

Anlage VI
Musterproduktplan
- Geschäftsführende Gemeinde -

Hinweise zur Anwendung der Anlage:

Folgend sollen kurz allgemeine Hinweise zur Handhabung der Anlage gegeben werden. Die Anlage besteht aus drei Teilen, die Ihnen zur Orientierung dienen und einander ergänzen sollen.

Musterproduktplanübersicht:

Die Musterproduktplanübersicht soll eine kurze und bündige Übersicht über die empfohlenen Musterprodukte geben. Sie ist an die Darstellung aus dem Produktrahmenplan angelehnt. Weggelassen wurden aus Gründen der Übersichtlichkeit aber sämtliche Produktbereiche und -gruppen, die nicht besetzt sind. Weiter wurde eine Spalte Produkttyp eingefügt. Diese baut auf den Ausführungen in der Arbeitshilfe auf und soll eine schnelle und grobe Orientierung geben, was sich hinter dem Musterprodukt an Leistungen verbirgt.

Aufgabenzuordnung:

Die Aufgabenzuordnung bildet den zweiten Teil der Anlage. Sie soll vor Ort die Zuordnung von Aufgaben, Mitarbeitern, Aufwendungen, Erträgen etc. zu den Musterprodukten erleichtern. Deshalb wurden den einzelnen Musterprodukten detailliert Leistungen und Aufgaben zugeordnet. Aufgaben und Leistungen, die nicht durch die Geschäftsführende Gemeinde wahrgenommen werden, wurden nicht aufgeführt.

Musterprodukte:

Die Musterprodukte bilden den größten Teil der Anlage. Hier wurden exemplarisch Beispiele für die Ausgestaltung der Produktblätter im Haushalt aufgezeigt. Sie dienen zur Orientierung vor Ort und sind entsprechend an die örtlichen Gegebenheiten anzupassen (z. B. bei den Zielen, dem zuständigen Fachausschuss und Teilhaushalt). Bei den Grund- und Kennzahlen sind Beispiele aufgeführt. Es handelt sich entsprechend um keine abschließende oder vollständige Liste. Ansonsten sei auf die Ausführungen zum Musterproduktblatt in der Arbeitshilfe verwiesen.

Abschließend wird für Geschäftsführende Gemeinden darauf hingewiesen, dass die vorliegende Anlage nur die Musterprodukte für den Haushalt der Geschäftsführenden Gemeinde enthält. Die Musterproduktpläne für die anderen Haushalte, die durch Ämter und Geschäftsführende Gemeinden aufgestellt werden müssen, sind in den entsprechenden Anlagen zu finden.

Haupt-Produktbereich		Produkttyp	Geschäftsführende Gemeinde
Produktbereich	Produktgruppe		
Produkt			
1	Zentrale Verwaltung		
	11 Innere Verwaltung		
	111 Verwaltungssteuerung		
	11100	Z	Verwaltungssteuerung
	11104	Z	Gremien
	11109	Z	Verwaltungsleitung
	112 Personal		
	11200	Z	Personal
	113 Organisation		
	11300	Z	Organisation
	114 Zentrale Dienste		
	11401	S	Zentrales Grundstücks- und Gebäudemanagement
	11402	V	Liegenschaften
	11403	S	Bauhof
	11404	S	Technikunterstützte Informationsverarbeitung (Tul)
	11405	S	Sonstige zentrale Dienste (inkl. Versicherungen)
	11407	A	Personalgestaltung
	116 Finanzen		
	11601	Z	Finanzen
	11602	Z	Zahlungsabwicklung
	119 Recht		
	11900	S	Recht
12	Sicherheit und Ordnung		
	121 Statistik und Wahlen		
	12100	V	Wahlen
	122 Ordnungsangelegenheiten		
	12201	V	Sicherheit und Ordnung
	12204	V	Gewerbe
	12209	V	Einwohnermeldewesen
	12210	V	Personenstandswesen
	123 Verkehrsangelegenheiten		
	12301	V	Verkehrslenkung und -regelung, verkehrsrechtliche Genehmigungen und Erlaubnisse
	12305	V	Verkehrsüberwachung
	126 Brandschutz		
	12600	V	Brandschutz
	12605	E	Feuerwehr
	oder ab 12605	E	Feuerwehr A, Feuerwehr B etc.
2	Schule und Kultur		
	20 Schulträgeraufgaben, allgemeine Schulverwaltung		
	201 Schulträgeraufgaben, allgemeine Schulverwaltung		
	20100	V	Schulträgeraufgaben, allgemeine Schulverwaltung
	21 Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen		
	211 Grundschulen (§ 11 Abs. 2 Nr. 1a) SchulG M-V)		
	21101	E	Grundschulen
	21102	A	Schulkostenbeiträge
	oder ab 21103	E	Grundschule A, Grundschule B etc.
	215 Regionale Schulen (§ 11 Abs. 2 Nr. 1b) SchulG M-V)		
	21501	E	Regionale Schulen
	21502	A	Schulkostenbeiträge
	24 Schulträgeraufgaben - Schülerbeförderung, Sonstiges		
	243 Sonstige schulische Aufgaben		
	24300	A	Sonstige schulische Aufgaben
	25 Wissenschaft, Museen, Zoologische Gärten, Botanische Gärten		
	251 Wissenschaft und Forschung		
	25100	V	Wissenschaft und Forschung
	25101	E	Wissenschaftliche Museen, Bibliotheken, Sammlungen und Fachinformationszentren
	oder ab 25105	E	Museum A, Museum B etc.
	252 Nichtwissenschaftliche Museen, Sammlungen		
	25200	V	Nichtwissenschaftliche Museen, Sammlungen
	25201	E	Nichtwissenschaftliche Museen, Ausstellungen, Galerien, Sammlungen und Fachinformationszentren
	25202	E	Archive einschließlich Stadtarchiv
	25204	A	Förderung nichtwissenschaftlicher Einrichtungen
	oder ab 25206	E	Museum A, Museum B etc.
	27 Volkshochschulen, Büchereien, u. a..		
	272 Büchereien, Bibliotheken		
	27200	V	Büchereien, Bibliotheken
	27201	E	Büchereien, Lesehallen, Jugend- und Wanderbüchereien
	28 Heimat- und sonstige Kulturpflege		
	281 Heimat- und sonstige Kulturpflege		
	28100	V	Heimat- und sonstige Kulturpflege
	28101	A	Förderung von Einrichtungen
	28102	A	Kulturförderung

Haupt-Produktbereich		Produkttyp	Geschäftsführende Gemeinde
Produktbereich			
Produktgruppe			
Produkt			
3	Soziales und Jugend		
31	Soziale Hilfen		
	315 Soziale Einrichtungen		
	31500	E, V	Soziale Einrichtungen
	oder ab 31502	E	Einrichtung A, Einrichtung B etc.
33	Förderung der Wohlfahrtspflege		
	331 Förderung von Trägern der Wohlfahrtspflege		
	33100	A, V	Förderung von Trägern der Wohlfahrtspflege
35	Sonstige soziale Hilfen und Leistungen		
	351 Sonstige soziale Hilfen und Leistungen		
	35100	A, V	Sonstige soziale Hilfen und Leistungen
36	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe		
	361 Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Tagespflege		
	36100	A, V	Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Tagespflege
	362 Jugendarbeit		
	36200	A, V	Jugendarbeit
	363 Sonstige Leistungen der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe		
	36300	A, V	Sonstige Leistungen der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
	365 Tageseinrichtungen für Kinder		
	36500	V	Tageseinrichtungen für Kinder
	36501	E	Krippen
	36502	E	Kindertagesstätten, Kindergärten, Spiel- und Lernstuben
	36503	E	Horte
	oder ab 36505	E	Krippe A, Krippe B, Kita A etc.
	366 Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit		
	36600	A, E, V	Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit
	oder ab 36602	A, E	Einrichtung A, Jugendzentrum B etc.
4	Gesundheit und Sport		
42	Sportförderung		
	421 Förderung des Sports		
	42100	A, V	Förderung des Sports
	424 Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind)		
	42400	E, V	Sportstätten und Bäder
	oder ab 42403	E	Sportplatz A, Stadion B etc.

Haupt-Produktbereich		Produkttyp	Geschäftsführende Gemeinde
Produktbereich	Produktgruppe		
Produkt			
5	Gestaltung Umwelt		
51	Räumliche Planung und Entwicklung		
511	Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen		
	51100	V	Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen
	51103	A	Dorferneuerung, Städtebauförderung
52	Bauen und Wohnen		
521	Bau- und Grundstücksordnung		
	52100	V	Bau- und Grundstücksordnung
53	Ver- und Entsorgung		
538	Abwasserbeseitigung		
	53800	A, E, V	Abwasserbeseitigung
54	Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV		
540*	Konzessionsabgaben		
	54000	A, V	Konzessionsabgaben
541	Gemeindestraßen		
	54100	E	Gemeindestraßen
542	Kreisstraßen		
	54200	E	Kreisstraßen
543	Landesstraßen		
	54300	E	Landesstraßen
544	Bundesstraßen		
	54400	E	Bundesstraßen
545	Straßenreinigung, Winterdienst		
	54500	A	Straßenreinigung, Winterdienst
546	Parkeinrichtungen		
	54600	E	Parkeinrichtungen
55	Natur- und Landschaftspflege		
551	Öffentliches Grün, Landschaftsbau (soweit keinem anderen Produkt zugeordnet)		
	55100	E	Öffentliches Grün, Landschaftsbau
552	Öffentliche Gewässer, Wasserbauliche Anlagen, Gewässerschutz		
	55200	A	Öffentliche Gewässer, Wasserbauliche Anlagen, Gewässerschutz
553	Friedhofs- und Bestattungswesen		
	55300	V	Friedhofs- und Bestattungswesen
	55306	E	Friedhof
	oder ab 55306	E	Friedhof A, Friedhof B etc.
57	Wirtschaft und Tourismus		
571	Wirtschaftsförderung		
	57100	A	Wirtschaftsförderung
573	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen		
	57300	E, V	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen
	oder ab 57302	E	Einrichtung A, Unternehmen B etc.
575	Tourismus		
	57500	A	Tourismusförderung
6	Zentrale Finanzleistungen		
61	Allgemeine Finanzwirtschaft		
611	Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen		
	61100	F	Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen
612	Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft (soweit nicht einem anderen Produkt direkt zugeordnet)		
	61200	F	Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft
62	Beteiligungen, Sondervermögen (soweit nicht einem anderen Produkt direkt zugeordnet)		
622	Nichtrechtsfähige Stiftungen		
	62200	F	Nichtrechtsfähige Stiftungen
623	Wirtschaftliche Unternehmen ohne Rechtsfähigkeit und öffentliche Einrichtungen, für die auf Grund gesetzlicher Vorschriften oder einer Satzung Sonderrechnungen geführt werden		
	62300	F	Wirtschaftliche Unternehmen ohne Rechtsfähigkeit und öffentliche Einrichtungen, für die auf Grund gesetzlicher Vorschriften oder einer Satzung Sonderrechnungen geführt werden
624	Rechtlich unselbstständige Versorgungs- und Versicherungseinrichtungen für die Bediensteten der Gemeinde		
	62400	F	Rechtlich unselbstständige Versorgungs- und Versicherungseinrichtungen für die Bediensteten der Gemeinde
625	Rechtlich unselbstständige Sondervermögen (§ 14 a BBesG)		
	62500	F	Rechtlich unselbstständige Sondervermögen (§ 14 a BBesG)
626	Beteiligungen, Anteile, Wertpapiere des Anlagevermögens		
	62600	F	Beteiligungen, Anteile, Wertpapiere des Anlagevermögens
627	Wertpapiere des Umlaufvermögens		
	62700	F	Wertpapiere des Umlaufvermögens

- S = Serviceprodukt
 F = Finanzprodukt
 Z = Steuerungsprodukt
 V = (Fach-)Verwaltungsprodukt
 E = Einrichtungsprodukt
 A = anderes Produkt
 * = Die Bildung dieser Produktgruppe ist mit dem Gemeinschaftsprojekt angestimmt.
 Sie wird in den Produktrahmenplan eingearbeitet werden.

Haupt-Produktbereich		Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen
Produktbereich	Produktgruppe				
Produkt					
1		Zentrale Verwaltung			
	11	Innere Verwaltung			
	111	Verwaltungssteuerung			
	11100	Verwaltungssteuerung			
			Zentrale Steuerung, Controlling		
				Beratung und Unterstützung der Führungskräfte	
				Controlling und Koordination	
				Qualitätsmanagement	
				Kontraktmanagement	
				Projektsteuerung und Information	
				Betriebswirtschaftliche Entwicklung	
				Serviceentwicklung	
				Personalentwicklung	
				Organisationsentwicklung	
				Beschwerdemanagement	
			Öffentlichkeitsarbeit		
				Medienarbeit	
				Allgemeine Öffentlichkeitsarbeit	
				<i>Unterrichtung Bevölkerung</i>	
				<i>Informationsdienste</i>	
				<i>Tage der offenen Tür</i>	
				Förderung gemeindlicher Interessen in Schrifttum, Rundfunk etc.	
				eigene Homepage	
				Ehrungen und Repräsentation	
				Partnerschaften	
				Veröffentlichungen	
				amtliche Bekanntmachungen	
				Aushänge	
				Veranstaltungen und Aktionen	
			Gleichstellungsbeauftragte		
			Personalrat		
			Schwerbehindertenvertretung		
			Mitgliedschaften in Verbänden und Vereinen		
	11104	Gremien			
			Gemeindevertretung inkl. Präsidium		
				Sitzungsdienst	
				<i>Vorbereitung</i>	
				<i>Protokollführung</i>	
				<i>Nachbereitung</i>	
				Aufwandsentschädigungen	
				Hauptsatzung	
				Geschäftsordnung	
			Amtsausschuss		
				Sitzungsdienst	
				<i>Vorbereitung</i>	
				<i>Protokollführung</i>	
				<i>Nachbereitung</i>	
				Hauptsatzung	
				Geschäftsordnung	
			Ausschüsse		
				Sitzungsdienst	
				<i>Vorbereitung</i>	
				<i>Protokollführung</i>	
				<i>Nachbereitung</i>	
				Aufwandsentschädigungen	
				Geschäftsordnung	
			Fraktionen		
				Aufwendungen	
	11109	Verwaltungsleitung			
		Bürgermeister			
				Vertretung in kommunalen Verbänden	
				Vertretung in Beteiligungsunternehmen	
				Verfüungsmittel	

Haupt-Produktbereich		Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen
Produktbereich	Produktgruppe				
	Produkt				
112		Personal			
	11200	Personal			
			Personalangelegenheiten		
				Besetzung von Dienstwohnungen	
				Ehrungen von Mitarbeitern	
				Soziale Betreuung von Mitarbeitern	
				<i>Fahrtkostenzuschüsse</i>	
				<i>Unterstützungen</i>	
				<i>Krankenfürsorge</i>	
				<i>Gemeinschaftsveranstaltungen</i>	
				<i>Betriebsausflüge</i>	
				Zusammenarbeit mit den Tarifpartnern	
				Konfliktbewältigung	
				Personalakten führen	
				Ausbildung	
				Fortbildung	
				Personalentwicklungsplanung	
				Personaleinsatz und -beschaffung	
				Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit, Arbeitsmedizin	
			Personalabrechnung		
				Festsetzung und Anweisung der Reisekosten, Umzugskosten und Trennungentschädigungen	
				Zahlbarmachung von Besoldung, Entgelten	
				Zulagen, Zuschüsse, Entschädigungen und Pfändungen	
				Versorgungsleistungen	
113		Organisation			
	11300	Organisation			
			Datenschutzbeauftragter		
			Verwaltungsorganisation		
				Aufabengliederung	
				sachliche und räumliche Verwaltungsgliederung	
				Geschäftsverteilung	
				Zuständigkeitsregelungen	
				allgemeine Geschäftsanweisungen	
				Aktenordnung und -plan	
				Verschlussachen	
				Maßnahmen zur Vereinfachung	
				<i>Organisations- und Geschäftsprüfungen</i>	
				<i>Arbeitsuntersuchungen</i>	
				<i>Auswertung von Gutachten und Prüfungsberichten</i>	
				<i>Vorschlagswesen</i>	
				<i>Bearbeitung von Arbeitnehmererfindungen</i>	
				Planung und Einsatz der zentralen Datenverarbeitung	
				Allgemeine Regelung des Vordruckwesens	
				Raumnutzung, -bedarf	
				E-Government	
				Stellenbedarf, -bewertung, -plan	

