr \*
- ca. 150 bis 480 Milliarden €/Jahr \*\*
- Kommunen ca. 40 bis 60 % = 60 bis 300 Milliarden €/Jahr
  
- Ca. 650 € bis 1.000 €/Einwohner
- 40.000 Einwohner = 2,6 Mio. € bis 4 Mio. €

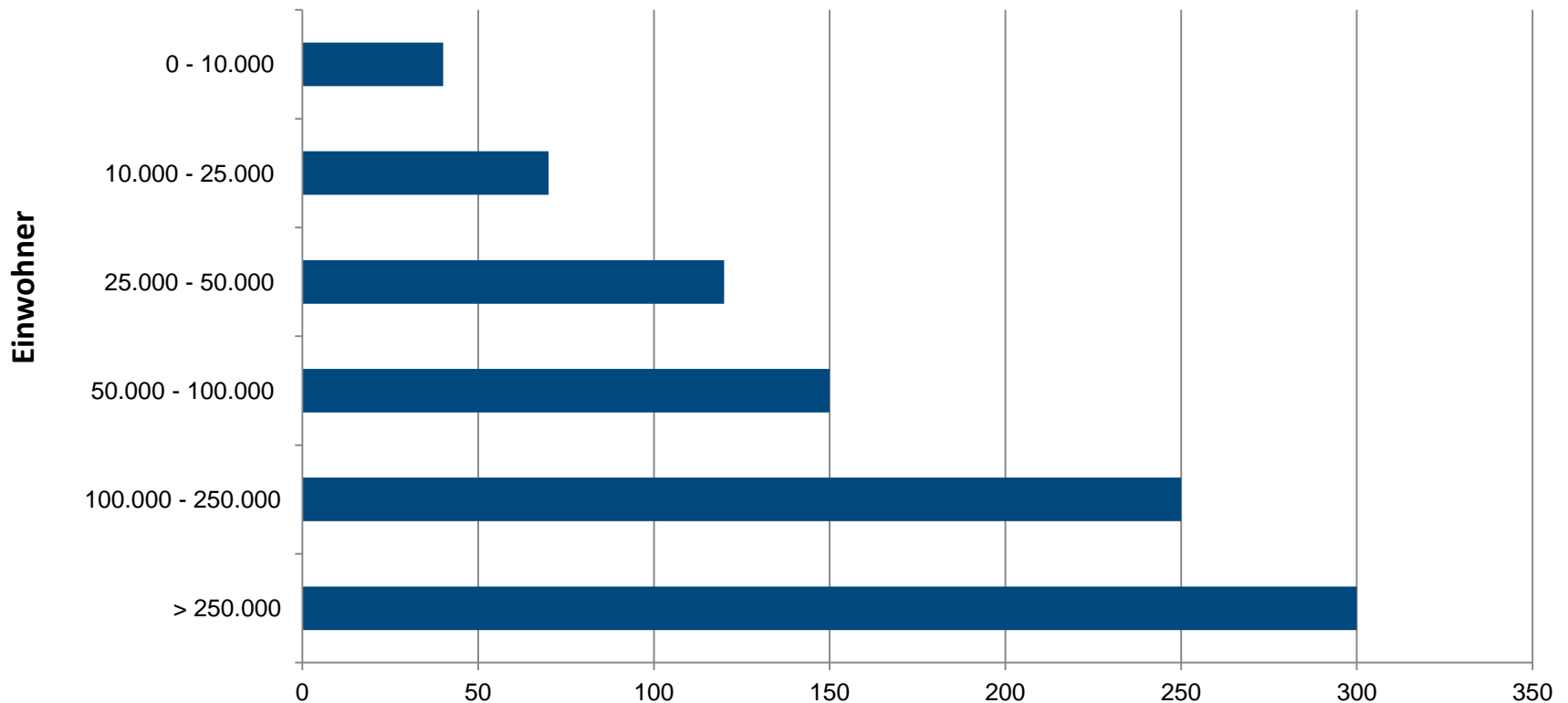
**Problem:** Nur Schätzung, weil kaum genaue Daten verfügbar sind!

\*Kostenmessung der Prozesse öffentlicher Liefer-, Dienstleistungs- und Bauaufträge aus Sicht der Wirtschaft und der öffentlichen Auftraggeber, Untersuchung im Auftrag des Bundesministeriums für Wirtschaft und Technologie, 2008

\*\* Schätzungen EU bzw. Umweltbundesamt

## Nachfragemacht der Kommunen (3/4)

### Anzahl der Vergaben/Kommune/Jahr



## Nachfragemacht der Kommunen (4/4)

Ausgewählte Handlungsfelder zur Optimierung der Vergabe\*

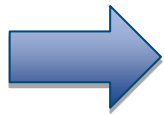
- Stärkung der elektronischen Vergabe
- Änderung der Vorgaben zur Verfahrensanwendung
- Änderung im Rahmen der Bekanntmachung

Kostenmessung der Prozesse öffentlicher Liefer-, Dienstleistungs- und Bauaufträge aus Sicht der Wirtschaft und der öffentlichen Auftraggeber, Untersuchung im Auftrag des Bundesministeriums für Wirtschaft und Technologie, 2008

## Möglichkeiten kommunaler Beschaffung (1 / 4)

### Klassische Bedarfs- und Bestellabwicklung

Es wird dezentral das beschafft, was im Fachamt als Bedarf festgestellt wurde



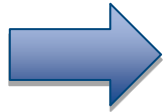
Jeder Mitarbeiter bestellt mit einem eigenen Budget nach eigenen Kriterien  
(**dezentrale Vergabe**)

- Erschwerter Überblick über Beschaffungsmengen
- Unterschiedliche Preise
- Bedarfsgerecht ?