Haupt-Produktbereich	Produktbereich	Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen
	Produktgruppe				
	Produkt				
	114		Zentrale Dienste		
		11401	Zentrales Grundstücks- und Gebäudemanagement		
			Verwalten, Bewirtschaften und Unterhalten unbebauter und bebauter Liegenschaften und Gebäude, die dem Zwecke der Verwaltung dienen		
			Verwalten, Bewirtschaften und Unterhalten von gemeindlichen Wohnungen		
		11402	Liegenschaften		
			Sichern des Verwaltungs- und des Finanzvermögens		
			Ziele und Strategien für das kommunale Grund- und Gebäudevermögen		
			Bestandsverzeichnis über gemeindeeigene Grundstücke und Rechte an Grundstücken		
			Kauf		
			Verkauf		
			Miete und Pacht		
			Tausch		
			Vorkaufsrechte		
			Erbaurechte		
			Verwalten, Bewirtschaften und Unterhalten unbebauter und bebauter Liegenschaften, die nicht dem Zwecke der Verwaltung dienen		
		11403	Bauhof		
			Grünflächenunterhaltung		
			Straßenunterhaltung		
			Straßenreinigung		
			Winterdienst		
			etc.		abhängig vom Aufgabenspektrum des Bauhofes
		11404	Technikunterstützte Informationsverarbeitung (Tul)		
			Arbeitsplatzbezogene Tul		
				Hard- und Software beschaffen, Installation und Betreuung	
				Beschaffung und Wartung von Kopieren, Druckern etc.	
				Lösung von Soft- und Hardwareproblemen der Beschäftigten	
			Server/verwaltungsübergreifende Tul		
				Tul, die verwaltungsübergreifend arbeitet, wie Server	
				Aufbau und Betreuung des Netzwerkes	
				digitale Sicherung der Daten	
			Planung und Entwicklung		
			Schulung		
			Planung Telekommunikation		
			Betrieb Telekommunikation		
		11405	Sonstige zentrale Dienste (inkl. Versicherungen)		
			Hausdruckerei, Fotokopierdienst, Buchbinderei		
			Zustell-, Post- und Botendienst		
			Archiv, Präsenzbibliothek		
			Kantine		
			Einrichtungen für Verwaltungsangehörige (z. B. Büroküche)		
			Zentraler Fuhrpark		
			Infocenter, Telefonzentrale		
			Zentrale Beschaffung		
				Grundsätze für die Vergabe	
				Förmliche Vergabeverfahren nach VOL	
				Beschaffung der verschiedenen Bedarfe nach VOL	
				Vergaben nach VOF	
				Vergaben von freiberuflichen Leistungen	
			Bürgerbüro		
				Lohnsteuerkarten	
				Personalausweise beantragen, aushändigen, Adresse ändern usw.	
				Reisepässe	
				Kinderausweise	
				An-, Ab- und Ummeldungen bei Wohnsitzwechsel	
				Aufenthalts- und Meldebescheinigungen	
				Wehrerfassung	
				Beglaubigungen	
				Führungszeugnisse	
				Auskunft aus dem Gewerbezentralregister	
				An-, Ab- und Ummeldungen Gewerbe	
				Angel- und Fischereischeine	
				Abgabe von Fundsachen	
				Antrag auf Rundfunkgebührenbefreiung	
				Parkberechtigung für Schwerbehinderte	
				Untersuchungsberechtigungsscheine	
				Wohnberechtigungsscheine	
				Vergabe von gemeindlichen Räumen	
				Information und Anmeldungen für Ferienprogramme	
				Aushändigung von Ferienpässen	
				Kartenverkauf für Veranstaltungen und Einrichtungen	
			Versicherungen	<i>übergreifende Versicherungen</i>	
				Vermögenseigenschaden	
				Haftpflichtversicherung	
				Fahrzeugversicherung	
				Elektronikversicherung	
				Gebäude-/Inhaltsversicherung	
				Aufwendungsersatz private PKW (Versicherungsschutz)	

Haupt-Produktbereich		Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen
Produktbereich	Produktgruppe				
Produkt					
	11407	Personalgestellung			
			Personalgestellung an ARGE		
			Personalgestellung an Dritte		
				Eigenbetriebe	
				Kommunale Unternehmen	
				Sonstige Dritte	
	116	Finanzen			
	11601	Finanzen			
			Finanzen		
				Finanzrecht, Finanzreform	
				Finanzstatistiken	
				Investitionsberatung	
				Konzessionsverträge	
				Ausstellung von steuerlichen Unbedenklichkeitsbescheinigungen	
			Haushalt		
				Aufstellen des Haushaltsplans	
				Vollzug des Haushaltsplanes	
				Haushaltsüberwachung	
				Kosten- und Leistungsrechnung	
				Kassenangelegenheiten	
				Rechnungslegung	
				Angelegenheiten des Finanzausgleichs	
				Festlegung der Hebesätze	
			Abgabenverwaltung		
				Grundsätze zu Abgabenangelegenheiten	
				Steuerstatistik und -prognose	
				Gemeindliche Interessen gegenüber den Finanzämtern u. a. Behörden	
				Steuerbeteiligungen	
				Verfolgen von Steuerstraftaten und Steuerordnungswidrigkeiten	
				Adressdaten Abgabepflichtiger	
				Steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigungen	
				Mitwirken beim Erlass von Entgeltordnungen und Abgabensatzungen	
				Angelegenheiten der Gemeinde als Steuerschuldnerin	
				<i>Körperschaftsteuer</i>	
				<i>Umsatzsteuer</i>	
				<i>Sonstige Steuerpflichten</i>	
				<i>Angelegenheiten der Gemeinde als Steuerpflichtige mit ihren Betrieben gewerblicher Art (BgA)</i>	
				<i>Privatrechtliche Verträge und Vorhaben zwischen der Stadt und Dritten</i>	
				<i>Spenden und Sponsoring</i>	
				Gebührenkalkulationen	
				Stundung, Niederschlagung und Erlass von Abgaben	
				Erhebung von Steuern, Gebühren und Beiträgen	
			Schulden- und Vermögensverwaltung		
				Allgemeine Vermögensangelegenheiten	
				Schuldenmanagement	
				Liquiditätsplanung	
				Sicherung von Forderungen	
				Bewirtschaftung von Rücklagen	
				Bewirtschaftung der Kassenmittel	
				Verwahrung von Wertgegenständen und -zeichen, Hinterlegungen	
				Verwaltung von Stiftungen	
			Rechnungswesen, Jahres-/Konzernabschluss, Steuererklärung		
				Rechnungswesen	
				Aufstellung der Jahresrechnung, Jahresstatistik und der Finanzberichte	
				Tages-, Zwischenabschlüsse	
				Steuererklärung	
	11602	Zahlungsabwicklung			
			Zahlungsverkehr		
				Buchführung	
				Festsetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass von Mahngebühren und Nebenforderungen	
				Meldung über die Zahlungen gemäß Mitteilungsverordnung	
			Vollstreckungswesen		
				Überwachen des Zahlungseingangs aller Forderungen	
				Zwangsvollstreckungsmaßnahmen bei öffentlich-rechtlichen Forderungen	
				Vollstreckung privatrechtlicher Forderungen	
				Vollstreckung für andere	
				Wahrnehmen der Interessen als Gläubigerin in Insolvenz-, Zwangsverwaltungs- und Zwangsversteigerungsverfahren	
				Abnahme der eidesstattlichen Versicherung	
				Feststellen der Uneinbringlichkeit von Forderungen	
				Vollstreckungen bei anderen auslösen	

Haupt-Produktbereich		Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen
Produktbereich	Produktgruppe				
	Produkt				
119	11900	Recht			
					Strafanzeigen und Strafanträge wegen strafbarer Handlungen zum Nachteil der Stadt oder ihrer Beschäftigten
					Rechtsberatung der Verwaltung
					rechtliche Prüfung von Verträgen und Verpflichtungserklärungen
					Mitwirkung beim Erlass örtlicher Rechtsvorschriften aller Art
					Führung von Rechtsstreitigkeiten
					Schadensfälle
					Schadensfälle und Entschädigungsansprüche Dritter
					Eigen- und Fremdversicherung gegen Haftpflicht-, Feuer- und andere Schäden
					Referendarausbildung
12		Sicherheit und Ordnung			
121	12100	Statistik und Wahlen			
					Wahlen
					Vorbereitung von Wahlen
					Durchführung von Wahlen
					Bürgerbegehren/ Bürgerentscheide
					Prüfung
					Durchführung
					Nachbereitung
122		Ordnungsangelegenheiten			
	12201	Sicherheit und Ordnung			
					Fundangelegenheiten
					Gefahrenabwehr
					Fischereiaufsicht
					Obdachlosenangelegenheiten
					Vereins-, Versammlungs- und Pressewesen
					Jugendschutz
					Sammlungen, Lotterien und Auspielungen
					Umweltschutzaufgaben
					Schiedsstellenangelegenheiten
					Hafenaufsicht
	12204	Gewerbe			
					Gewerberegister
					Gaststättenwesen
					Sonstige gewerberechtliche Erlaubnisse
					Überwachung von Gewerbebetrieben und Veranstaltungen
	12209	Einwohnermeldewesen			
					Ausstellung amtlicher Führungszeugnisse
					Ausstellung von Personalausweisen
					Passangelegenheiten
					Meldebehördliche Aufgaben auf einzelnen Gebieten
					Erfassen von Wehrpflichtigen
					Ausstellen und Ändern von Lohnsteuerkarten
					Auskunft aus dem Bundeszentralregister
					Untersuchungsberechtigungsscheine nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz
					Beglaubigungen von Abschriften und Kopien
					Namensangelegenheiten
	12210	Personenstandswesen			
					Beurkunden des Personenstandes
					Geburten
					Sterbefälle
					Eheschließungen und Lebenspartnerschaften und Familienbuch
					Weitere personenstandsrechtliche Beurkundungen
					Fortführen der Personenstandsbücher und Ausstellen von Personenstandsurkunden
					Mitteilungsverfahren gemäß Personenstandsgesetz
					Führen der Testamentskartei
					Kirchenaustrittserklärungen
					Aufgaben der Urkundenstelle
					Beurkundungen von Erklärungen zur Namens- und Rechtswahl
					Erklärung zur Anerkennung der Vater- und Mutterschaft
					Eidesstattliche Erklärung zu Personenstandsfällen
					Ehefähigkeitszeugnisse
					Eheschließungen

Haupt-Produktbereich		Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen
Produktbereich	Produktgruppe				
Produkt					
	123	Verkehrsangelegenheiten			
	12301	Verkehrslenkung und -regelung, verkehrsrechtliche Genehmigungen und Erlaubnisse			
			Gewerbsmäßiger Kraftfahrzeugverkehr		
			Straßenverkehrsbehördliche Aufgaben		
			Anordnungen zum Verkehrsunterricht		
			Verkehrslenkung, -sicherung		
	12305	Verkehrsüberwachung			
			Überwachung des ruhenden Verkehrs		
	126	Brandschutz			
	12600	Brandschutz			
			Verwaltungsseitiger Aufwand für die Feuerwehren (z. B. Betreuung, Anträge)		
	12605	Feuerwehr			
			Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands		
			Einrichtungen des Brandschutzes		
			Leitstellen		
			Feuerwehrrhäuser		
			Werkstätten für feuerwehrtechnisches Gerät, Feuerwehrtechnische Zentrale		
			Feuerwehrautos		
			Feuerwehrtechnisches Gerät		
			Gefahrenabwehrmaßnahmen, technische Hilfe und Wasserwehr		
			Brandbekämpfung		
			Brandsicherheitswachdienst		
			Befreiung von Personen und Tieren		
			Beseitigung von akuten biologischen, chemischen und radioaktiven Umweltgefahren		
			Beseitigung von Verkehrshindernissen, Überschwemmungen		
			Zivilmilitärische Zusammenarbeit		
			Aus- und Fortbildung der Feuerwehren, Brandschutzerziehung und -aufklärung		
			Aus- und Fortbildung von feuerwehrtechnischem Personal der Feuerwehren		
			Aus- und Fortbildung von Lehrkräften im feuerwehrtechnischen Bereich		
			Brandschutzerziehung und -aufklärung der Bevölkerung, von Unternehmen, Institutionen und Behörden		
			Dienstleistungen für Dritte		
			Beschaffung von Geräten		
			Schulungen, Brandschutzerziehung und -aufklärung		
			Brandschutztechnische Prüfungen		
			Überlassung von Geräten		
	ab 12605	Feuerwehr A, Feuerwehr B etc.			
					Gleiche Aufgaben- und Leistungsstruktur, wie 12605

Haupt-Produktbereich		Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen
Produktbereich	Produktgruppe				
Produkt					
2		Schule und Kultur			
	20	Schulträgeraufgaben, allgemeine Schulverwaltung			
	201	Schulträgeraufgaben, allgemeine Schulverwaltung			
	20100	Schulträgeraufgaben, allgemeine Schulverwaltung			
			Verwaltungsseitiger Aufwand für die Schulen (z. B. Betreuung, Anträge)		
	21	Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen			
	211	Grundschulen (§ 11 Abs. 2 Nr. 1a) SchulG M-V)			
	21101	Grundschulen			
			Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands		
			Gebäude und Schulhof	Für Schulkostenbeitrag	
			Hausmeister		
			Bau, Bewirtschaftung und Unterhaltung		
			Sekretariat		
			Lehr- und Lernmittel		
			Essensversorgung der Schüler		
			Sporthalle	Für Benutzungsgebühren	
			Hallenwart		
			Bau, Bewirtschaftung und Unterhaltung		
	21102	Schulkostenbeiträge			
			kommunale Schulen		
			freie Schulen		
	ab 21103	Grundschule A, Grundschule B etc.			
			Gleiche Aufgaben- und Leistungsstruktur, wie 21101		
	215	Regionale Schulen (§ 11 Abs. 2 Nr. 1b) SchulG M-V)			
	21501	Regionale Schulen			
			Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands		
			Gebäude und Schulhof	Für Schulkostenbeitrag	
			Hausmeister		
			Bau, Bewirtschaftung und Unterhaltung		
			Sekretariat		
			Lehr- und Lernmittel		
			Essensversorgung der Schüler		
			Sporthalle	Für Benutzungsgebühren	
			Hallenwart		
			Bau, Bewirtschaftung und Unterhaltung		
	21502	Schulkostenbeiträge			
			kommunale Schulen		
			freie Schulen		
	ab 21503	Regional Schule A, Regionale Schule B etc.			
			Gleiche Aufgaben- und Leistungsstruktur, wie 21501		

Haupt-Produktbereich		Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen
Produktbereich	Produktgruppe				
	Produkt				
24		Schulträgeraufgaben - Schülerbeförderung, Sonstiges			
	243	Sonstige schulische Aufgaben			
	24300	Sonstige schulische Aufgaben			
			Zuschüsse für Klassenfahrten, Wandertage, Praktika u. ä.		
			Schulentwicklungsplanung		
			Vergabe schulischer Einrichtungen an Dritte		
			Förderung Schulsport, Lernmittelfreiheit etc.		
25		Wissenschaft, Museen, Zoologische Gärten, Botanische Gärten			
	251	Wissenschaft und Forschung			
	25100	Wissenschaft und Forschung			
			Verwaltung der Museen der amtsangehörigen Gemeinden		
	25101	Wissenschaftliche Museen, Bibliotheken, Sammlungen und Fachinformationszentren			
			Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands		
			Dauerausstellungen		
			Sonderausstellungen		
			Fremdausstellungen		
			Museumshop		
			Museumsgut sichern, bewahren, sammeln, erforschen und erschließen		
	ab 25105	Museum A, Museum B etc.			Gleiche Aufgaben- und Leistungsstruktur, wie 25101
	252	Nichtwissenschaftliche Museen, Sammlungen			
	25200	Nichtwissenschaftliche Museen, Sammlungen			
			Verwaltung der Museen der amtsangehörigen Gemeinden		
	25201	Nichtwissenschaftliche Museen, Ausstellungen, Galerien, Sammlungen und Fachinformationszentren			
			Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands		
			Dauerausstellungen		
			Sonderausstellungen		
			Fremdausstellungen		
			Museumshop		
			Museumsgut sichern, bewahren, sammeln, erforschen und erschließen		
	25202	Archive einschließlich Stadtarchiv			
			Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands		
			Bildung, Erschließung, Verwahrung und Pflege der Bestände		
			Benutzerdienst verwaltungsintern		
			Benutzerdienste extern		
			Ausstellungen und Veranstaltungen		
			Publikationen		
	25204	Förderung nichtwissenschaftlicher Einricht		kommunale Einrichtungen	
			Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands		
			Förderung der kommunalen Einrichtungen		
			Kinos		
			Kulturzentren		
			Sternwarten (soweit nicht Forschungseinrichtungen)		
			Heimat- und Brauchtumpflege		
			Gesellschaften zur Pflege und Verbreitung des Werkes von Literaten		
			Verschönerungs- und Heimatvereine		
			Volks- und Trachtenfeste		
			Heimat- und Brauchtumsfeste		
			Seniorenveranstaltungen		
			Zirkusse		
	ab 25206	Museum A, Museum B etc.			Gleiche Aufgaben- und Leistungsstruktur, wie 25201 bzw. 25202
27		Volkshochschulen, Büchereien, u. a..			
	272	Büchereien, Bibliotheken			
	27200	Büchereien, Bibliotheken			
			Verwaltung der Bibliotheken der amtsangehörigen Gemeinden		
	27201	Büchereien, Lesehallen, Jugend- und Wanderbüchereien			
			Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands		
			Ausleihen		
			Bereitstellen und Ausleihen von Medien		
			Bestanderschließung und -aufbau		
				Dokumentation und Statistiken	
				Beschaffen und Pflege der Bestände	
			Satzung und Benutzungsordnung		
			Veranstaltungen		
			Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen		
				Durchführen von Literatur- und Musikveranstaltungen, Pressemitteilungen	
				Zusammenarbeit mit Einrichtungen, Gruppen und Vereinen des kulturellen, wissenschaftlichen, sozialen und schulischen Lebens	
			Ausstellungen		
			Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen		
				Ausstellungen	
				Zusammenarbeit mit Einrichtungen, Gruppen und Vereinen des kulturellen, wissenschaftlichen, sozialen und schulischen Lebens	

Haupt-Produktbereich		Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen
Produktbereich	Produktgruppe				
	Produkt				
28		Heimat- und sonstige Kulturpflege			
	281	Heimat- und sonstige Kulturpflege			
	28100	Heimat- und sonstige Kulturpflege			
		Verwaltung für die amtsangehörigen Gemeinden			
	28101	Förderung von Einrichtungen			Einrichtungen in Hand von Dritten
		Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands			
		Förderung von Einrichtungen			
				Kinos	
				Kulturzentren	
				Sternwarten (soweit nicht Forschungseinrichtungen)	
				Heimat- und Brauchtumspflege	
				Gesellschaften zur Pflege und Verbreitung des Werkes von Literaten	
				Verschönerungs- und Heimatvereine	
				Volks- und Trachtenfeste	
				Heimat- und Brauchtumsfeste	
				Seniorenveranstaltungen	
				Zirkusse	
	28102	Kulturförderung			Nicht einrichtungsbezogene Förderung, sondern projektbezogen etc.
		Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands			
		Förderung kultureller Beziehungen zu anderen Städten und Gemeinden			
		Allgemeine Förderung künstlerischer und volksbildender Maßnahmen			
		Allgemeine Förderung von kulturellen Veranstaltungen und Ausstellungen			
		Künstlerförderung			

Haupt-Produktbereich		Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen
Produktbereich	Produktgruppe				
Produkt					
3		Soziales und Jugend			
	31	Soziale Hilfen			
	315	Soziale Einrichtungen			
	31500	Soziale Einrichtungen			
			Verwaltungsseitiger Aufwand		
			Soziale Einrichtungen für Ältere (ohne Pflegeeinrichtungen)		
				z. B. Altenwohnung, Seniorenwohnheim, Altenpension, Seniorentreff, Altenhilfsdienst, Mahlzeitendienst, Altenberatungsstelle	
			Soziale Einrichtungen für pflegebedürftige ältere Menschen		
				z. B. Altenheim, Pflegeheim, Sozialstation, Hauspflegestation, Rehabilitationseinrichtung	
			Soziale Einrichtungen für Menschen mit Behinderungen		
				z. B. Behindertenheim, Werkstätten, Übergangsheim, behindertengerechte Wohnungen, Beratungsstellen, Rehabilitationseinrichtung	
			Soziale Einrichtungen für Wohnungslose		
				z. B. Unterkünfte, Heime, Wärmestuben	
			Soziale Einrichtungen für Aussiedler und Ausländer		
				z. B. Übergangswohnheime, Durchgangswohnheime, Wohnheime	
			Andere soziale Einrichtungen		
				z. B. Frauenhäuser, Heime für Mütter und Kinder, Familientreffs, Erholungsheime	
		ab 31502	Einrichtung A, Einrichtung B etc.		
					Gleiche Aufgaben- und Leistungsstruktur, wie 31500
33		Förderung der Wohlfahrtspflege			
	331	Förderung von Trägern der Wohlfahrtspflege			
	33100	Förderung von Trägern der Wohlfahrtspflege			
			Entgegennahme, Bearbeitung und Bescheidung der Anträge		
			Zuweisungen und Zuschüsse für laufende Zwecke und Investitionen		
			Erstattungen		
			Schuldendiensthilfen		
			Darlehen an Träger der öffentlichen und freien Wohlfahrtspflege		
35		Sonstige soziale Hilfen und Leistungen			
	351	Sonstige soziale Hilfen und Leistungen			
	35100	Sonstige soziale Hilfen und Leistungen			
			Entgegennahme, Bearbeitung und Bescheidung der Anträge		
			Wohngeld		
			Soziale Sonderleistungen		z. B. Warnowpass

Haupt-Produktbereich		Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen
Produktbereich	Produktgruppe				
	Produkt				
36		Kinder-, Jugend- und Familienhilfe			
	361	Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Tagespflege			
	36100	Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Tagespflege			
			Entgegennahme, Bearbeitung und Bescheidung der Anträge		
			Zuweisungen an die Träger der Tageseinrichtungen für Kinder		
			inkl. Finanzierungsanteil als Gemeinde des gewöhnlichen Aufenthaltes		
			Verhandlungen mit den Trägern über die Entgelte		
	362	Jugendarbeit			
	36200	Jugendarbeit			
			Entgegennahme, Bearbeitung und Bescheidung der Anträge		
			Außerschulische Jugendbildung (Jugendfreizeitarbeit)		
			Aufwendungen für Maßnahmen zur allgemeinen, politischen, musischen, kulturellen und sozialen Bildung		
			Jugenderholung		
			Aufwendungen für Stadtranderholungen, für Wanderungen, Fahren, Lager und Freizeiten		
			Internationale Jugendarbeit		
			Aufwendungen für Maßnahmen und Einzelhilfen, die jungen Menschen, die Teilnahme an internationalen Jugendbegegnungen ermöglicht		
			Gruppenleiterfortbildung		
			Sonstige Jugendarbeit		
			Weitere Maßnahmen der Jugendarbeit, z. B. Jugendarbeit in Geselligkeit, Sport und Spiel		
	363	Sonstige Leistungen der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe			
	36300	Sonstige Leistungen der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe			
			Verwaltungsseitiger Aufwand (z. B. Betreuung, Anträge bearbeiten)		
			Schulsozialarbeit		
			Kooperationen im Rahmen der Jugendsozialarbeit		
			Projekte		
			Einzelmaßnahmen		
			Jugendsozialarbeit		
			Jugendberufshilfe		
			Integrationsförderung für Migranten		
	365	Tageseinrichtungen für Kinder			
	36500	Tageseinrichtungen für Kinder			
			Verwaltungsseitiger Aufwand (z. B. Betreuung, Anträge bearbeiten)		
	36501	Krippen			
			Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands		
			Gebäude und Hof		
			Mitarbeiter/innen		
			Lehr-, Spiel- und Lernmittel		
			Essensversorgung		
	36502	Kindertagesstätten, Kindergärten, Spiel- und Lernstuben			
			Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands		
			Gebäude und Hof		
			Mitarbeiter/innen		
			Lehr-, Spiel- und Lernmittel		
			Essensversorgung		
	36503	Horte			
			Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands		
			Gebäude und Hof		
			Mitarbeiter/innen		
			Lehr-, Spiel- und Lernmittel		
			Essensversorgung		
	ab 36505	Krippe A, Krippe B, Kita A etc.			
			Gleiche Aufgaben- und Leistungsstruktur, wie 36501, 36502 bzw. 36503		
	366	Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit			
	36600	Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit			
			Verwaltungsseitiger Aufwand		
			Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands		
			Kinder- und Jugendferien-, -erholungsstätten (z.B. Jugendzentrum)		
			Einrichtungen der Stadtranderholung		
			Spielplätze u. ä. (z.B. Skaterbahn)		
			Jugendräume, -heime		
			Jugendzentren, -freizeitheime, Häuser der offenen Tür		
			Jugendherbergen		
			Jugendgäste- und -übernachtungshäuser		
			Jugendzeltplätze		
	ab 36602	Einrichtung A, Jugendzentrum B etc.			
			Gleiche Aufgaben- und Leistungsstruktur, wie 36600		

Haupt-Produktbereich		Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen
Produktbereich	Produktgruppe				
Produkt					
4			Gesundheit und Sport		
	42		Sportförderung		
	421		Förderung des Sports		
	42100		Förderung des Sports		
			Verwaltungsseitiger Aufwand (z. B. Betreuung, Anträge bearbeiten)		
			Förderung des Vereinssports		
				Förderung des Freizeit-, Breiten-, Behinderten- und Gesundheitssports sowie des Nachwuchsleistungs- und Spitzensports	
				Sportstättenförderung	
				Zusammenarbeit mit Sportverbänden, Sportgemeinschaften u. a. Gremien	
			Förderung von Sportveranstaltungen		
				Sportlehreungen	
				Organisieren und Begleiten von Sportveranstaltungen	
	424		Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind)		
	42400		Sportstätten und Bäder		
			Verwaltungsseitiger Aufwand		
			Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands		
			Bau, Bewirtschaftung und Unterhaltung		
				Sportplätze, Stadien	
				Turn- und Sporthallen	
				Sonstige Sportanlagen	
				Laufhalle, Eislaufhalle, Kunstturnhalle	
				Sportzentren, Leistungszentren	
				Rollschuh-, Eis-, Rodelbahnen	
				Tennisanlagen und -plätze	
				Reitplätze	
				Sandrennbahn	
				Hallen-, Frei-, Luft-, Licht-, Sonnenbäder, Flussbadeanstalten, Saunen, Volks-, Wannenbäder, Wassersporteinrichtungen und -anlagen	
				Sportstättenvergabe	
	ab 42403		Sportplatz A, Stadion B etc.		
				Gleiche Aufgaben- und Leistungsstruktur, wie 42400	

Haupt-Produktbereich		Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen
Produktbereich	Produktgruppe				
Produkt					
5			Gestaltung Umwelt		
	51		Räumliche Planung und Entwicklung		
		511	Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen		
		51100	Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen		
			Bauleitplanung		
				Flächennutzungsplanung	
				Bebauungsplanung	
			Städtebauliche Planung		
				Mitwirkung an Räumlichen Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen	
			Stadtentwicklung		
				Analyse gesamt-räumlicher, teil-räumlicher und regionaler Entwicklungstrends mit ihren gegenseitigen Abhängigkeiten und Vernetzungen	
				Laufende Raumberechnung und Darstellung stadtentwicklungspolitisch und -planerisch bedeutsamer Vorgänge und Prozesse	
				Prognosen, Modellrechnungen, Szenarien und Bedarfsberechnungen für unterschiedliche Aufgabenbereiche (Wohnen, Arbeitsplätze, Schülerzahlen) und alternative Raumbezüge (Region, Gesamtgebiet, Ortsteile)	
				Folgewirkungen und -kosten von Planungen	
				Satzungen und Rechtsverordnungen	
				Ziel- und Handlungskonzepte zur Stadtentwicklung	
				Stadt- und Stadtteilentwicklungspläne und -programme und Fachentwicklungskonzepte	
				Leitbilder der räumlich-funktionalen Stadtentwicklung	
				strategische Konzepte für zusammenhängende Problemschwerpunkte der Stadtentwicklung	
				Strategien und Konzepte zur interkommunalen Zusammenarbeit in den Regionen und in den kommunalen Verbundnetzen	
			Verkehrsplanung		
				Verkehrsentwicklungsplanung	
				Konzepte zur Verkehrslenkung und -steuerung	
				Entwurf von Verkehrsanlagen	
			Rechtsverfahren und Gebote		
				Satzungen nach dem Baugesetzbuch und der Landesbauordnung M-V	
				Sicherung der Bauleitplanung (Vorkaufsrecht, Veränderungssperre, Zurückstellung von Baugesuchen)	
				Baugebot nach Baugesetzbuch, Modernisierungs- und Instandsetzungsgebot nach Baugesetzbuch, Pflanzgebot nach Baugesetzbuch	
			Planungs- und Gestaltungsberatung		
				Städtebauliche Planungs- und Gestaltungsberatung im Vorfeld der Baugenehmigung	
				Planauskünfte und Bürgergespräche	
			Stellungnahmen zu Planungen und Vorhaben Dritter		
				Aufgaben als Träger öffentlicher Belange	
				Stellungnahmen zu Plänen und Vorhaben der NATO, der Europäischen Union, des Bundes, eines Bundeslandes, der Gemeinden und Gemeindeverbände sowie sonstiger Planungsträger	
			Naturschutz, Boden-, Gewässer-, Klima- und Lärmschutz, Abfallvermeidung		
				Freiraumplanung-, Landschaftsplanung (auch: Fischereipacht und Flurbereinigung)	
				Landespflegerischer Begleitplan (zu anderen Fachplanungen), Planung von Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen	
			Umweltvorschriften, -planungen		
				Senkung der verkehrsbedingten Emissionen und des Energieverbrauchs	
				Umweltschutzfachliche Prüfungen	
				Umweltverträglichkeitsprüfung	
				Umsetzung eines Fußgänger- und Radwegekonzeptes	
				Maßnahmen zur Senkung des PKW-Verkehrs	
			Vermessungen für Liegenschaften, Topographie und Baubetreuung		
			Bodenneuordnung		
				Umlegung und Grenzregelung bei betroffenen gemeindlichen Grundstücken	
			Kataster		
				Führung eines Zweitkatasters für innerdienstliche Zwecke	
				Verwaltung der Flurkarten	
				Bewirtschaftung des GIS	
		51103	Dorferneuerung, Städtebauförderung		
			Beratung		
			Förderung privater Maßnahmen		
				Weiterleitung von Mitteln an Sanierungsträger	
			Förderung öffentlicher Maßnahmen		
				Weiterleitung von Mitteln an Sanierungsträger	
			Stadt- und Dorferneuerung, Ortsbild		
				Stadt- und Dorferneuerung	
				Verbesserung des Ortsbildes	
				Aktionen zur Ortsverschönerung (z.B. Wettbewerbe, Teilnahme an Landes- und Bundeswettbewerben)	