## Möglichkeiten moderner Beschaffung (2 / 4)

### Koordination und Bedarfsermittlung

Es wird der Bedarf der verschiedenen Ämter ermittelt und – wenn möglich – über Rahmenverträge ausgeschrieben („Wer braucht auch noch?“)



Jeder Mitarbeiter meldet seinen Bedarf an die **Zentrale Vergabestelle**

- Erhöhte Transparenz
- Verstärkte Nachfragemacht
- Abstimmungsbedarf zwischen Besteller und Vergabestelle

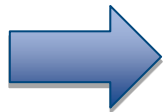


## Möglichkeiten moderner Beschaffung (3 / 4)

### Vorausschauende Planung

Einbindung der Beschaffungsstelle bereits bei Planungs- und Budgetierung

(Beispiel: Neumöblierung Schule - Offene Informationsveranstaltung für Bieter, die Konzepte vorstellen, die wiederum in Planung/Budgetierung einfließen)



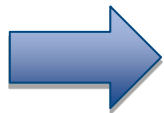
**Zentrale Vergabestelle**

## Möglichkeiten moderner Beschaffung (4 / 4)

### Strategische Planung

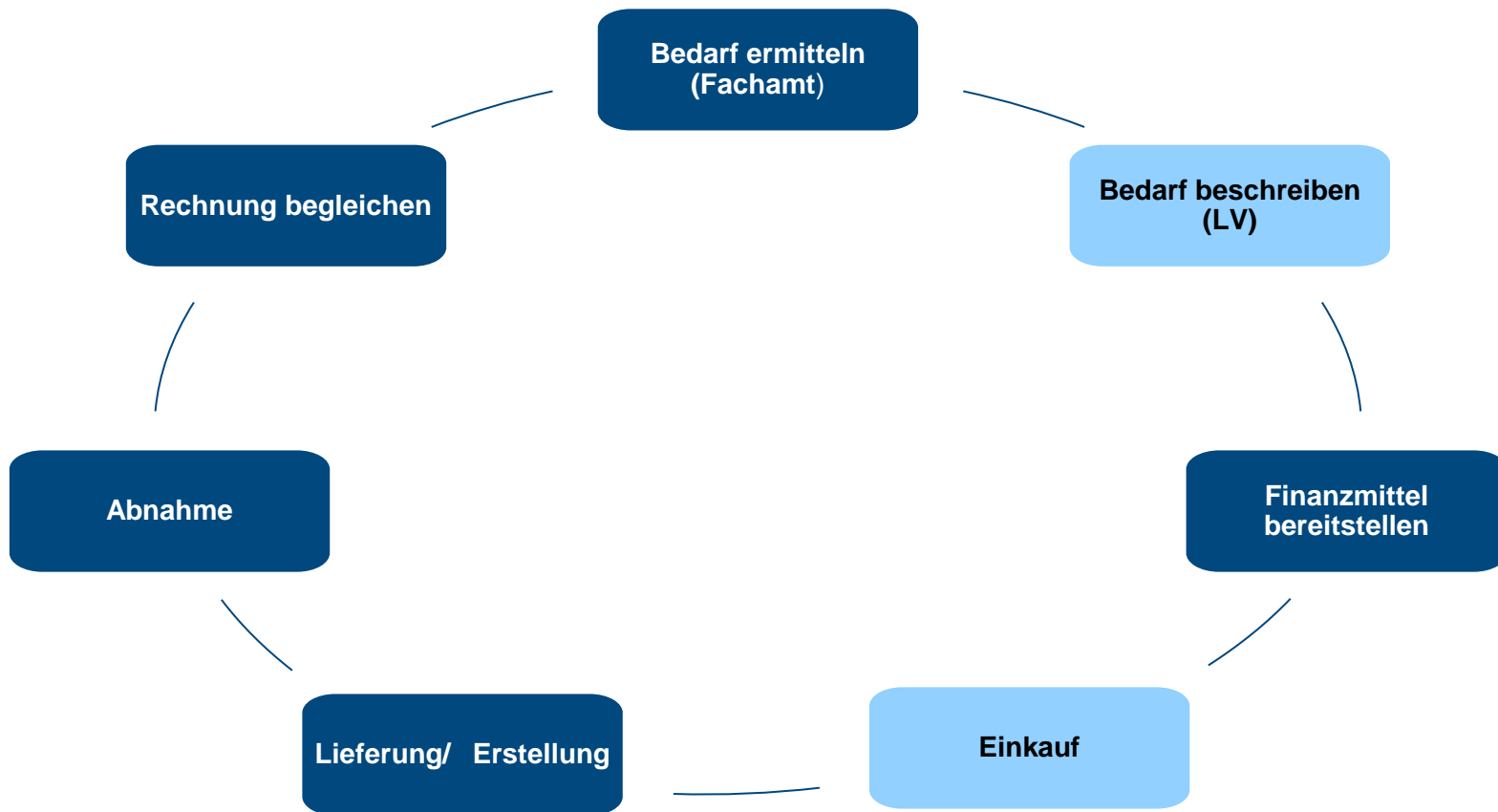
Beschaffungsstelle als Innovationsentwickler, zur Erreichung strategischer Ziele

(Beispiel: Energiesparende Beleuchtungskonzepte, schadstoffarme Büroartikel,  
Vereinheitlichung von Wartungsverträgen, Lebenszyklus-Betrachtung)