Haupt-Produktbereich		Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen
Produktbereich	Produktgruppe				
	Produkt				
52		Bauen und Wohnen			
	521	Bau- und Grundstücksordnung			
	52100	Bau- und Grundstücksordnung			<i>Nur Mitwirkung im Rahmen des gemeindlichen Einvernehmens</i>
		Bauvoranfrage, Vorbescheid			
				Mitwirkung bei Fragen zur planungs- und bauordnungsrechtlichen Zulässigkeit von Bauvorhaben im Vorfeld des Bauantrages	
		Bauantrag, Baugenehmigung			
				Planungsrechtliche und bauordnungsrechtliche Prüfung und Entscheidung über genehmigungspflichtige bauliche Anlagen	
				Prüfung und Entscheidung der bauplanungs- und bauordnungsrechtlichen Zulässigkeit der Teilung von Grundstücken	
		Anzeigeverfahren			
		Erteilung von Befreiungen			
		Ordnungsverfahren			
		Stellungnahmen			
		Beratung und Information			
		Baukontrolle			
		präventive Baukontrolle, Bauüberwachung, bautechnische Ordnungsaufgaben			
				Bauabnahmen	
				Zustandsbesichtigungen	
				Überwachung der Feuer- und Betriebssicherheit in Lichtspieltheatern, Waren- und Geschäftshäusern	
				Überwachung von öffentlichen Versammlungsräumen	
				Überwachung und Lagerung von leicht brennbaren Flüssigkeiten	
				Überwachung von Aufzügen	
		Baulasten, Abgeschlossenheitsbescheinigungen, -überwachungen			
				Sonstige bauordnungsrechtliche Verfahren	
53		Ver- und Entsorgung			
	538	Abwasserbeseitigung			
	53800	Abwasserbeseitigung			
		Verwaltungsseitiger Aufwand (z. B. Gebührenkalkulationen, Bescheide)			
		zentrale Schmutzwasserbeseitigung			
				Bau, Betrieb und Unterhaltung Kläranlage, Kanäle, Pumpwerke, Fuhrpark	
				Gebührenabrechnung	
		dezentrale Schmutzwasserbeseitigung			
				Fäkalschlammabfuhr und -entsorgung	
				Gebührenabrechnung	
		Niederschlagswasserbeseitigung			
				Bau, Betrieb und Unterhaltung Kläranlage, Kanäle, Pumpwerke, Fuhrpark	
				Gebührenabrechnung	

Haupt-Produktbereich		Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen
Produktbereich	Produktgruppe				
	Produkt				
54			Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV		
	540		Konzessionsabgaben		
		540	Konzessionsabgaben		
			Verwaltungsseitiger Aufwand (z. B. Verträge)		
			Konzessionsabgabe Gas		
			Konzessionsabgabe Wasser		
			Konzessionsabgabe Strom		
	541		Gemeindestraßen		
		54100	Gemeindestraßen		
			Planung, Entwurf und Bauleitung von allen Anlagen		
			Unterhaltung von allen Anlagen		
			Widmung und Entwidmung von Straßen		
			Führung des Straßenkatasters		
			Straßen		
			Verkehrsausstattung		
			Verkehrsausstattung öffentlicher Verkehrsflächen wie Straßenbeleuchtung, Signalanlagen und Verkehrszeichen		
			ÖPNV-Anlagen und deren Ausstattung		
			ÖPNV-Anlagen und deren Ausstattung (Haltestellen, Park-, Bike- and Ride-Plätze)		
			Koordinierung von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum		
			Koordinierung von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum wie Verlegung von Ver- und Entsorgungsleitungen, Telekommunikationseinrichtungen, Aufgrabungen		
			Brücken, Über- und Unterführungen		
			Fahrradwege		
			Gehwege		
			Verkehrssicherungsanlagen		
			Nebenbetriebe, Hilfsbetriebe, die überwiegend dem Straßenbau dienen		
			Straßenreinigung und Winterdienst		
			Konzessionsabgaben		
			Straßenoberflächenentwässerung		
	542		Kreisstraßen		
		54200	Kreisstraßen		nur Ortsdurchfahrten und Ortsumgehungen im Zuge von Kreisstraßen bei entsprechender gesetzlicher oder vertraglicher Regelung (StrVG M-V)
			Planung, Entwurf und Bauleitung von allen Anlagen		
			Unterhaltung von allen Anlagen		
			Straßen		
			Verkehrsausstattung		
			Verkehrsausstattung öffentlicher Verkehrsflächen wie Straßenbeleuchtung, Signalanlagen und Verkehrszeichen		
			ÖPNV-Anlagen und deren Ausstattung		
			ÖPNV-Anlagen und deren Ausstattung (Haltestellen, Park-, Bike- and Ride-Plätze)		
			Koordinierung von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum		
			Koordinierung von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum wie Verlegung von Ver- und Entsorgungsleitungen, Telekommunikationseinrichtungen, Aufgrabungen		
			Brücken, Über- und Unterführungen		
			Fahrradwege		
			Gehwege		
			Verkehrssicherungsanlagen		
			Nebenbetriebe, Hilfsbetriebe, die überwiegend dem Straßenbau dienen		
			Straßenreinigung und Winterdienst		
			Konzessionsabgaben		
			Straßenoberflächenentwässerung		
	543		Landesstraßen		
		54300	Landesstraßen		nur Ortsdurchfahrten und Ortsumgehungen im Zuge von Landesstraßen bei entsprechender gesetzlicher oder vertraglicher Regelung (StrVG M-V)
			Planung, Entwurf und Bauleitung von allen Anlagen		
			Unterhaltung von allen Anlagen		
			Straßen		
			Verkehrsausstattung		
			Verkehrsausstattung öffentlicher Verkehrsflächen wie Straßenbeleuchtung, Signalanlagen und Verkehrszeichen		
			ÖPNV-Anlagen und deren Ausstattung		
			ÖPNV-Anlagen und deren Ausstattung (Haltestellen, Park-, Bike- and Ride-Plätze)		
			Koordinierung von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum		
			Koordinierung von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum wie Verlegung von Ver- und Entsorgungsleitungen, Telekommunikationseinrichtungen, Aufgrabungen		
			Brücken, Über- und Unterführungen		
			Fahrradwege		
			Gehwege		
			Verkehrssicherungsanlagen		
			Nebenbetriebe, Hilfsbetriebe, die überwiegend dem Straßenbau dienen		
			Straßenreinigung und Winterdienst		
			Konzessionsabgaben		
			Straßenoberflächenentwässerung		

Haupt-Produktbereich		Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen
Produktbereich	Produktgruppe				
	Produkt				
	544	Bundesstraßen			
	54400	Bundesstraßen			nur Ortsdurchfahrten und Ortsumgehungen im Zuge von Bundesstraßen bei entsprechender gesetzlicher oder vertraglicher Regelung (StrWG M-V)
			Planung, Entwurf und Bauleitung von allen Anlagen		
			Unterhaltung von allen Anlagen		
			Straßen		
			Verkehrsausstattung		
				Verkehrsausstattung öffentlicher Verkehrsflächen wie Straßenbeleuchtung, Signalanlagen und Verkehrszeichen	
			ÖPNV-Anlagen und deren Ausstattung		
				ÖPNV-Anlagen und deren Ausstattung (Haltestellen, Park-, Bike- and Ride-Plätze)	
			Koordinierung von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum		
				Koordinierung von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum wie Verlegung von Ver- und Entsorgungsleitungen, Telekommunikationseinrichtungen, Aufgrabungen	
			Brücken, Über- und Unterführungen		
			Fahradwege		
			Gehwege		
			Verkehrssicherungsanlagen		
			Nebenbetriebe, Hilfsbetriebe, die überwiegend dem Straßenbau dienen		
			Straßenreinigung und Winterdienst		
			Konzessionsabgaben		
			Straßenoberflächenentwässerung		
	545	Straßenreinigung, Winterdienst			
	54500	Straßenreinigung, Winterdienst			
			Verwaltungsseitiger Aufwand (z. B. Gebührenkalkulationen, Bescheide erstellen)		
			Straßenreinigung im nicht öffentlichen Bereich		
			Winterdienst im nicht öffentlichen Bereich		
	546	Parkeinrichtungen			
	54600	Parkeinrichtungen			
			Verwaltungsseitiger Aufwand		
			Bau, Betrieb und Unterhaltung der öffentlichen Parkplätze und Parkbauten		
			Aufstellung und Verwaltung von Parkuhren		
	55	Natur- und Landschaftspflege			
	551	Öffentliches Grün, Landschaftsbau (soweit keinem anderen Produkt zugeordnet)			
	55100	Öffentliches Grün, Landschaftsbau			
			Bau, Betrieb und Unterhaltung		
			Grün- und Parkanlagen		
			Freizeitanlagen und Spielflächen		
			Kleingartenflächen		
			Fachberatungen		
	552	Öffentliche Gewässer, Wasserbauliche Anlagen, Gewässerschutz			
	55200	Öffentliche Gewässer, Wasserbauliche Anlagen, Gewässerschutz			
			Verwaltungsseitiger Aufwand (z. B. Planung, Betreuung)		
			Unterhaltung von öffentlichen Gewässern		
			Entwicklung und Sanierung von natürlichen Gewässern		
			Sonstige kommunale Gewässer		
			Wasser- und Bodenverband		
				Förderung	
				Beiträge	
	553	Friedhofs- und Bestattungswesen			
	55300	Friedhofs- und Bestattungswesen			
			Verwaltungsseitiger Aufwand (z. B. Gebührenkalkulationen, Bescheide erstellen)		
	55306	Friedhof			
			Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands		
			Gräber		
			Beisetzungen		
			Gräberpflege		
	ab 55306	Friedhof A, Friedhof B etc.			
					Gleiche Aufgaben- und Leistungsstruktur, wie 55300

Haupt-Produktbereich		Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen
Produktbereich	Produktgruppe				
	Produkt				
57		Wirtschaft und Tourismus			
	571	Wirtschaftsförderung			
	57100	Wirtschaftsförderung			
			Marketing		
					Entwicklung einer Marketingstrategie (Einheitl. Erscheinungsform, Slogans, Logos)
					Öffentlichkeitsarbeit durch redaktionelle Beiträge für die Presse
					Standortwerbung durch Entwicklung und Herausgabe von Werbematerial, Messen und Ausstellungen, Anzeigenwerbung, Mailing, Telefonwerbung
					Mitarbeit bei überörtlichen Werbekampagnen
					Kontakte zu Wirtschaftsverbänden
					Standortbeobachtung und -analyse (Konkurrenzanalyse), Beobachtung und Bewertung der wirtschaftlichen Entwicklung
			Betreuung von Unternehmen		
					Beratung über örtliche und überörtliche Förderprogramme
					Existenzgründungsberatung
					Standortberatung, Akquisitionsgespräche
					Hilfe, Unterstützung in Verwaltungsverfahren
					Durchführung von Veranstaltungen, Seminaren für Unternehmen
					Einzelbetriebliche Betreuungsleistungen
					Zusammenarbeit mit Organisationen, Förderung von Organisationen
			Unternehmen der Wirtschaftsförderung (z. B. Eigenbetrieb)		
			Beschäftigungs- und Arbeitsförderung		
			Förderung der Arbeit		
					Umsetzung des Regionalen Programms zur Einstellungsförderung
					Förderung des zweiten Arbeitsmarktes
					Kommunalkombi
			Förderung des ländlichen Raumes		
					Aufgaben der Geschäftsstelle Leader
					Gewährung von Fördermitteln
					Initiierung, Beratung, Betreuung von Projekten
			Gewerbeflächen und -objekte		
					Vermittlung von kommunalen bebauten und unbebauten Gewerbeflächen, -objekten, Vorausfabrik
					Flächenversorgung, Standortplanung
					Initiieren neuer Gewerbeflächen
					Initiieren von neuen Nutzungsmöglichkeiten für Gewerbebrachen, Konversionsflächen
					Vermittlung privater Gewerbeobjekte
					Grunderwerb zur Weiterveräußerung
	573	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen			
	57300	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen			
			Durchführung von Märkten		
					Bau und Unterhaltung der Infrastruktur
					Planung der Märkte
					Marktorganisation (Auswahl der Marktbesucher, Zuteilung der Standplätze)
					Marktaufsicht
					Werbung
					Entgeltfestsetzung
			Dorfgemeinschaftshäuser, Bürgerhäuser		
			Sonstige allgemeine öffentliche Einrichtungen		
					Gemeinschaftsantennenanlagen, Kabelanlagen, Umsetzer
					Glocken, Uhrenanlagen
					Öffentliche Waagen
					Anschlagsäulen, Plakattafeln und sonstige Werbeeinrichtungen
					Pfandleihanstalten
					Trinkbrunnen
			Sonstige Einrichtungen und Unternehmen		
					Freizeitanlagen
					Waschanstalten
					Grillhütten
					Toilettenanlagen
					Werbeeinrichtungen
			Hilfsbetriebe der Verwaltung		
	ab 57302	Einrichtung A, Unternehmen B etc.			
					Gleiche Aufgaben- und Leistungsstruktur, wie 57300

Haupt-Produktbereich			Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen
Produktbereich		Produkt				
Produktgruppe						
Produkt						
	575		Tourismus			
		57500	Tourismusförderung			
				Tourismuszentrale		
				Touristeninformation		
					Konzeption	
						<i>Erhebung und Auswertung statistischer Daten</i>
						<i>Erstellen und Erarbeiten eines ortsspezifischen Programms unter Berücksichtigung politischer Vorgaben (Konzeption)</i>
						<i>Fachspezifisches Controlling (Soll-Ist-Vergleich der Konzeption in den Folgejahren)</i>
					Marketingmaßnahmen	
						<i>Werbeartikel</i>
						<i>Plakatwerbung</i>
						<i>Werbung durch neue Medien (Internet), Anzeigen</i>
						<i>Prospektwerbung</i>
						<i>Präsentation von Ausstellungen</i>
						<i>Öffentlichkeitsarbeit, Repräsentation</i>
						<i>Verkaufsförderungsmaßnahmen</i>
						<i>Zusammenarbeit mit und Förderung von Organisationen</i>
					Durchführung von Kommunal- und Fremdveranstaltungen	
						<i>Marketingveranstaltungen</i>
						<i>Brauchtumsveranstaltungen (Stadtfest, Stadtführungen, Stadtrundfahrten)</i>
						<i>Betreuung von Fremdveranstaltungen (bei Kongressen, Konzerten, Messen)</i>
					Beratung und Information von Gästen und Bürgern	
					Verkauf von Werbeartikeln, Büchern, Karten, Souvenirs	
					Zimmernachweis und -vermittlung	
					Kartenverkauf	
					Betreuung von technikunterstützten Informationseinrichtungen	

Haupt-Produktbereich		Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen
Produktbereich	Produktgruppe				
Produkt					
6		Zentrale Finanzleistungen			
	61	Allgemeine Finanzwirtschaft			
		Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen			
	61100	Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen			
			Steuern		
				Grundsteuer	
				Gewerbesteuer	
				Hundesteuer	
				Zweitwohnungsteuer	
				Vergnügungssteuer	
				Gemeindeanteile Einkommensteuer	
				Gemeindeanteil Umsatzsteuer	
			Steuerähnliche Einnahmen		
				Abgabe von Spielbanken	
				Sonstige steuerähnliche Einnahmen	
			Allgemeine Zuweisungen		
				Schlüsselzuweisungen	
				Investive Schlüsselzuweisungen	
				Sonstige allgemeine Zuweisungen	
			Erhaltene allgemeine Umlagen		
				Umlagen und Zuweisungen (FAG M-V)	
				Erstattung von Umlagen	
			Abgeführte allgemeine Umlagen		
				Umlagen, Kosten in besonderen Fällen	
				Kreisumlagen nach § 120 KV M-V	
				Amtsumlagen nach § 147 KV M-V	
			Steuerbeteiligungen		
				Gewerbesteuerumlage	
			Ausgleichsleistungen		
	612	Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft (soweit nicht einem anderen Produkt direkt zugeordnet)			
	61200	Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft			
			Zinsen und ähnliche Erträge		
				Zinsen aus Geldanlagen	
				Zinsen aus Krediten zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit	
				Zinsen (§ 233a AO)	
			Zinsen und ähnliche Aufwendungen		
				Zinsen Darlehen	
				Zinsen für Kredite zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit	
				Kreditbeschaffungskosten	
				Zinsen (§ 233a AO)	
			Schuldendiensthilfen		
				Von Dritten gewährte Schuldendiensthilfen	
				An Dritte gewährte Schuldendiensthilfen	
			Personalkostenerstattungen		
				Für Bedienstete des Landes	
				Für Bedienstete des Kreises, der Gemeinde	
			Ein- und Auszahlungen für Kredite		
				Kreditaufnahmen, -tilgungen, -umschuldungen	
			Mahngebühren, Säumniszuschläge, Beitreibungen u. ä.		
62		Beteiligungen, Sondervermögen (soweit nicht einem anderen Produkt direkt zugeordnet)			
	622	Nichtrechtsfähige Stiftungen			
	62200	Nichtrechtsfähige Stiftungen			
	623	Wirtschaftliche Unternehmen ohne Rechtsfähigkeit und öffentliche Einrichtungen, für die auf Grund gesetzlicher Vorschriften oder einer Satzung Sonderrechnungen geführt werden			
	62300	Wirtschaftliche Unternehmen ohne Rechtsfähigkeit und öffentliche Einrichtungen, für die auf Grund gesetzlicher Vorschriften oder einer Satzung Sonderrechnungen geführt werden			
	624	Rechtlich unselbstständige Versorgungs- und Versicherungseinrichtungen für die Bediensteten der Gemeinde			
	62400	Rechtlich unselbstständige Versorgungs- und Versicherungseinrichtungen für die Bediensteten der Gemeinde			
	625	Rechtlich unselbstständige Sondervermögen (§ 14 a BBesG)			
	62500	Rechtlich unselbstständige Sondervermögen (§ 14 a BBesG)			
	626	Beteiligungen, Anteile, Wertpapiere des Anlagevermögens			
	62600	Beteiligungen, Anteile, Wertpapiere des Anlagevermögens			
	627	Wertpapiere des Umlaufvermögens			
	62700	Wertpapiere des Umlaufvermögens			

Produkt:	11100 Verwaltungssteuerung									
Teilhaushalt:	1 Zentrale Dienste und Finanzen									
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung									
Produktbereich:	11 Innere Verwaltung									
Produktgruppe:	111 Verwaltungssteuerung									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Haupt- und Finanzausschuss									
Beschreibung des Produktes:	zentrale Steuerungseinheiten der Verwaltung									
Auftragsgrundlage:	KV M-V, Hauptsatzung, Gemeindebeschlüsse, Beschlüsse des Amtsausschusses									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>			ggf. Zuordnung der Leistungsnummer			
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input checked="" type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Sicherstellung des Funktionierens der Verwaltung, effiziente Steuerung der Verwaltung									
Leistungen:	Zentrale Steuerung, Controlling Öffentlichkeitsarbeit Gleichstellungsbeauftragte Personalrat Schwerbehindertenvertretung Mitgliedschaften in Verbänden und Vereinen									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Aufwand je Mitarbeiter der Kernverwaltung										
Alternative Produkte:										
11101 Unterstützung der Verwaltungsführung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
11102 Zentrale Steuerung, Controlling	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
11103 Öffentlichkeitsarbeit	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
11106 Gleichstellung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
11107 Personalvertretung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	11104 Gremien									
Teilhaushalt:	1 Zentrale Dienste und Finanzen									
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung									
Produktbereich:	11 Innere Verwaltung									
Produktgruppe:	111 Verwaltungssteuerung									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:										
Beschreibung des Produktes:	Sitzungsdienst für die Gemeindevertretung und den Amtsausschuss, den Hauptausschuss, sowie andere diverse Gremien. Weiterhin Zuarbeit für den Vorsitzenden der Gemeindevertretung und den Amtsvorsteher									
Auftragsgrundlage:	§ 19 ff. KV M-V, § 36 (1) KV M-V, Hauptsatzung und Beschlüsse der Gemeindevertretung									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input checked="" type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Organisatorische Betreuung der Gremien der ehrenamtlichen Selbstverwaltung, Dokumentation der Beschlüsse der ehrenamtlichen Selbstverwaltung									
Leistungen:	Gemeindevertretung inkl. Präsidium Amtsausschuss (Sitzungsdienst) Ausschüsse Fraktionen									
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Sitzungsgelder je 1.000 Einwohner										
Höhe der Fraktionszuschüsse je 1.000 Einwohner										
Alternative Produkte:	111100 Verwaltungssteuerung Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	11109 Verwaltungsleitung									
Teilhaushalt:	1 Zentrale Dienste und Finanzen									
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung									
Produktbereich:	11 Innere Verwaltung									
Produktgruppe:	111 Verwaltungssteuerung									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Haupt- und Finanzausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Leitung der Verwaltung, Ausführung der Beschlüsse von GV und HA, Vertretung der Gemeinde bzw. des Amtes nach innen und nach außen (zusammen mit dem Vorsitzenden der Gemeindevertretung bzw. dem Amtsvorsteher)									
Auftragsgrundlage:	§ 38 KV M-V									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input checked="" type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input checked="" type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Gesetzliche Aufträge erfüllen, Einheit der Verwaltung sicherstellen, Image der Gemeinden und des Amtes pflegen									
Leistungen:	Bürgermeister									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Alternative Produkte:										
11100 Verwaltungssteuerung	Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	11200 Personal								
Teilhaushalt:	1 Zentrale Dienste und Finanzen								
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung								
Produktbereich:	11 Innere Verwaltung								
Produktgruppe:	112 Personal								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Haupt- und Finanzausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Unterstützen und beraten der Verwaltungseinheiten in allen Personalfragen; Umsetzen von Personalmaßnahmen, Personalabrechnung								
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen, Tarifverträge, Verfügungen								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input checked="" type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Sicherstellung der personellen Handlungsfähigkeit, Effektive und effiziente Unterstützung des Bürgermeisters und der Führungskräfte in ihrer Aufgabenwahrnehmung bei der Steuerung der Gesamtverwaltung im Zielfeld Personal. Ziel ist hierbei insbesondere, eine Ausrichtung auf einheitliche und verbindlich vereinbarte personalwirtschaftliche Grundsätze zu gewährleisten								
Leistungen:	Personalangelegenheiten Personalabrechnung								
Finanzen in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Aufwand je Mitarbeiter der Kernverwaltung									
Fortbildungsaufwand je Mitarbeiter der Kernverwaltung									
Anteil des Personalaufwandes am Gesamtpersonalaufwand									
VbE in der Kernverwaltung je 1.000 Einw.									
Durchschnittliches Alter der Mitarbeiter der Kernverwaltung									
Leitungsspanne									
Krankheitsquote									
Ausbildungsquote									
Alternative Produkte:									
11201 Aus- und Fortbildung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
11202 Personaleinsatz und -betreuung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
11203 Personalabrechnung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	11300 Organisation									
Teilhaushalt:	1 Zentrale Dienste und Finanzen									
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung									
Produktbereich:	11 Innere Verwaltung									
Produktgruppe:	113 Organisation									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Haupt- und Finanzausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Unterstützen und beraten der Verwaltungseinheiten in allen Organisationsfragen; Umsetzen von Organisationsmaßnahmen									
Auftragsgrundlage:	§§ 22, 38, 46 KV M-V, StellenplanVO, LBG, Tarifverträge, Beamtenrecht									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input checked="" type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input checked="" type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Sicherstellung der organisatorischen Handlungsfähigkeit, Effektive und effiziente Unterstützung des Bürgermeisters und der Führungskräfte in ihrer Aufgabenwahrnehmung bei der Steuerung der Gesamtverwaltung im Zielfeld Organisation. Ziel ist hierbei insbesondere, eine Ausrichtung auf einheitliche und verbindlich vereinbarte organisatorische Grundsätze zu gewährleisten									
Leistungen:	Datenschutzbeauftragter Verwaltungsorganisation									
Finanzen in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Aufwand je Mitarbeiter der Kernverwaltung										
Anteil des Personalaufwandes am Gesamtpersonalaufwand										
Alternative Produkte:										
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	11401 Zentrales Grundstücks- und Gebäudemanagement								
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung								
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung								
Produktbereich:	11 Innere Verwaltung								
Produktgruppe:	114 Zentrale Dienste								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Zentrales Verwalten, Bewirtschaften und Unterhalten unbebauter und bebauter Liegenschaften und Gebäude, die dem Zwecke der Verwaltung dienen sowie von gemeindlichen Wohnungen								
Auftragsgrundlage:	KV M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretung, Verfügungen, Dienstanweisungen								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input checked="" type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Ergreifen von Maßnahmen zur Beseitigung bzw. Vermeidung von Schäden an gemeindl. Objekten; Vorausschauende Gebäudeunterhaltung zur Vermeidung von Substanzverlusten; Wirtschaftlicher Betrieb der Gebäudetechnik; Feststellung und Beseitigung von potentiellen Gefahrenquellen durch bzw. an gemeindl. Objekten. Wirtschaftliche Bereitstellung von gemeindlich genutzten Räumlichkeiten und gemeindlichen Wohnungen, Absenkung der Leerstandsquote bei gemeindlichen Wohnungen um X Prozent								
Leistungen:	Verwalten, Bewirtschaften und Unterhalten unbebauter und bebauter Liegenschaften und Gebäude, die dem Zwecke der Verwaltung dienen Verwalten, Bewirtschaften und Unterhalten von gemeindlichen Wohnungen								
Finanzen in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Unterhaltungsaufwand in Relation zum Gebäudezeitwert in %									
Anzahl der gemeindlichen Wohnungen									
Aufwandsdeckungsgrad bei den gemeindlichen Wohnungen									
Alternative Produkte:									
11400 Zentrale Dienste	Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes								
11408 gemeindliche Wohnungen	eigenständiges Produkt, wenn die gemeindlichen Wohnungen separat dargestellt werden sollen								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	11402 Liegenschaften								
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung								
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung								
Produktbereich:	11 Innere Verwaltung								
Produktgruppe:	114 Zentrale Dienste								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Abschluss von Miet- und Pachtverträgen, An- und Verkauf von Grundstücken, Vermietung und Verpachtung sowie Bewirtschaftung der Liegenschaften, die nicht für öffentliche Aufgaben benötigt werden								
Auftragsgrundlage:	KV M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretung, Verfügungen, Dienstanweisungen								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Einnahmeerzielung, Verkauf und Kauf von Grundstücken zur Bebauung von Wohnungen und Unternehmungen								
Leistungen:	Sichern des Verwaltungs- und des Finanzvermögens Ziele und Strategien für das kommunale Grund- und Gebäudevermögen Bestandsverzeichnis über gemeindeeigene Grundstücke und Rechte an Grundstücken Kauf Verkauf Miete und Pacht Tausch Vorkaufsrechte Erbbaurechte Verwalten, Bewirtschaften und Unterhalten unbebauter und bebauter Liegenschaften, die nicht dem Zwecke der Verwaltung dienen								
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Höhe der Miet- und Pachteinnahmen									
Anzahl der Käufe, Verkäufe									
Anzahl der gemeindlichen Liegenschaften									
Alternative Produkte:	11400 Zentrale Dienste Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:									