**Zentrale Vergabestelle**

## Kommunaler Beschaffungsprozess (1/9)

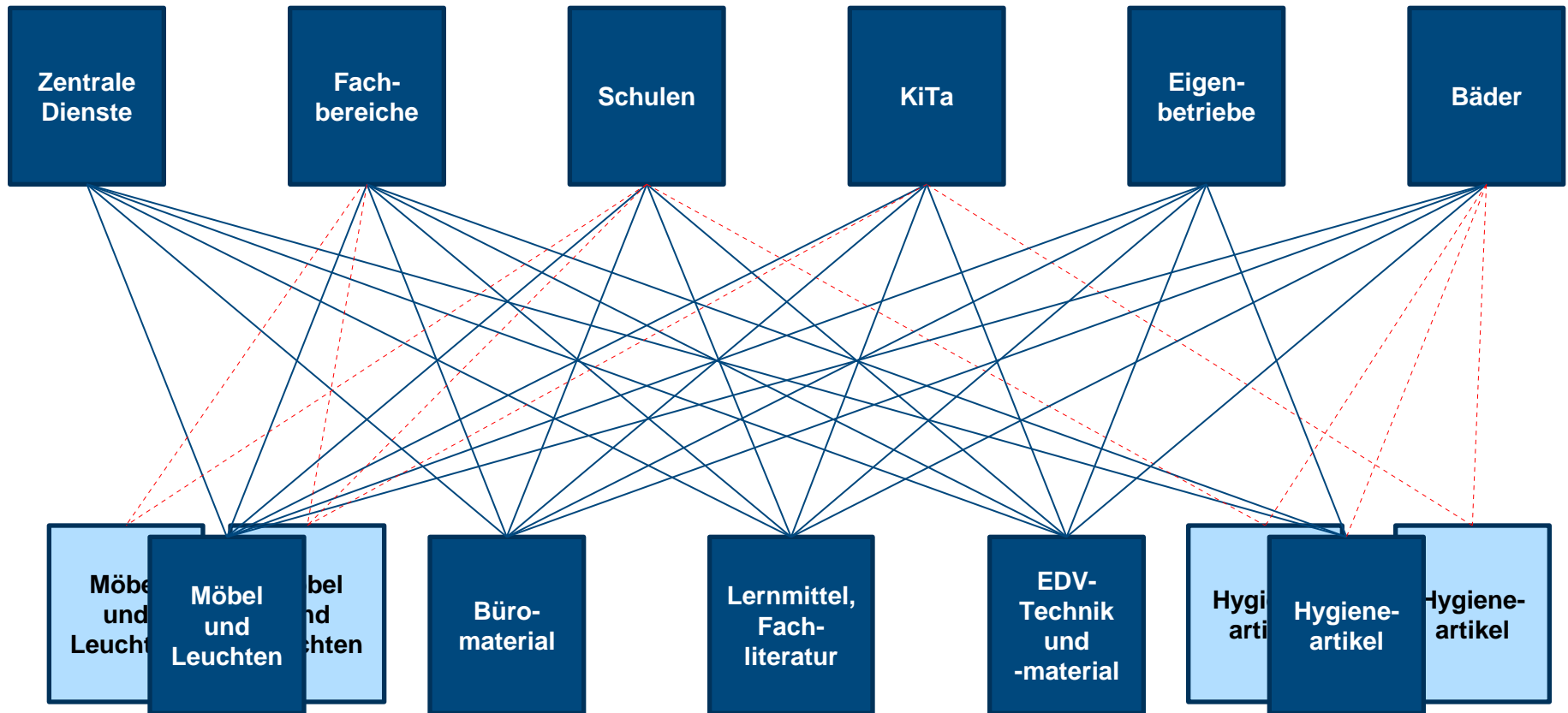




## Kommunaler Beschaffungsprozess (2/9)

- Dezentrale Vergabe im jeweiligen Fachamt
- Zentrale Vergabestelle

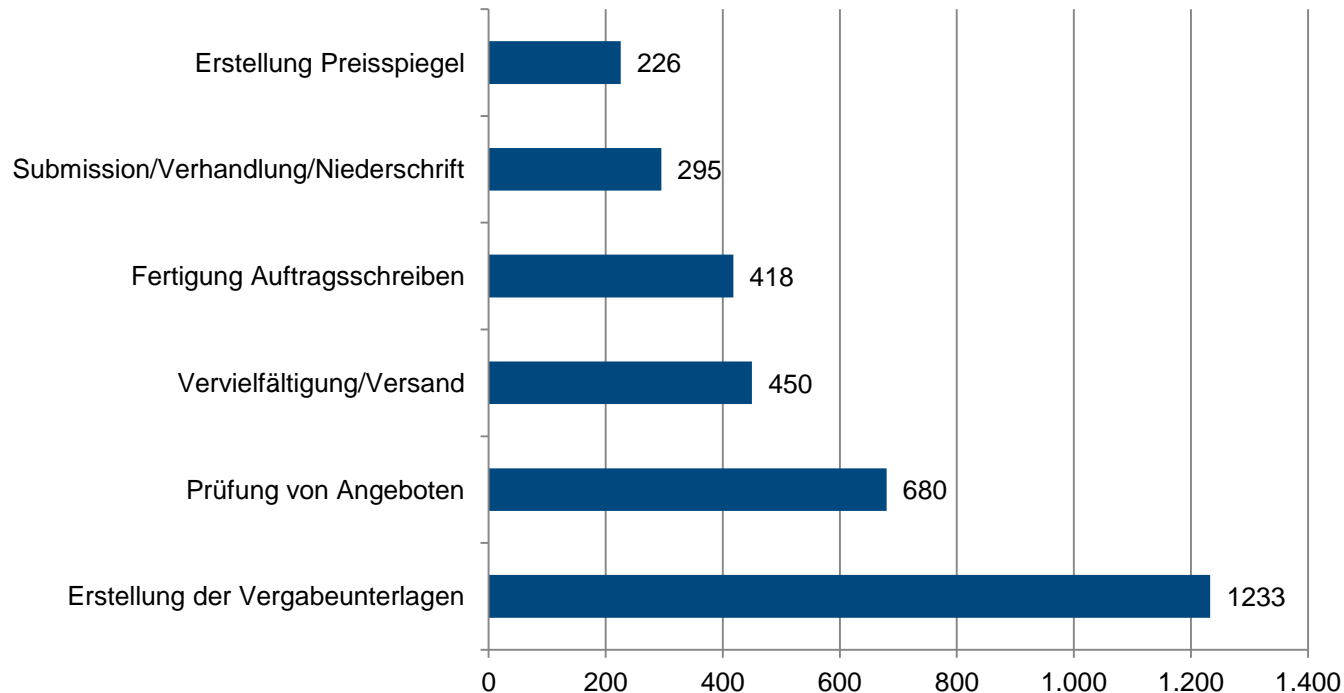
## Kommunaler Beschaffungsprozess – dezentral (3/9)



## Kommunaler Beschaffungsprozess – dezentral (4/9)

ca. 45.000 Einwohner, ca. 100 Vergaben/Jahr, dezentrale Vergabe

### Aufgabenschwerpunkte in Stunden



## Kommunaler Beschaffungsprozess – dezentral (5/9)

### Prozesskosten der Vergabe

- Ein Vergabeverfahren kostet für alle Beteiligten (öffentliche Auftraggeber und sich um öffentliche Aufträge bewerbende Unternehmen) im Durchschnitt 7.870 Euro
- Hohe Prozess- und laufende Kosten für
  - Erstellung der Vergabeunterlagen
  - Auswahl eines Angebots durch Prüfung und Wertung
  - Aufforderung zur Angebotsabgabe
  - Durchführung von Verhandlungen
  - Durchführung von Eignungsprüfungen

## Kommunaler Beschaffungsprozess – dezentral (6/9)

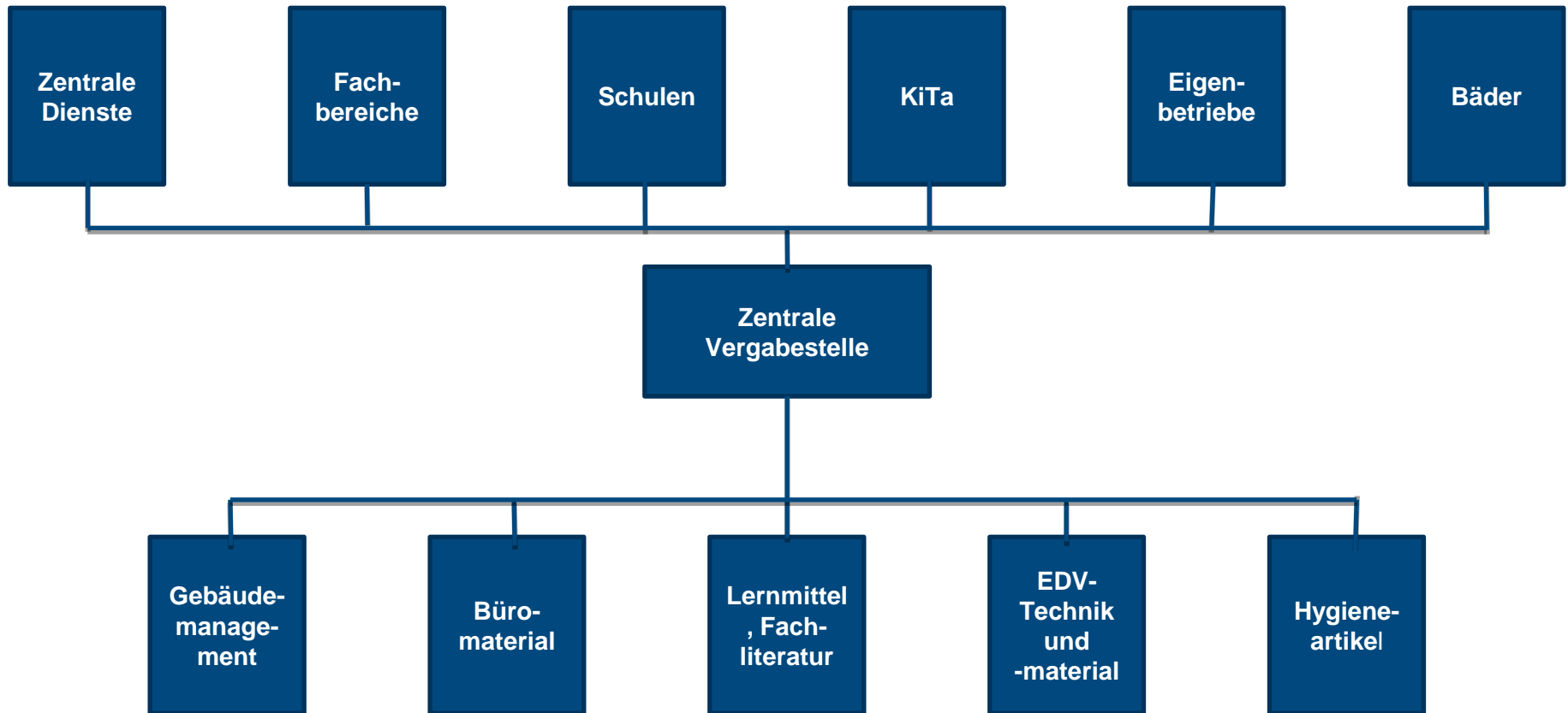
- Fachamt handelt selbstständig
- Fachamt hat fachliche und vergaberechtliche Kompetenz

### Herausforderungen:

- Unterschiedlicher Kenntnisstand der Mitarbeiter/Hoher Schulungsaufwand
- Fristüberwachung im Vertretungsfall (Urlaub, Krankheit)
- Einhaltung der Vorgaben zur E-Vergabe
- Uneinheitliche Verträge, Standards, Dokumentation
- Uneinheitliche Bieterdateien
- Kaum Bündelungen von Beschaffungen
- Geringer Know-How-Transfer
- Keine Gesamtstatistik, Kennzahlen
- Kein Benchmarking



## Kommunaler Beschaffungsprozess – zentral (7/9)



## Kommunaler Beschaffungsprozess – zentral (8/9)

- Höhere vergaberechtliche Kompetenz
- Höhere Rechtssicherheit
- Geringerer Schulungsaufwand
- Fristüberwachung im Vertretungsfall (Urlaub, Krankheit)
- Einheitliche Verträge, Standards, Dokumentation
- Einheitliche Bieterdatei
- Nachhaltigkeitsstrategien
- Gesamtstatistik, Controlling, Kennzahlen
- Benchmarking
- Zügige Verfahrensabwicklung
- Fachamt verlagert Schwerpunkt vom organisatorischen auf das inhaltliche (LV)
- Senkung der Prozesskosten (Einsparpotential ca. 20 %\*)