1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	11403 Bauhof									
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung									
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung									
Produktbereich:	11 Innere Verwaltung									
Produktgruppe:	114 Zentrale Dienste									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss									
Beschreibung des Produktes:	kommunaler Bauhof									
Auftragsgrundlage:	KV M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretung, Verfügungen, Dienstanweisungen									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input checked="" type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Termingerechte, wirtschaftliche, flexible Ausführung der Dienstleistungen									
Leistungen:	Grünflächenunterhaltung Straßenunterhaltung Straßenreinigung Winterdienst sowie weitere Leistungen in Abhängigkeit vom Leistungsspektrum des Bauhofes									
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Aufwand je ha bewirt. Fläche										
Alternative Produkte:	11400 Zentrale Dienste <i>Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes, wenn kein Bauhof vorhanden</i>									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Dieses Produkt sollte gebildet werden, wenn ein Bauhof vorgehalten wird.									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	11404 Technikunterstützte Informationsverarbeitung (Tul)									
Teilhaushalt:	1 Zentrale Dienste und Finanzen									
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung									
Produktbereich:	11 Innere Verwaltung									
Produktgruppe:	114 Zentrale Dienste									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Haupt- und Finanzausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Zentrales Verwalten, Bewirtschaften und Unterhalten der Computer-, Kopier- und Servertechnik									
Auftragsgrundlage:	KV M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretung, Verfügungen, Dienstanweisungen									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input checked="" type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Sicherstellung des problemlosen Funktionierens der Technik sowie Steigerung der Produktivität der Beschäftigten									
Leistungen:	Arbeitsplatzbezogene Tul Server/verwaltungsübergreifende Tul Planung und Entwicklung Schulung Planung Telekommunikation Betrieb Telekommunikation									
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Aufwand je Mitarbeiter der Kernverwaltung										
Aufwand je Arbeitsplatz										
Alternative Produkte:	11400 Zentrale Dienste <i>Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes</i>									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	11405 Sonstige zentrale Dienste (inkl. Versicherungen)									
Teilhaushalt:	1 Zentrale Dienste und Finanzen									
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung									
Produktbereich:	11 Innere Verwaltung									
Produktgruppe:	114 Zentrale Dienste									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Haupt- und Finanzausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Haushaltsmäßige Bündelung und Verteilung der Aufwendungen und Erträge von Diensten, die innerhalb der Organisationseinheiten nicht unmittelbar verursachungsgerecht den jeweiligen Fachprodukten zugeordnet werden können									
Auftragsgrundlage:	KV M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretung, Verfügungen, Dienstanweisungen									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input checked="" type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input checked="" type="checkbox"/>						
Ziele:	Die jeweiligen Dienstleistungen werden fristgerecht, kostengünstig und in einer guten Qualität erbracht									
Leistungen:	Hausdruckerei, Fotokopierdienst, Buchbinderei Zustell-, Post- und Botendienst Archiv, Präsenzbibliothek Kantine Einrichtungen für Verwaltungsangehörige (z. B. Büroküche) Zentraler Fuhrpark Infocenter, Telefonzentrale Zentrale Beschaffung Bürgerbüro Versicherungen									
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Aufwand je Mitarbeiter der Kernverwaltung										
Alternative Produkte:										
11400 Zentrale Dienste		Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes								
11406 Versicherungen		Einzelprodukt, wenn die Versicherungen separat dargestellt werden sollen								
11408 Bürgerbüro		Produkt an Stelle des Sammelproduktes, wenn Bürgerbüro vorhanden und als Produkt dargestellt werden soll								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	11407 Personalgestaltung									
Teilhaushalt:	1 Zentrale Dienste und Finanzen									
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung									
Produktbereich:	11 Innere Verwaltung									
Produktgruppe:	114 Zentrale Dienste									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Sozialausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Entgelte für abgestellte Beschäftigte und Kostenerstattung der ARGE oder Dritte									
Auftragsgrundlage:	SGB II, Fachgesetze und -verordnungen, Beschlüsse der Gemeindevertretung, Verträge und Vereinbarungen									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input checked="" type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input checked="" type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input checked="" type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Vollständige Erstattung der Personalaufwendungen durch die ARGE und Dritte									
Leistungen:	Personalgestaltung an ARGE									
	Personalgestaltung an Dritte									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwanddeckungsgrad										
Alternative Produkte:										
11400 Zentrale Dienste	Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	11601 Finanzen									
Teilhaushalt:	1 Zentrale Dienste und Finanzen									
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung									
Produktbereich:	11 Innere Verwaltung									
Produktgruppe:	116 Finanzen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Haupt- und Finanzausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Planung, Bewirtschaftung und Abwicklung des Haushalts, sowie Erstellung der Jahresrechnung, Kreditmanagement, Einführung der Doppik und Erstellung der Bilanz									
Auftragsgrundlage:	KV M-V; KAG; GemHVO; LHO; Eigenbetriebsverordnung, FAG M-V, Steuergesetze, AO									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input checked="" type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Effiziente und effektive Unterstützung der Aufgabenwahrnehmung der Führungskräfte und der ehrenamtlichen Selbstverwaltung durch Sicherstellung der finanziellen Handlungsfähigkeit und Liquidität der Gemeinde									
Leistungen:	Finanzen Haushalt Abgabenverwaltung Schulden- und Vermögensverwaltung Rechnungswesen, Jahres-/Konzernabschluss, Steuererklärung									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Anteil des Personalaufwandes am Gesamtpersonalaufwand										
Alternative Produkte:										
11600 Finanzen	Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	11602 Zahlungsabwicklung									
Teilhaushalt:	1 Zentrale Dienste und Finanzen									
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung									
Produktbereich:	11 Innere Verwaltung									
Produktgruppe:	116 Finanzen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Haupt- und Finanzausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Abwicklung aller Kassengeschäfte und aller öffentlich-rechtlicher Vollstreckungsfälle, inkl. Amtshilfe									
Auftragsgrundlage:	KV M-V; GemKVO; GemHVO; MitteilungsVO; KAG; VwVfG, ZVG; AO; VwVG; ZPO									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>			ggf. Zuordnung der Leistungsnummer			
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input checked="" type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input checked="" type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Durchführung der Finanzbuchführung nach den Regelungen des neuen kommunalen Haushaltsrechts (Doppik). Fristgerechte Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Sicherstellung der finanziellen Handlungsfähigkeit und Liquidität. Fristgerechte Abwicklung aller öffentlich-rechtlichen Vollstreckungsfälle									
Leistungen:	Zahlungsverkehr Vollstreckungen									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Anteil des Personalaufwandes am Gesamtpersonalaufwand										
Aufwanddeckungsgrad Vollstreckung										
Erfolgsquote Vollstreckung										
Vollstreckungsfälle je Sachbearbeiter Vollstreckung										
Alternative Produkte:										
11600 Finanzen	Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	11900 Recht								
Teilhaushalt:	1 Zentrale Dienste und Finanzen								
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung								
Produktbereich:	11 Innere Verwaltung								
Produktgruppe:	119 Recht								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Haupt- und Finanzausschuss								
Beschreibung des Produktes:	rechtliche Vertretung der Verwaltung bei Rechtsstreitigkeiten sowie interne Rechtsberatung								
Auftragsgrundlage:	KV M-V etc.								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>			ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input checked="" type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input checked="" type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Sicherstellung einer optimalen rechtlichen Vertretung der Verwaltung nach außen sowie gesetzeskonformer Arbeit der Verwaltung								
Leistungen:	Strafanzeigen und Strafanträge wegen strafbarer Handlungen zum Nachteil der Stadt oder ihrer Beschäftigten								
	Rechtsberatung der Verwaltung								
	Mitwirkung beim Erlass örtlicher Rechtsvorschriften aller Art								
	Führung von Rechtsstreitigkeiten								
	Schadensfälle								
	Referendarausbildung								
Finanzen in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Anzahl der Fälle pro Volljurist/juristischer Sachbearbeiter									
Erfolgsquote									
Anzahl der Rechtsstreitigkeiten									
Anzahl der Rechtsberatungen									
Alternative Produkte:									
11901 Ortsrecht	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
11902 Rechtsberatung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
11903 Verwaltungsrechtsstreitverfahren	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Sollte nur gebildet werden, wenn die Verwaltung einen Juristen beschäftigt.								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	12100 Wahlen								
Teilhaushalt:	3 Bürgerdienste (Ordnung)								
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung								
Produktbereich:	12 Sicherheit und Ordnung								
Produktgruppe:	121 Statistik und Wahlen								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Ordnungsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Durchführung von Wahlen, Wahlstatistiken, Volks- & Bürgerbegehren, -entscheiden								
Auftragsgrundlage:	Wahlgesetze und Beschlüsse der Gemeindevertretung								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig		pflichtig	x	übertragen	x	funktional		ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	x	intern						ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt				Finanzprodukt			Verwaltungsprodukt	x
	Steuerungsprodukt				Einrichtungsprodukt			anderes Produkt	
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche				Private Unternehmen			Politische Gremien	x
	BürgerInnen	x			Kommunale Unternehmen			Verwaltungseinheiten (intern)	
	Vereine und Verbände				Behörden			eigene Kommune	
	Touristen/ Gäste				Beschäftigte			andere Kommunen	
	Ausländer ²				Verwaltungsführung			
Ziele:	Rechtmäßige Abwicklung von Wahlen mit zeitnaher Ergebnisfeststellung bei gleichzeitiger Reduzierung der Wahlkosten								
Leistungen:	Vorbereitung von Wahlen Durchführung von Wahlen Bürgerbegehren/ Bürgerentscheide								
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Aufwand je Wahl									
Alternative Produkte:	12100 Statistik und Wahlen Erweiterung des Produktes um die Statistik, wenn diese zentral bearbeitet wird.								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Es wird davon ausgegangen, dass die notwendigen Statistiken dezentral von den Sachbearbeitern bearbeitet werden.								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	12201 Sicherheit und Ordnung									
Teilhaushalt:	3 Bürgerdienste (Ordnung)									
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung									
Produktbereich:	12 Sicherheit und Ordnung									
Produktgruppe:	122 Ordnungsangelegenheiten									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Ordnungsausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Allgemeine Gefahrenabwehr, Fundsachenangelegenheiten, Gesundheits- und Seuchenschutz, Ermittlung/Außendienst, Jagd- und Fischereiwesen									
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input checked="" type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>			ggf. Zuordnung der Leistungsnummer			
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input checked="" type="checkbox"/>	Behörden	<input checked="" type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Sicherstellung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung durch Prävention und Intervention									
Leistungen:	Fundangelegenheiten Gefahrenabwehr Fischereiaufsicht Obdachlosenangelegenheiten Vereins-, Versammlungs- und Pressewesen Jugendschutz Sammlungen, Lotterien und Auspielungen Umweltschutzaufgaben Schiedsstellenangelegenheiten Hafenaufsicht									
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Alternative Produkte:	12200 Ordnungsangelegenheiten Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	12204 Gewerbe								
Teilhaushalt:	3 Bürgerdienste (Ordnung)								
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung								
Produktbereich:	12 Sicherheit und Ordnung								
Produktgruppe:	122 Ordnungsangelegenheiten								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Ordnungsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Sämtliche Tätigkeiten, die auf die ordnungsgemäße Führung bereits betriebener und/oder noch nicht angezeigter erlaubnisfreier oder erlaubnispflichtiger Gewerbetätigkeit hinzielen und ggf. die dabei gewonnene Information für Dritte bereitstellen								
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input checked="" type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Fehlerfreie und zeitnahe Bearbeitung von Anträgen, Auskünften, An-, Ab- und Ummeldungen von Gewerbebetrieben, Absenkung der Bearbeitungszeiten bei An-, Ab- und Ummeldungen um X Prozent								
Leistungen:	Gewerberegister Gaststättenwesen Sonstige gewerberechtliche Erlaubnisse Überwachung von Gewerbebetrieben und Veranstaltungen								
Finanzen in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Alternative Produkte:									
12200 Ordnungsangelegenheiten	Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	12209 Einwohnermeldewesen								
Teilhaushalt:	3 Bürgerdienste (Ordnung)								
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung								
Produktbereich:	12 Sicherheit und Ordnung								
Produktgruppe:	122 Ordnungsangelegenheiten								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Ordnungsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Aufgaben des Einwohnermeldewesen einschließlich Pässe, Personalausweise, An-, Ab- und Ummeldungen etc.								
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig		pflichtig	x	übertragen	x	funktional		ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	x	intern						ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt		Finanzprodukt		Verwaltungsprodukt		x		
	Steuerungsprodukt		Einrichtungsprodukt		anderes Produkt				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche		Private Unternehmen		Politische Gremien				
	BürgerInnen		x	Kommunale Unternehmen		Verwaltungseinheiten (intern)			
	Vereine und Verbände		Behörden		eigene Kommune				
	Touristen/ Gäste		Beschäftigte		andere Kommunen				
	Ausländer ²		x	Verwaltungsführung				
Ziele:	schnelle, bürgernahe und effiziente Bearbeitung von Anliegen der BürgerInnen bei Angelegenheiten des Einwohnermeldewesens								
Leistungen:	Ausstellung amtlicher Führungszeugnisse Ausstellung von Personalausweisen Passangelegenheiten Meldebehördliche Aufgaben auf einzelnen Gebieten Namensangelegenheiten								
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Anzahl der Abmeldungen									
Anzahl der Anmeldungen									
Alternative Produkte:	12200 Ordnungsangelegenheiten <i>Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes</i>								
12203 Personenstands-, Einwohnerwesen, Ausweise und sonstige Dokumente	<i>Zusammenfassung mit dem Produkt 12210 Personenstandswesen zu einem Produkt</i>								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Es wird empfohlen das Einwohnermelde- und Personenstandswesen zwei getrennten Produkten zuzuordnen, da häufig beide Aufgaben organisatorisch getrennt bearbeitet werden.								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	12210 Personenstandswesen									
Teilhaushalt:	3 Bürgerdienste (Ordnung)									
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung									
Produktbereich:	12 Sicherheit und Ordnung									
Produktgruppe:	122 Ordnungsangelegenheiten									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Ordnungsausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Aufgaben des Personenstandswesen einschließlich Eheschließungen, der Beurkundung von Geburten, Lebenspartnerschaften einschl. Anmeldeverfahren, Sterbefälle, Namensklärungen, Vater- u. Mutterschaftsanerkennungen, Ehefähigkeitszeugnisse, Fortschreibung der Personenstandsbücher und der Ausstellung von Urkunden									
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input checked="" type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	schnelle, bürgernahe und effiziente Bearbeitung von Anliegen der BürgerInnen bei Angelegenheiten des Personenstandswesen									
Leistungen:	Beurkunden des Personenstandes Weitere personenstandsrechtliche Beurkundungen Aufgaben der Urkundenstelle Eheschließungen									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Eheschließungen										
Alternative Produkte:										
12200 Ordnungsangelegenheiten	Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes									
12203 Personenstands-, Einwohnerwesen, Ausweise und sonstige Dokumente	Zusammenfassung mit dem Produkt 12209 Einwohnermeldewesen zu einem Produkt									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Es wird empfohlen das Einwohnermelde- und Personenstandswesen zwei getrennten Produkten zuzuordnen, da häufig beide Aufgaben organisatorisch getrennt bearbeitet werden.									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	12301 Verkehrslenkung und -regelung, verkehrsrechtliche Genehmigungen und Erlaubnisse									
Teilhaushalt:	3 Bürgerdienste (Ordnung)									
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung									
Produktbereich:	12 Sicherheit und Ordnung									
Produktgruppe:	123 Verkehrsangelegenheiten									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Ordnungsausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Verkehrsangelegenheiten, wie Verkehrssicherheit und Genehmigungen im Straßenverkehr									
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input checked="" type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Aufrechterhaltung der Sicherheit und Leichtigkeit des Straßenverkehrs									
Leistungen:	Gewerbsmäßiger Kraftfahrzeugverkehr Straßenverkehrsbehördliche Aufgaben Anordnungen zum Verkehrsunterricht Verkehrslenkung, -sicherung									
Finanzen in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Alternative Produkte:										
12300 Verkehrsangelegenheiten	Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Dieses Produkt sollte nur dann gebildet werden, wenn eine Überwachung des ruhenden Verkehrs durch die Verwaltung erfolgt. Ansonsten sollte das Sammelprodukt 12300 Verkehrsangelegenheiten zusammen mit dem Produkt 12305 Verkehrsüberwachung gebildet werden.									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	12305 Verkehrsüberwachung								
Teilhaushalt:	3 Bürgerdienste (Ordnung)								
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung								
Produktbereich:	12 Sicherheit und Ordnung								
Produktgruppe:	123 Verkehrsangelegenheiten								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Ordnungsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Sanktion und Prävention im Bereich des ruhenden Verkehrs								
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen; Beschlüsse der Gemeindevertretung								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ziele:	Reduzierung bzw. Vermeidung von Falschparken								
Leistungen:	Überwachung des ruhenden Verkehrs								
Finanzen in €:									
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Aufwanddeckungsgrad									
Alternative Produkte:	12300 Verkehrsangelegenheiten <i>Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes</i>								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Dieses Produkt sollte nur dann gebildet werden, wenn eine Überwachung des ruhenden Verkehrs durch die Verwaltung erfolgt. Ansonsten sollte das Sammelprodukt 12300 Verkehrsangelegenheiten zusammen mit dem Produkt 12301 Verkehrslenkung und -regelung, verkehrsrechtliche Genehmigungen und Erlaubnisse gebildet werden.								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	12600 Brandschutz									
Teilhaushalt:	3 Bürgerdienste (Ordnung)									
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung									
Produktbereich:	12 Sicherheit und Ordnung									
Produktgruppe:	126 Brandschutz									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Ordnungsausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Verwaltungsleistungen für Organisation des abwehrenden und vorbeugenden Brandschutzes									
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Feuerwehren im Amt									
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die Feuerwehren (z. B. Betreuung, Anträge)									
Finanzen in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Anzahl der Feuerwehren										
Alternative Produkte:										
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und die Geschäftsführende Gemeinde abzubilden									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	12605 Feuerwehr									
Teilhaushalt:	3 Bürgerdienste (Ordnung)									
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung									
Produktbereich:	12 Sicherheit und Ordnung									
Produktgruppe:	126 Brandschutz									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Ordnungsausschuss									
Beschreibung des Produktes:	städtische / gemeindliche Feuerwehr									
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen; Beschlüsse der Gemeindevertretung									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Sicherstellung der Einsatzbereitschaft und eines optimalen Brandschutzes durch Prävention und Intervention, bedarfsgerechte Gewährleistung technischer Hilfeleistungen									
Leistungen:	Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands Einrichtungen des Brandschutzes Gefahrenabwehrmaßnahmen, technische Hilfe und Wasserwehr Aus- und Fortbildung der Feuerwehren, Brandschutzerziehung und -aufklärung Dienstleistungen für Dritte									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Investitionsaufwendungen je 1.000 Einwohner										
Unterhaltungsaufwand je Fahrzeug										
Anteil der Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr an der Gesamtbevölkerung										
Alternative Produkte:										
ab 12605 Feuerwehr A, B etc.	Einzelprodukte für jede Feuerwehr an Stelle des Sammelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen									

1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	ab 12605 Feuerwehr A, Feuerwehr B etc.								
Teilhaushalt:	3 Bürgerdienste (Ordnung)								
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung								
Produktbereich:	12 Sicherheit und Ordnung								
Produktgruppe:	126 Brandschutz								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Ordnungsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Feuerwehr A, Feuerwehr B etc.								
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen; Beschlüsse der Gemeindevertretung								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Sicherstellung der Einsatzbereitschaft und eines optimalen Brandschutzes durch Prävention und Intervention, bedarfsgerechte Gewährleistung technischer Hilfeleistungen im Einzugsbereich der Feuerwache A, B etc.								
Leistungen:	Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands Einrichtungen des Brandschutzes Gefahrenabwehrmaßnahmen, technische Hilfe und Wasserwehr Aus- und Fortbildung der Feuerwehren, Brandschutzerziehung und -aufklärung Dienstleistungen für Dritte								
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Investitionsaufwendungen je 1.000 Einwohner									
Unterhaltungsaufwand je Fahrzeug									
Alternative Produkte:	12605 Feuerwehr <i>Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes</i>								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	20100 Schulträgeraufgaben, allgemeine Schulverwaltung								
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport								
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur								
Produktbereich:	20 Schulträgeraufgaben, allgemeine Schulverwaltung								
Produktgruppe:	201 Schulträgeraufgaben, allgemeine Schulverwaltung								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Schulausschuss								
Beschreibung des Produktes:	allgemeine Schulverwaltung								
Auftragsgrundlage:	SchulG M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretungen, Verfügungen etc.								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input checked="" type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Schulen im Amt								
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die Schulen (z. B. Betreuung, Anträge)								
Finanzen in €:									
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Aufwand je Schüler									
Aufwand je Schule									
Anzahl der Schulen									
Alternative Produkte:									
21100 Grundschulen	Separate Darstellung des Verwaltungsaufwandes für den Schultyp								
21500 Regionale Schulen	Separate Darstellung des Verwaltungsaufwandes für den Schultyp								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und die Geschäftsführende Gemeinde abzubilden								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	21101 Grundschulen										
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport										
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur										
Produktbereich:	21 Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen										
Produktgruppe:	211 Grundschulen										
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion										
zuständiger Fachausschuss:	Schulausschuss										
Beschreibung des Produktes:	Grundschulen in kommunaler Trägerschaft										
Auftragsgrundlage:	§§ 11 (2) Nr. 1a, 13 Schulgesetz M-V										
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt		Finanzprodukt		Verwaltungsprodukt						
	Steuerungsprodukt		Einrichtungsprodukt		<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt					
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche		<input checked="" type="checkbox"/>	Private Unternehmen		Politische Gremien					
	BürgerInnen		<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen		Verwaltungseinheiten (intern)					
	Vereine und Verbände		<input type="checkbox"/>	Behörden		eigene Kommune					
	Touristen/ Gäste		<input type="checkbox"/>	Beschäftigte		andere Kommunen					
	Ausländer ²		<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung						
Ziele:	Bereitstellen der Schulgebäude, Schulsporteinrichtungen (z. B. Turnhallen, Sportplätze) u. ä., Erhaltung der Schulausstattung, Sicherstellen des geordneten Schulbetriebs, vollständige Sanierung der Grundschulen bis 20XX										
Leistungen:	Schulhausmeister Bau, Bewirtschaftung und Unterhaltung des Schulgebäudes Sekretariat Lehr- und Lernmittel Bereitstellung Essensversorgung der Schüler Hallenwart Bau, Bewirtschaftung und Unterhaltung der Schulsporthalle/-platzes Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands										
Finanzen in €:											
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
Haushaltsvorjahr											
Haushaltsjahr											
Veränderung gegenüber dem Vorjahr											
Finanz- und Ergebnisplanung in €:											
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
erstes Haushaltsfolgejahr											
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr											
zweites Haushaltsfolgejahr											
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr											
drittes Haushaltsfolgejahr											
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr											
Investitionsmaßnahmen:											
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1											
Maßnahme 2											
Maßnahme n											
Personal:											
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)											
Ist (in VbE)											
Grund-/Kennzahlen:											
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner											
Personalaufwand je 1.000 Einwohner											
Sachaufwand je 1.000 Einwohner											
Unterrichtsspezifischer Sachaufwand je Schüler											
Direkter Personalaufwand je Schüler											
Aufwand je Schüler											
Alternative Produkte:											
ab 21103 Grundschule A, B etc.	Einzelprodukte für jede Grundschule an Stelle des Sammelproduktes										
21100 Grundschulen	Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes										
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:											
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:											
Produkt B:											
Produkt C:											
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	21102 Schulkostenbeiträge									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur									
Produktbereich:	21 Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen									
Produktgruppe:	211 Grundschulen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Schulausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Zahlungen im Rahmen des Schullastenausgleiches an andere kommunale oder freie Träger von Grundschulen									
Auftragsgrundlage:	§ 115 Schulgesetz M-V									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input checked="" type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input checked="" type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:										
Leistungen:										
kommunale Schulen										
freie Schulen										
Finanzen in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Schulkostenbeitrag je Schüler an kommunalen Schulen										
Schulkostenbeitrag je Schüler an freien Schulen										
Alternative Produkte:										
21100 Grundschulen	Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	ab 21103 Grundschule A, Grundschule B etc.									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur									
Produktbereich:	21 Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen									
Produktgruppe:	211 Grundschulen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Schulausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Grundschule A, Grundschule B etc.									
Auftragsgrundlage:	§§ 11 (2) Nr. 1a, 13 Schulgesetz M-V									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input checked="" type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Bereitstellen der Schulgebäude, Schulsporteinrichtungen (z. B. Turnhallen, Sportplätze) u. ä., Erhaltung der Schulausstattung, Sicherstellen des geordneten Schulbetriebs									
Leistungen:	Schulhausmeister Bau, Bewirtschaftung und Unterhaltung des Schulgebäudes Sekretariat Lehr- und Lernmittel Bereitstellung Essensversorgung der Schüler Hallenwart Bau, Bewirtschaftung und Unterhaltung der Schulsporthalle/-platzes Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Unterrichtsspezifischer Sachaufwand je Schüler										
Direkter Personalaufwand je Schüler										
Aufwand je Schüler										
Alternative Produkte:										
21101 Grundschulen	Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes									
21100 Grundschulen	Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	21501 Regionale Schulen									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur									
Produktbereich:	21 Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen									
Produktgruppe:	215 Regionale Schulen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Schulsausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Regionale Schulen in kommunaler Trägerschaft									
Auftragsgrundlage:	§§ 11 (2) Nr. 1b, 16 Schulgesetz M-V									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input checked="" type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Bereitstellen der Schulgebäude, Schulsporteinrichtungen (z. B. Turnhallen, Sportplätze) u. ä., Erhaltung der Schulausstattung, Sicherstellen des geordneten Schulbetriebs									
Leistungen:	Schulhausmeister Bau, Bewirtschaftung und Unterhaltung des Schulgebäudes Sekretariat Lehr- und Lernmittel Bereitstellung Essensversorgung der Schüler Hallenwart Bau, Bewirtschaftung und Unterhaltung der Schulsporthalle/-platzes Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Unterrichtsspezifischer Sachaufwand je Schüler										
Direkter Personalaufwand je Schüler										
Gesamtaufwand je Schüler										
Alternative Produkte:										
ab 21503 Regionale Schule A, B etc.	Einzelprodukte für jede Regionale Schule an Stelle des Sammelproduktes									
21500 Regionale Schulen	Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	21502 Schulkostenbeiträge									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur									
Produktbereich:	21 Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen									
Produktgruppe:	215 Regionale Schulen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Schulausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Zahlungen im Rahmen des Schullastenausgleiches an andere kommunale oder freie Träger von Regionalen Schulen									
Auftragsgrundlage:	§ 115 Schulgesetz M-V									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input checked="" type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input checked="" type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:										
Leistungen:										
kommunale Schulen										
freie Schulen										
Finanzen in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Schulkostenbeitrag je Schüler an kommunalen Schulen										
Schulkostenbeitrag je Schüler an freien Schulen										
Alternative Produkte:										
21500 Regionale Schulen	Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	ab 21503 Regionale Schule A, Regionale Schule B etc.									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur									
Produktbereich:	21 Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen									
Produktgruppe:	215 Regionale Schulen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Schulausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Regionale Schule A, Regionale Schule B etc.									
Auftragsgrundlage:	§§ 11 (2) Nr. 1b, 16 Schulgesetz M-V									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input checked="" type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Bereitstellen der Schulgebäude, Schulsporteinrichtungen (z. B. Turnhallen, Sportplätze) u. ä., Erhaltung der Schulausstattung, Sicherstellen des geordneten Schulbetriebs									
Leistungen:	Schulhausmeister Bau, Bewirtschaftung und Unterhaltung des Schulgebäudes Sekretariat Lehr- und Lernmittel Bereitstellung Essensversorgung der Schüler Hallenwart Bau, Bewirtschaftung und Unterhaltung der Schulsporthalle/-platzes Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Unterrichtsspezifischer Sachaufwand je Schüler										
Direkter Personalaufwand je Schüler										
Gesamtaufwand je Schüler										
Alternative Produkte:										
21501 Regionale Schulen	Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes									
21500 Regionale Schulen	Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	24300 Sonstige schulische Aufgaben									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur									
Produktbereich:	24 Schulträgeraufgaben - Schülerbeförderung, Sonstiges									
Produktgruppe:	243 Sonstige schulische Aufgaben									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Schulausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Leistungen und Aufwendungen, die keiner Schule direkt zugeordnet werden können bzw. schulübergreifend sind und nicht zur allgemeinen Schulverwaltung gehören									
Auftragsgrundlage:	SchulG M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretung									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input checked="" type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>		
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
Ausländer ²	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>							
Ziele:	Verbesserung und Ergänzung des Bildungsangebots									
Leistungen:	Zuschüsse für Klassenfahrten, Wandertage, Praktika u. ä. Schulentwicklungsplanung Vergabe schulischer Einrichtungen an Dritte Förderung Schulsport, Lernmittelfreiheit etc.									
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Aufwand je Schüler										
Alternative Produkte:										
24301 Schularübergreifende Maßnahmen, sofern nicht direkt einer Schule zuzuordnen	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
24302 Sonstige Aufgaben	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	25100 Wissenschaft und Forschung									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur									
Produktbereich:	25 Wissenschaft, Museen, Zoologische Gärten, Botanische Gärten									
Produktgruppe:	251 Wissenschaft und Forschung									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Kulturausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Verwaltung der Museen der amtsangehörigen Gemeinden und der Geschäftsführenden Gemeinde									
Auftragsgrundlage:	§ 2 (2) KV M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretungen									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Museen im Amt									
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die Museen									
Finanzen in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Anzahl der Museen										
Alternative Produkte:										
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und die Geschäftsführende Gemeinde abzubilden									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	25101 Wissenschaftliche Museen, Bibliotheken, Sammlungen und Fachinformationszentren								
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport								
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur								
Produktbereich:	25 Wissenschaft, Museen, Zoologische Gärten, Botanische Gärten								
Produktgruppe:	251 Wissenschaft und Forschung								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Kulturausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Wissenschaftliche Museen, Bibliotheken, Sammlungen und Fachinformationszentren in kommunaler Trägerschaft								
Auftragsgrundlage:	§ 2 (2) KV M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretung								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>	
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>					
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Förderung der Kultur, des Geschichtswissens und des Kunst- und Kulturverständnisses insbesondere auf regionaler Ebene, Identifikation mit dem nahen Lebensraum durch kulturelle Bildung und Bindung, Steigerung der Besucherzahlen um X Prozent								
Leistungen:	Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands Dauerausstellungen Sonderausstellungen Fremdausstellungen Museumsshop Museumsgut sichern, bewahren, sammeln, erforschen und erschließen								
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Zuschuss je 1.000 Einwohner									
Zuschuss je Besucher									
Aufwanddeckungsgrad									
Besucher je Öffnungsstunde									
Besucherzahl									
Alternative Produkte:									
ab 25105 Museum A, B etc.	Einzelprodukte für jedes Museum an Stelle des Sammelproduktes								
25102 Wissenschaftliche Archive	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
25103 Förderung wissenschaftlicher Einrichtungen	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
25104 Förderung sonstiger wissenschaftlicher Zwecke	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	ab 25105 Museum A, Museum B etc.									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur									
Produktbereich:	25 Wissenschaft, Museen, Zoologische Gärten, Botanische Gärten									
Produktgruppe:	251 Wissenschaft und Forschung									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Kulturausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Museum A, Museum B etc.									
Auftragsgrundlage:	§ 2 (2) KV M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretung									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>		
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>		
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>		
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Touristen/ Gäste	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ziele:	Abhängig vom Schwerpunkt und Profil des Museums									
Leistungen:	Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands									
	Dauerausstellungen									
	Sonderausstellungen									
	Fremdausstellungen									
	Museumsshop									
	Museumsgut sichern, bewahren, sammeln, erforschen und erschließen									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Zuschuss je 1.000 Einwohner										
Zuschuss je Besucher										
Aufwandsdeckungsgrad										
Besucher je Öffnungsstunde										
Besucherdichte										
Alternative Produkte:	25101 Wissenschaftliche Museen, Bibliotheken, Sammlungen und Fachinformationszentren									
	Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	25200 Nichtwissenschaftliche Museen, Sammlungen									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur									
Produktbereich:	25 Wissenschaft, Museen, Zoologische Gärten, Botanische Gärten									
Produktgruppe:	252 Nichtwissenschaftliche Museen, Sammlungen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Kulturausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Verwaltung der Museen der amtsangehörigen Gemeinden und der Geschäftsführenden Gemeinde									
Auftragsgrundlage:	§ 2 (2) KV M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretungen									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Museen im Amt									
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die Museen									
Finanzen in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Anzahl der Museen										
Alternative Produkte:										
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und die Geschäftsführende Gemeinde abzubilden									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	25201 Nichtwissenschaftliche Museen, Ausstellungen, Galerien, Sammlungen und Fachinformationszentren											
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport											
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur											
Produktbereich:	25 Wissenschaft, Museen, Zoologische Gärten, Botanische Gärten											
Produktgruppe:	252 Nichtwissenschaftliche Museen, Sammlungen											
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion											
zuständiger Fachausschuss:	Kulturausschuss											
Beschreibung des Produktes:	Nichtwissenschaftliche Museen, Ausstellungen, Galerien, Sammlungen und Fachinformationszentren in kommunaler Trägerschaft											
Auftragsgrundlage:	§ 2 (2) KV M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretung											
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer			
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer			
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Steuerungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>
	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>
Zielgruppe¹:	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>	Touristen/ Gäste	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Ziele: Förderung der Kultur, des Geschichtswissens und des Kunst- und Kulturverständnisses insbesondere auf regionaler Ebene, Identifikation mit dem nahen Lebensraum durch kulturelle Bildung und Bindung											
Leistungen: Umlage des verwaltungssseitigen Aufwands Dauerausstellungen Sonderausstellungen Fremdausstellungen Museumsshop Museumsgut sichern, bewahren, sammeln, erforschen und erschließen												
Finanzen in €:												
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis					
Haushaltsvorjahr												
Haushaltsjahr												
Veränderung gegenüber dem Vorjahr												
Finanz- und Ergebnisplanung in €:												
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis					
erstes Haushaltsfolgejahr												
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr												
zweites Haushaltsfolgejahr												
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr												
drittes Haushaltsfolgejahr												
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr												
Investitionsmaßnahmen:												
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr					
Maßnahme 1												
Maßnahme 2												
Maßnahme n												
Personal:												
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr					
Soll (in VbE)												
Ist (in VbE)												
Grund-/Kennzahlen:												
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr					
Aufwand je 1.000 Einwohner												
Personalaufwand je 1.000 Einwohner												
Sachaufwand je 1.000 Einwohner												
Zuschuss je 1.000 Einwohner												
Zuschuss je Besucher												
Aufwanddeckungsgrad												
Besucher je Öffnungsstunde												
Besucherkzahl												
Alternative Produkte:												
ab 25206 Museum A, B etc.	Einzelprodukte für jedes Museum an Stelle des Sammelproduktes											
25203 Medienzentren	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes											
25204 Förderung nichtwissenschaftlicher Einrichtungen	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes											
25205 Förderung sonstiger nichtwissenschaftlicher Zwecke	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes											
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:												
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr					
Produkt A:												
Produkt B:												
Produkt C:												
Erläuterungen: Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen												

1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	25202 Archive einschließlich Stadtarchiv									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur									
Produktbereich:	25 Wissenschaft, Museen, Zoologische Gärten, Botanische Gärten									
Produktgruppe:	252 Nichtwissenschaftliche Museen, Sammlungen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Kulturausschuss									
Beschreibung des Produktes:	städtische / gemeindliche Archive einschließlich der Stadtarchivs									
Auftragsgrundlage:	LArchivG M-V									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Sicherung und Nutzbarmachung der Überlieferung im Interesse von Bürgerschaft, Verwaltung und Forschung									
Leistungen:	Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands Bildung, Erschließung, Verwahrung und Pflege der Bestände Benutzerdienst verwaltungsintern Benutzerdienste extern Ausstellungen und Veranstaltungen Publikationen									
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Zuschuss je 1.000 Einwohner										
Zuschuss je Besucher										
Aufwandsdeckungsgrad										
Besucher je Öffnungsstunde										
Besucherkzahl										
Alternative Produkte:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	25204 Förderung nichtwissenschaftlicher Einrichtungen									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur									
Produktbereich:	25 Wissenschaft, Museen, Zoologische Gärten, Botanische Gärten									
Produktgruppe:	252 Nichtwissenschaftliche Museen, Sammlungen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Kulturausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Förderung von nichtwissenschaftlichen Kultur-Einrichtungen in kommunaler Trägerschaft									
Auftragsgrundlage:	§ 2 (2) KV M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretung									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input checked="" type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Förderung und Ausbau eines vielfältigen und kundenorientierten Angebots an nichtwissenschaftlicher Kultureinrichtungen									
Leistungen:	Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands Förderung der kommunalen Einrichtungen									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Zuschuss je 1.000 Einwohner										
Zuschuss je Besucher										
Aufwanddeckungsgrad										
Besucher je Öffnungsstunde										
Besuchierzahl										
Alternative Produkte:										
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	ab 25206 Museum A, Museum B etc.									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur									
Produktbereich:	25 Wissenschaft, Museen, Zoologische Gärten, Botanische Gärten									
Produktgruppe:	252 Nichtwissenschaftliche Museen, Sammlungen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Kulturausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Museum A, Museum B etc.									
Auftragsgrundlage:	§ 2 (2) KV M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretung									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Abhängig vom Schwerpunkt und Profil des Museums									
Leistungen:	Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands									
	Dauerausstellungen									
	Sonderausstellungen									
	Fremdausstellungen									
	Museumsshop									
	Museumsgut sichern, bewahren, sammeln, erforschen und erschließen									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Zuschuss je 1.000 Einwohner										
Zuschuss je Besucher										
Aufwandsdeckungsgrad										
Besucher je Öffnungsstunde										
Besucherkzahl										
Alternative Produkte:										
25201 Nichtwissenschaftliche Museen, Ausstellungen, Galerien, Sammlungen und Fachinformationszentren	Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen									