\* Kostenmessung der Prozesse öffentlicher Liefer-, Dienstleistungs- und Bauaufträge aus Sicht der Wirtschaft und der öffentlichen Auftraggeber, Untersuchung im Auftrag des Bundesministeriums für Wirtschaft und Technologie, 2008

## Kommunaler Beschaffungsprozess – zentral (9/9)

### Herausforderungen:

- Sorgfältige Kommunikation mit den Fachämtern
- Arbeitsplatzsorgen der Mitarbeiter
- Erfassung der Grundlagendaten
- Überleitung von Know-How
- Vereinheitlichung aller Unterlagen (Verträge, Prozessanweisungen, Dokumentationen)

## Gegenüberstellung dezentrale – zentrale Beschaffung (jeweils ohne Erstellung Leistungsverzeichnis)

### dezentral

ca. 45.000 Einwohner, ca. 100 Vergaben/Jahr

- Uneinheitliche Bieterdateien
- Unterschiedliche Verträge und Standards
- ca. 3,3 Vollzeitäquivalente, aber ca. 56 mit der Vergabe befasste Personen

### zentral

Stadt Paderborn, ca. 150.000 Einwohner, ca. 400 Vergaben/Jahr

- Alle Vergaben über 10.000 €
- Standardisiertes Verfahren
- Ausschließlich elektronisch
- Zentrales Bieterregister
- 1 Vollzeitstelle (A 10), 1 Teilzeitstelle (A 6), 1 Vollzeitstelle zu 50 % (A 11)
- Übernahme vergabebezogener Aufgaben für Nachbarkommunen

## Chancen zentraler kommunaler Beschaffung (1/2)

### Chancen (kurz- bis mittelfristig):

- Vereinheitlichung von Prozessen (z.B. Vergaberecht)
- Konsequente Fristenkontrolle und Vertretungsregelung
- Senkung der Schulungskosten
- Erhöhung der Rechtssicherheit
- Verkürzung der Bearbeitungsdauer

## Chancen zentraler kommunaler Beschaffung (2/2)

### Chancen (mittelfristig):

- Strategisch langfristige Kostensenkung und –kontrolle
- Einsatz umweltschonender Stoffe und Materialien
- Zielgerichtetes ressourcenschonendes Bedarfsmanagement
- Geringere Lagerhaltung
- Monat-, Quartals-, Jahresstatistik
- Erfüllung der EU-Vorgaben zur E-Vergabe
- Benchmarking

## C-Artikel (1/7)

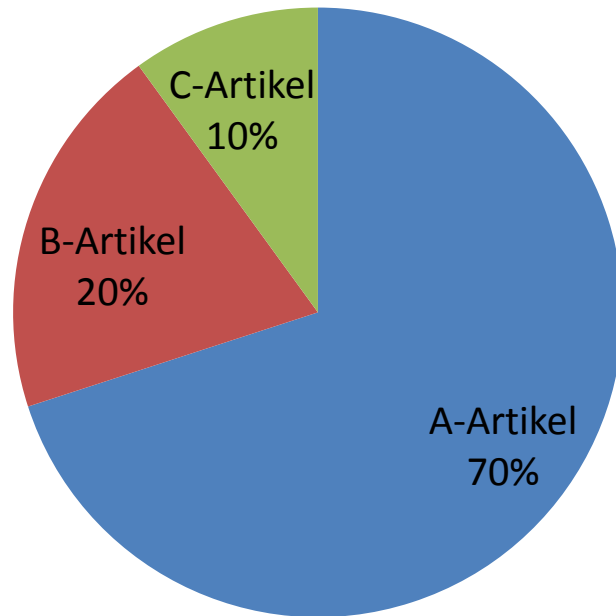
- Waren, die in der Regel in großer Anzahl beschafft werden und deren Beschaffungskosten höher als deren Einstandskosten sind
- Waren mit kurzer Lebensdauer
  - Büromaterialien
  - Reinigungsmittel
  - Hygienepapiere
  - Waren aus dem Bereich Arbeitsschutz



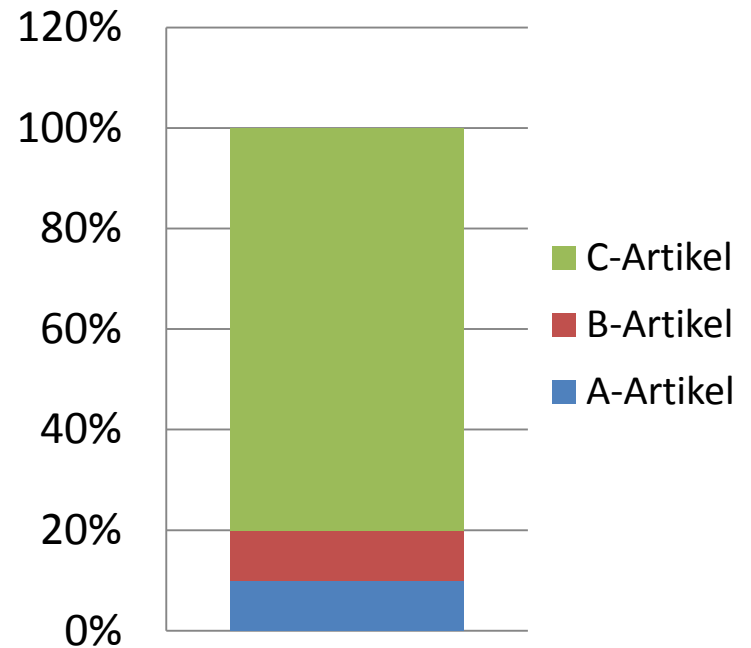
**C-Artikel müssen von allen Kommunen regelmäßig beschafft werden**

## C-Artikel (2/7)

### Anteil am Beschaffungsvolumen

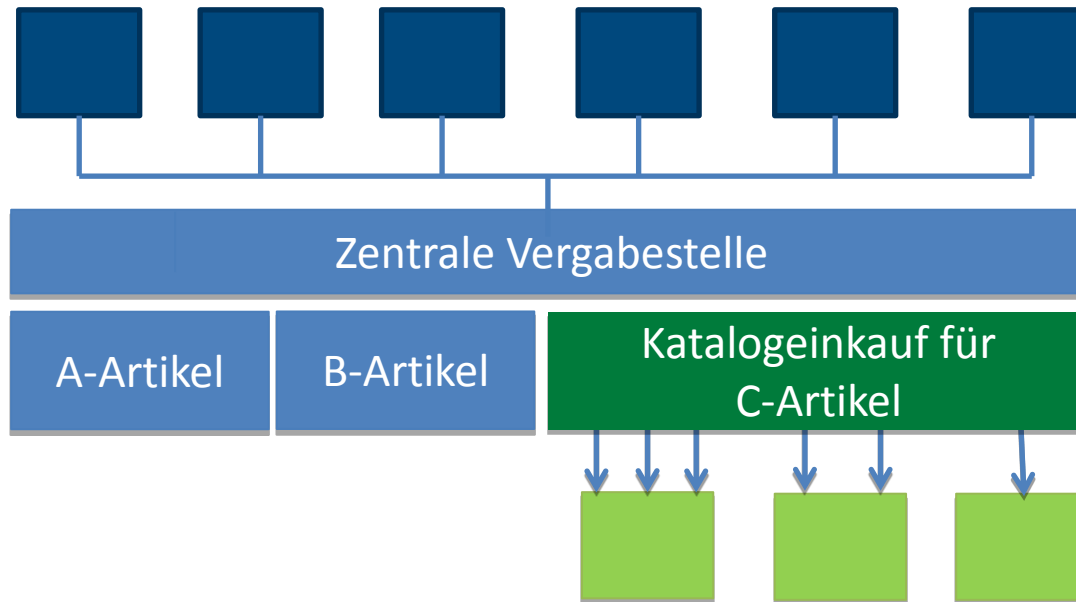


### Anteil am Beschaffungsaufwand





## C-Artikel (3/7)



- Erhaltung von Berechtigungen
- Jeder Mitarbeiter bestellt selbstständig
- Rahmenverträge statt Ausschreibung und Direktkauf
- Zentrale Vergabestelle als strategischer Partner
- Weitere Prozessvereinfachung

## C-Artikel (4/7)

Bestellweiterleitung | Einkaufskorb speichern | Einkaufskorb leeren | Kostenträger auf alle Positionen übertragen | Kostenträger auf ausgew. Positionen übertragen | ausgew. Positionen löschen

zur **Bestellweiterleitung**

Summe **3,85 €**

Finden   
mehrere Begriffe möglich

**Einkaufskorb**

- Einkaufskorb speichern
- Einkaufskorb leeren
- Bestellweiterleitung
- Einkaufskorb
- persönliche Warenkörbe

**Shop**

**Kataloge / Artikel**

- Kataloge
- Artikelanfragen

**Einkaufs-/Warenkorb**

- Einkaufskorb
- persönliche Warenkörbe

**Status**

- Auftragsstatus
- Auftragshistorie
- Reklamationen

**Hilfe**

- Hilfe

**Einkaufskorb**

**Standard**

1. Kostenstelle   **Kita Am Großberg**

2. Kostenträger   **51.03 - Abt. Kindertagesstätte**

Bestellzeitpunkt

Debitorenreferenz

Brutto/€ **4,99 EUR**

Bemerkung f. Lieferanten

**Positionen**

ausgew.	Art.Nr.	Externer Artikelname	Menge	Einheit	Preiseinheit	Preis je Einheit/€	Netto/€	Brutto/€	1. Kostenstelle	2. Kostenträger	
<input type="checkbox"/>	44-015880	Papierkleber UHU® office pen, Inhalt 60g	1,00	ST	↕	1,00	0,99	0,99	1,18	2070 <input type="button" value="↕"/>	2070 <input type="button" value="↕"/>
<input type="checkbox"/>	44-011545	Fertbstift STABILO® All®, grün	1,00	ST		1,00	0,79	0,79	0,94	5630	5630
<input type="checkbox"/>	44-011544	Fertbstift STABILO® All®, gelb	1,00	ST		1,00	0,79	0,79	0,94	5630	5630
<input type="checkbox"/>	44-026138	Fertbstift Color, rot/bleu (beidseitig angespitzt)	1,00	ST		1,00	0,79	0,79	0,94	5630	5630
<input type="checkbox"/>	44-038122	Radierer Kautschuk 7005, 50x18x8mm, rot	1,00	ST		1,00	0,19	0,19	0,23	5630	5630
<input type="checkbox"/>	44-048298	Radierer Kautschuk TK 7041-20/40, 27x13x40mm, weiß	1,00	ST		1,00	0,30	0,30	0,36	5630	5630

zur **Bestellweiterleitung**

## C-Artikel (5/7)

### Katalog Schreibgeräte

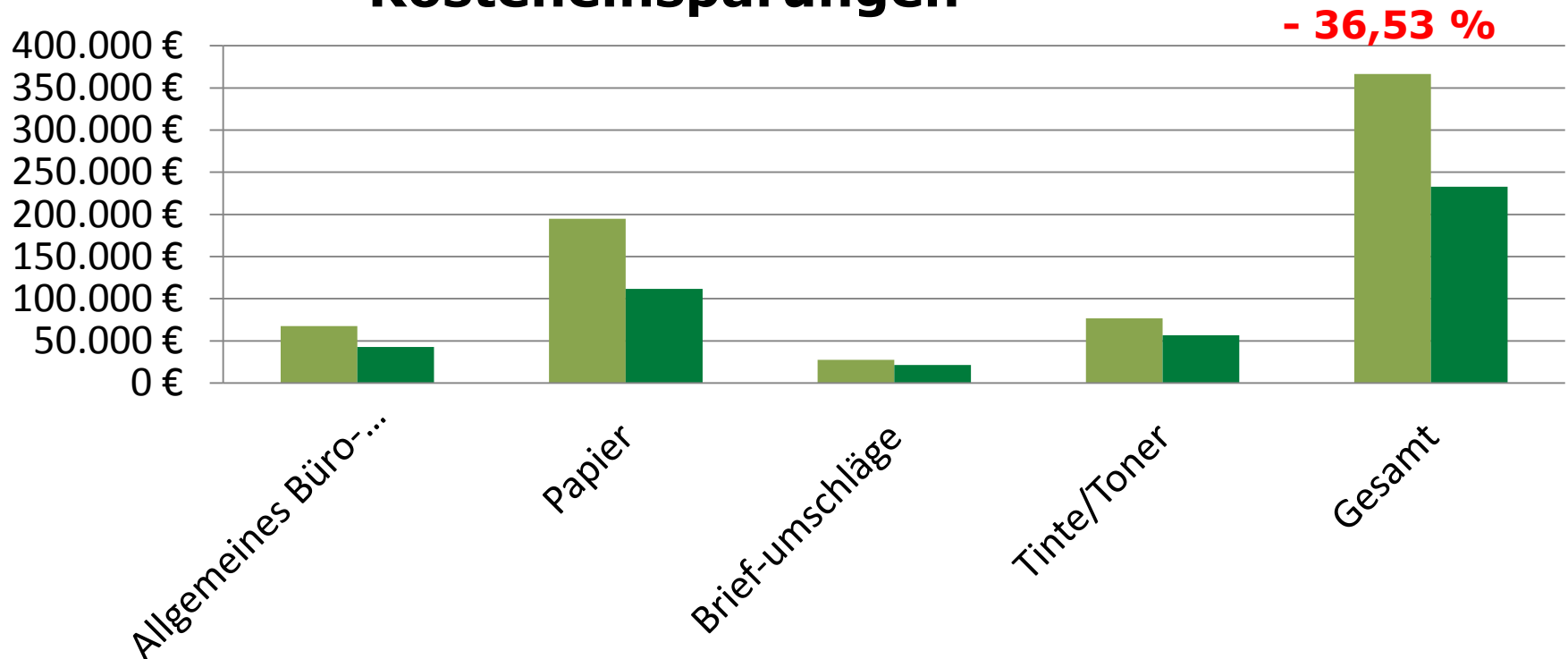
Schreibgeräte / Druckbleistift, Drehbleistift

		Lieferant	Artikel	Name/Beschreibung	H	Menge	Einheit	Inhalt	Einheit	Preis netto
		Fa. Kaut-Bullinger B	44-000135	Druckbleistift GRIP 1347, Schaft rot, Minenstärke 0,7mm, Clip Metall Mit ergonomischer Griffzone aus Gummi für sicheren und rutschfesten Halt. Mine ist federnd gelagert und durch das Zurückgleiten der Minenführung während des Schreibens ständig bruchgeschützt. Taschensichere Spitze (auf Knopfdruck versenkbar). Extra langer Radierer zum Herausdrehen.		1,00	ST	1,00	ST	1,89 €
		Fa. Kaut-Bullinger B	44-000134	Druckbleistift GRIP 1345, Schaft schwarz, Clip Metall, Minenstärke 0,5mm Hochwertiger Druckbleistift mit federnd gelagerter Mine. Durch Zurückgleiten der Minenführung während des Schreibens bruchgeschützt. Hochwertiger, extra langer Radierer zum Herausdrehen. Ergonomische Griffzone aus Gummi für sicheren und rutschfesten Halt.		1,00	ST	1,00	ST	1,89 €
		Fa. Kaut-Bullinger B	44-006082	Feinminen Super-Hi-Polymer, Härtegrad HB, Minenstärke 0,7mm, Inhalt 15 Minen		1,00	ST	1,00	ST	0,19 €

## C-Artikel (6/7)

\* Kommune mit ca. 200.000 Einwohnern

### Kosteneinsparungen

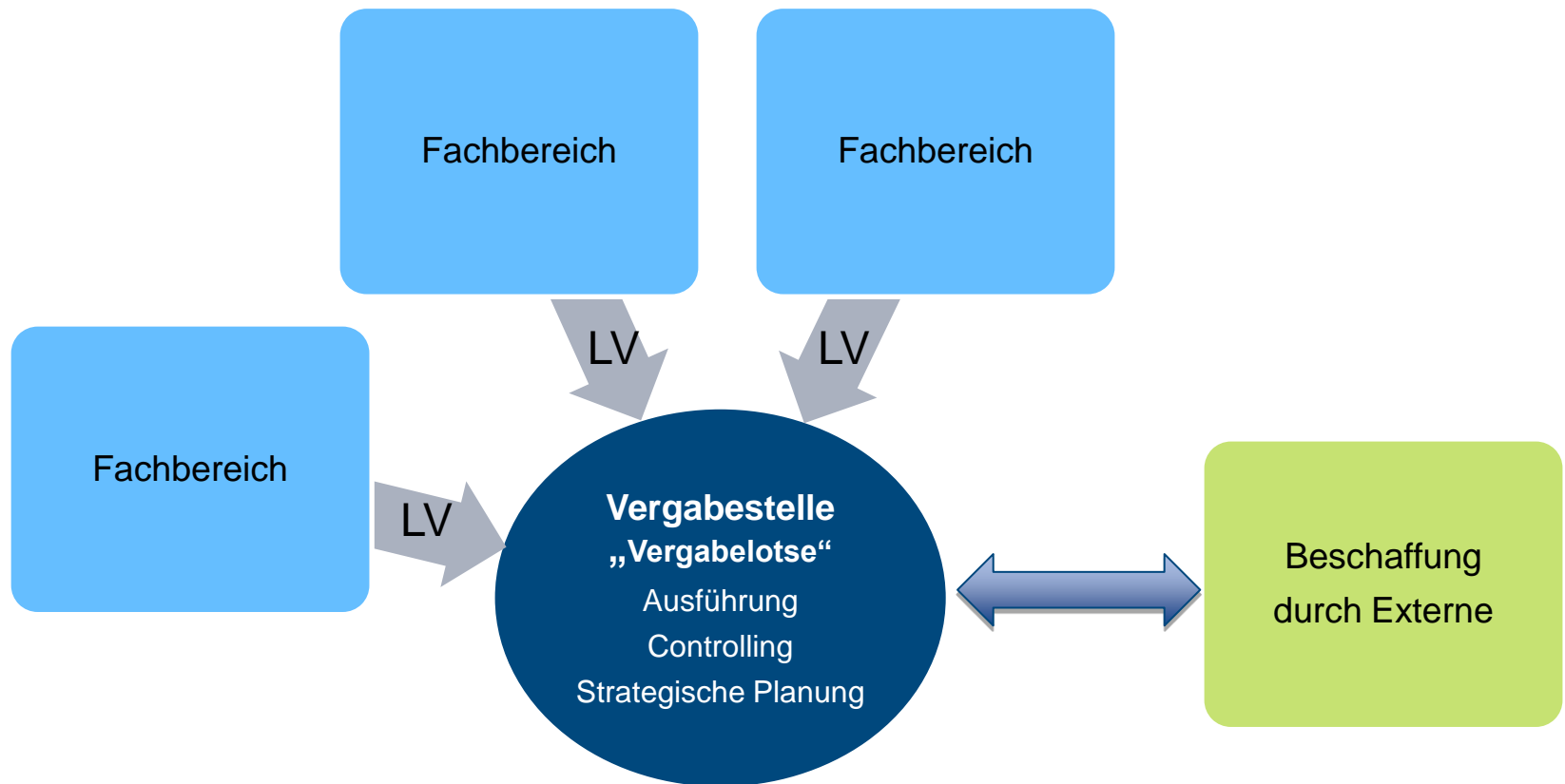


## C-Artikel (7/7)

Vergabe von C-Artikeln über elektronische Kataloge (je nach Bedarf können weitere Kataloge ausgeschrieben werden)		KoPart <small>Kommunal &amp; Karriereschutz</small>
Lfd. Nr.	Ausschreibungsgegenstand	Katalog erwünscht
1	<u>Büroverbrauchsmaterial</u>	<input type="checkbox"/>
	Papier, Schreibgeräte, Kalender, Bürobedarf, Ordnungshilfen, Umlaufmappen, Blöcke, Etiketten, Stempel, Klebemittel	
2	<u>KFZ-Technik</u>	<input type="checkbox"/>
	Reifen, Starterbatterien, KFZ-Pflege- und Verbrauchsmaterial, Kraftstoffe, Motoröle, Winterschutzmittel, Ersatzteile	
3	<u>Büromaschinen</u>	<input type="checkbox"/>
	Aktenvernichter, Kopiergeräte, Tischrechner, Laminiergeräte	
4	<u>Arbeitssicherheitsausstattung</u>	<input type="checkbox"/>
	Körperschutz, Atemschutz, Kopfschutz, Wetterschutzkleidung, Warnwesten	
5	<u>EDV-Verbrauchsmaterial</u>	<input type="checkbox"/>
	Toner, Tinte u. a.	
6	<u>Erste-Hilfe-Material</u>	<input type="checkbox"/>
	Pflaster, Desinfektionsmittel, Kompressen, Rettungsdecke, Zahnrettungsbox, Verbandskasten, Schrank	
7	<u>Möbel und Leuchten</u>	<input type="checkbox"/>
	Bürodreh- und Seminarstühle, Tische, Schränke, (Roll-)Container, Spinde, Stahlschränke, Arbeitsplatz- und Stehleuchten, Regale	
8	<u>Labormaterialien</u>	<input type="checkbox"/>
	Laborgeräte, Messgeräte, Laborchemikalien, Technische Gase, Laborglasartikel, Laborausstattung-/verbrauchsmaterial	

9	<u>Reinigungsmittel/Hygieneartikel</u>	<input type="checkbox"/>
	Hygienepapier, Chemische Reinigungsmittel, sonstige Reinigungsmittel und -geräte, Desinfektionsmittel, Müllbeutel, Dosierspender Seife und Desinfektion	
10	<u>Informations-/Kommunikationstechnik</u>	<input type="checkbox"/>
	Arbeitsplatzcomputer, Monitore, Server, Drucker, Software, LCD-/Plasma-Bildschirme, DVD-Recorder, Beamer, Laser-Pointer, Digitalkameras, Digitale Camcorder	
11	<u>Dienstleistungen</u>	<input type="checkbox"/>
	Gestaltung von Werbemitteln, Beratungsleistungen, Postdienstleistung	
12	<u>Licht- und Stromversorgungstechnik</u>	<input type="checkbox"/>
	Leuchtmittel, Flutlichtscheinwerfer, Batterien, Stromerzeuger	
13	<u>Werkzeuge</u>	<input type="checkbox"/>
	Standardwerkzeug, Zerspannungswerkzeuge, Lötwerkzeuge, Werkzeuge für Einsatzkräfte	
14	<u>Feuerwehr</u>	<input type="checkbox"/>
	Werkzeuge, Löschmittel, Bindemittel, Feuerlöscher, Küchenbedarf	
15	<u>Kindergarten</u>	<input type="checkbox"/>
	Windeln, Pflegeprodukte, Matratzen, Decken, Zahnbürsten, Geschirr, Besteck, Bastelartikel, Desinfektionsmittel, Wasch- und Spülmittel, Müllbeutel	
16	<u>Bauhof</u>	<input type="checkbox"/>
	Werkzeuge, Gartengeräte, Schilder, Pflanzen, Erde, Pflanzenschutzmittel, Handschuhe, Handreinigungsmittel, Sägeblätter, Schnitzschutz, Farben und Lacke, Pinsel, Bürsten	
17	<u>Lebensmittel</u>	<input type="checkbox"/>
	Kaffee, Tee, Milch, Zucker, Wasser, Säfte, Kekse	

## Strukturen zentraler kommunaler Beschaffung





# Herzlichen Dank für Ihr Interesse!

Ass. iur. Cornelia Löbhard-Mann  
Telefon: 0211 43077-123  
E-Mail: [loebhard-mann@KommunalAgenturNRW.de](mailto:loebhard-mann@KommunalAgenturNRW.de)