1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	27200 Büchereien, Bibliotheken								
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport								
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur								
Produktbereich:	27 Volkshochschulen, Büchereien, u. a..								
Produktgruppe:	272 Büchereien, Bibliotheken								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Kulturausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Verwaltung der Bibliotheken der amtsangehörigen Gemeinden und der Geschäftsführenden Gemeinde								
Auftragsgrundlage:	§ 2 (2) KV M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretungen								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Bibliotheken im Amt								
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die Bibliotheken								
Finanzen in €:									
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Anzahl der Bibliotheken									
Alternative Produkte:									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und die Geschäftsführende Gemeinde abzubilden								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	27201 Büchereien, Lesehallen, Jugend- und Wanderbüchereien								
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport								
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur								
Produktbereich:	27 Volkshochschulen, Büchereien, u. a..								
Produktgruppe:	272 Büchereien, Bibliotheken								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Kulturausschuss								
Beschreibung des Produktes:	kommunale Bibliothek(en)								
Auftragsgrundlage:	§ 2 (2) KV M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretung								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt		Finanzprodukt		Verwaltungsprodukt				
	Steuerungsprodukt		Einrichtungsprodukt		anderes Produkt				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche		<input checked="" type="checkbox"/>	Private Unternehmen		Politische Gremien			
	BürgerInnen		<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen		Verwaltungseinheiten (intern)			
	Vereine und Verbände		<input type="checkbox"/>	Behörden		eigene Kommune			
	Touristen/ Gäste		<input type="checkbox"/>	Beschäftigte		andere Kommunen			
	Ausländer ²		<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung				
Ziele:	Bereitstellung eines breiten und kundenorientierten Medienangebots, Leseförderung, Förderung der Medienkompetenz, Steigerung der Nutzerzahlen auf XXXXX								
Leistungen:	Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands								
	Ausleihen								
	Veranstaltungen								
	Ausstellungen								
Finanzen in €:			Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis	
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:			Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis	
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:			Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr	
Bezeichnung									
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:			Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr	
Bezeichnung									
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:			Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr	
Bezeichnung									
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Nutzer									
Ausleihen									
Zuschuss je 1.000 Einwohner									
Zuschuss je Nutzer									
Zuschuss je Ausleihe									
Aufwanddeckungsgrad									
Ausleihen je Medium									
Anteil Kinder/Jugend. an Nutzern									
Entlehnungen je Öffnungsstunde									
Erneuerungsquote im Medienbestand nach Zielgruppen									
Alternative Produkte:									
27202 Förderung anderer öffentlicher Büchereien	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
ab 27203 Bibliothek A, B	Einzelprodukte für jede Bibliothek oder Außenstelle an Stelle des Sammelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:			Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr	
Bezeichnung									
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen								

1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	28100 Heimat- und sonstige Kulturpflege									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur									
Produktbereich:	28 Heimat- und sonstige Kulturpflege									
Produktgruppe:	281 Heimat- und sonstige Kulturpflege									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Kulturausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Verwaltung der Heimat- und sonstigen Kulturpflege der amtsangehörigen Gemeinden und der Geschäftsführenden Gemeinde									
Auftragsgrundlage:	§ 2 (2) KV M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretungen									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Heimat- und sonstigen Kulturpflege									
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und die Geschäftsführende Gemeinde									
Finanzen in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Alternative Produkte:										
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und die Geschäftsführende Gemeinde abzubilden									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	28101 Förderung von Einrichtungen									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur									
Produktbereich:	28 Heimat- und sonstige Kulturpflege									
Produktgruppe:	281 Heimat- und sonstige Kulturpflege									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Kulturausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Förderung von Einrichtungen der Heimat- und sonstigen Kulturpflege in freier Trägerschaft									
Auftragsgrundlage:	§ 2 (2) KV M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretung									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>		
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>		
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>		
	Vereine und Verbände	<input checked="" type="checkbox"/>	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ziele:	Förderung und Ausbau eines vielfältigen und kundenorientierten Angebots an Einrichtungen im kulturellen Bereich									
Leistungen:	Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands Förderung von Einrichtungen									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Zuschuss je 1.000 Einwohner										
Zuschuss je Besucher										
Aufwanddeckungsgrad										
Alternative Produkte:										
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	28102 Kulturförderung									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur									
Produktbereich:	28 Heimat- und sonstige Kulturpflege									
Produktgruppe:	281 Heimat- und sonstige Kulturpflege									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Kulturausschuss									
Beschreibung des Produktes:	kulturelle Veranstaltungen und Kooperationsveranstaltungen, Aktionen im kulturellen Bereich, Kontakte mit und Förderung von Vereinen, Verbänden, Institutionen, Agenturen und einzelnen Künstlern									
Auftragsgrundlage:	§ 2 (2) KV M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretung									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>		
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>		
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input checked="" type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Förderung und Ausbau eines vielfältigen und kundenorientierten Angebots an Aktionen und Veranstaltungen im kulturellen Bereich									
Leistungen:	Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands Förderung kultureller Beziehungen zu anderen Städten und Gemeinden Allgemeine Förderung künstlerischer und volksbildender Maßnahmen Allgemeine Förderung von kulturellen Veranstaltungen und Ausstellungen Künstlerförderung									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Zuschuss je 1.000 Einwohner										
Zuschuss je Besucher										
Aufwanddeckungsgrad										
Alternative Produkte:										
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	31500 Soziale Einrichtungen								
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport								
Hauptproduktbereich:	3 Soziales und Jugend								
Produktbereich:	31 Soziale Hilfen								
Produktgruppe:	315 Soziale Einrichtungen								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Sozialausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Soziale Einrichtungen der Kommune bzw. die Förderung von Einrichtungen Dritter								
Auftragsgrundlage:	verschiedene, abhängig von der Einrichtungsart								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input checked="" type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input checked="" type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Die Ziele sind abhängig von der Art der Einrichtung, die örtlich zu beschreiben ist. Effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Einrichtungen im Amt								
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und die Geschäftsführende Gemeinde								
	Soziale Einrichtungen für Ältere (ohne Pflegeeinrichtungen)								
	Soziale Einrichtung für pflegebedürftige ältere Menschen								
	Soziale Einrichtungen für Menschen mit Behinderungen								
	Soziale Einrichtungen für Wohnungslose								
	Soziale Einrichtungen für Aussiedler und Ausländer								
	Andere soziale Einrichtungen								
Finanzen in €:									
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Zuschuss je 1.000 Einwohner									
Aufwanddeckungsgrad									
Alternative Produkte:									
ab 31502 Einrichtung A, B etc.	Einzelprodukte für jede Einrichtung an Stelle des Sammelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	ab 31502 Einrichtung A, Einrichtung B etc.									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	3 Soziales und Jugend									
Produktbereich:	31 Soziale Hilfen									
Produktgruppe:	315 Soziale Einrichtungen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Sozialausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Einrichtung A, Einrichtung B etc.									
Auftragsgrundlage:	verschiedene, abhängig von der Einrichtungsart									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input checked="" type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input checked="" type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Die Ziele sind abhängig von der Art der Einrichtung, die örtlich zu beschreiben ist									
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand									
	Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands									
	Soziale Einrichtungen für Ältere (ohne Pflegeeinrichtungen)									
	Soziale Einrichtungen für pflegebedürftige ältere Menschen									
	Soziale Einrichtungen für Menschen mit Behinderungen									
	Soziale Einrichtungen für Wohnungslose									
	Soziale Einrichtungen für Aussiedler und Ausländer									
	Andere soziale Einrichtungen									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Zuschuss je 1.000 Einwohner										
Aufwanddeckungsgrad										
Alternative Produkte:										
31500 Soziale Einrichtungen	Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	33100 Förderung von Trägern der Wohlfahrtspflege								
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport								
Hauptproduktbereich:	3 Soziales und Jugend								
Produktbereich:	33 Förderung der Wohlfahrtspflege								
Produktgruppe:	331 Förderung der Wohlfahrtspflege								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Sozialausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Förderung der freien Träger der Wohlfahrtspflege								
Auftragsgrundlage:	§ 28 SGB I, Bundes- und Landesrecht								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input checked="" type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input checked="" type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input checked="" type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Förderung gemeinwesenorientierter Projekte im Rahmen der Daseinsvorsorge bestimmter Zielgruppen, Förderung innovativer Projekte, die sich mit aktuellen sozialpolitischen Herausforderungen auseinandersetzen, Unterstützung der freien Träger bei Erfüllung von sozialen Aufgaben, und effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Träger im Amt								
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und die Geschäftsführende Gemeinde								
	Zuweisungen und Zuschüsse für laufende Zwecke und Investitionen								
	Erstattungen								
	Schuldendiensthilfen								
	Darlehen an Träger der öffentlichen und freien Wohlfahrtspflege								
Finanzen in €:									
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Zuschuss je 1.000 Einwohner									
Aufwandsdeckungsgrad									
Anzahl der geförderten Träger									
Alternative Produkte:									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	35100 Sonstige soziale Hilfen und Leistungen									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	3 Soziales und Jugend									
Produktbereich:	35 Sonstige soziale Hilfen und Leistungen									
Produktgruppe:	351 Sonstige soziale Hilfen und Leistungen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Sozialausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Sonstige soziale Hilfen und Leistungen, die im Aufgabenfeld der Kommune liegen									
Auftragsgrundlage:	u. a. Wohngeldgesetz; §§ 7, 26 SGB I und andere									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input checked="" type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input checked="" type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input checked="" type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input checked="" type="checkbox"/>	Behörden	<input checked="" type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Ermöglichung eines selbstständigen und selbstbestimmten Lebens sowie die Absicherung des angemessenen Lebensstandards, und effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Anliegen der amtsangehörigen Gemeinden									
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und die Geschäftsführende Gemeinde									
	Wohngeld									
	Soziale Sonderleistungen									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Anteil des Zuschusses an den Gesamtkosten										
Alternative Produkte:										
35101 Wohngeld	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
35103 Soziale Sonderleistungen	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	36100 Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Tagespflege									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	3 Soziales und Jugend									
Produktbereich:	36 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe									
Produktgruppe:	361 Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Tagespflege									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Jugendausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Zahlungen der Regelkostenbeiträge der Wohnsitzgemeinde für die Betreuung von Kindern der Wohnsitzgemeinde in Tageseinrichtungen sowie in Tagesbetreuung verschiedener Träger und Fachberatung / -aufsicht									
Auftragsgrundlage:	KiföG M-V									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig		pflichtig	x	übertragen		funktional		ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	x	intern						ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt				Finanzprodukt		Verwaltungsprodukt	x		
	Steuerungsprodukt				Einrichtungsprodukt		anderes Produkt	x		
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	x			Private Unternehmen		Politische Gremien			
	BürgerInnen				Kommunale Unternehmen		Verwaltungseinheiten (intern)			
	Vereine und Verbände	x			Behörden		eigene Kommune			
	Touristen/ Gäste				Beschäftigte		andere Kommunen	x		
	Ausländer ²				Verwaltungsführung				
Ziele:	Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, familienergänzende Erziehung und Bereitstellung eines vielfältigen Bildungs- und Betreuungsangebotes, Integration von Behinderung bedrohter Kinder									
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und die Geschäftsführende Gemeinde Verhandlungen mit den Trägern über die Entgelte Zuweisungen an die Träger der Tageseinrichtungen für Kinder									
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Zuschuss je 1.000 Einwohner										
Zuschuss je Kind										
Anteil des Zuschusses an den Gesamtkosten										
Elternanteil										
Anzahl der geförderten Plätze										
Zuschuss je Platz										
Bedarfsdeckungsquote der Plätze										
Alternative Produkte:										
36101 Tageseinrichtungen		Für den Verwaltungsaufwand werden Einzelprodukte gebildet								
36102 Tagespflege		Für den Verwaltungsaufwand werden Einzelprodukte gebildet								
36103 Unterstützung selbstorganisierter Förderung		Für den Verwaltungsaufwand werden Einzelprodukte gebildet								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Es handelt sich hierbei um den Verwaltungsaufwand der Verwaltung sowie die kommunalen Zuschüsse für die Einrichtungen in freier Trägerschaft									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	36200 Jugendarbeit								
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport								
Hauptproduktbereich:	3 Soziales und Jugend								
Produktbereich:	36 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe								
Produktgruppe:	362 Jugendarbeit								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Jugendausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Förderung der Entwicklung junger Menschen durch Angebote der Kinder- und Jugendarbeit öffentlicher Träger, Verbände und anderer freier Träger								
Auftragsgrundlage:	SGB VIII, Fachgesetze und -verordnungen, Beschlüsse der Gemeindevertretung								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen		funktional		ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern						ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt				Finanzprodukt		Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Steuerungsprodukt				Einrichtungsprodukt		anderes Produkt	<input checked="" type="checkbox"/>	
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input checked="" type="checkbox"/>			Private Unternehmen		Politische Gremien		
	BürgerInnen				Kommunale Unternehmen		Verwaltungseinheiten (intern)		
	Vereine und Verbände	<input checked="" type="checkbox"/>			Behörden		eigene Kommune		
	Touristen/ Gäste				Beschäftigte		andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ausländer ²				Verwaltungsführung			
Ziele:	Förderung der individuellen und sozialen Entwicklung von Jugendlichen und jungen Erwachsenen, Schaffung und Erhalt eines bedarfsgerechten Freizeit- und Kulturangebots der offenen Jugendarbeit, Prävention von delinquenten Verhalten, Sucht- und Gewaltprävention, Abbau von geschlechtsspezifischen, sozialen und kulturellen Benachteiligungen, Integration von ausländischen Jugendlichen, Förderung von Eigenverantwortung, Selbstbestimmung, gesellschaftlicher Mitverantwortung und sozialem Engagement								
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und die Geschäftsführende Gemeinde								
	Außerschulische Jugendbildung (Jugendfreizeitarbeit)								
	Jugenderholung								
	Internationale Jugendarbeit								
	Gruppenleiterfortbildung								
	Sonstige Jugendarbeit								
Finanzen in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Zuschuss je 1.000 Kinder und Jugendliche									
Anzahl der geförderten Maßnahmen									
Zuschuss je Maßnahme									
Alternative Produkte:									
36201 Außerschulische Jugendbildung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
36202 Jugenderholung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
36203 Internationale Jugendarbeit	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
36204 Gruppenleiterfortbildung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
36205 Sonstige Jugendarbeit	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:									

1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	36300 Sonstige Leistungen der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	3 Soziales und Jugend									
Produktbereich:	36 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe									
Produktgruppe:	363 Sonstige Leistungen der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Jugendausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Leistungen der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe, wie zum Beispiel Jugend- und Schulsozialarbeiter									
Auftragsgrundlage:	SGB VIII, Fachgesetze und -verordnungen, Beschlüsse der Gemeindevertretung									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input checked="" type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input checked="" type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input checked="" type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Förderung der individuellen und sozialen Entwicklung von Jugendlichen und jungen Erwachsenen									
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und die Geschäftsführende Gemeinde									
	Schulsozialarbeit									
	Jugendsozialarbeit									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner der Altersgruppe XXX										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner der Altersgruppe XXX										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner der Altersgruppe XXX										
Alternative Produkte:										
36301 Schul- und Jugendsozialarbeit	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
36313 Schulsozialarbeit	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
36314 Jugendsozialarbeit	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	36500 Tageseinrichtungen für Kinder									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	3 Soziales und Jugend									
Produktbereich:	36 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe									
Produktgruppe:	365 Tageseinrichtungen für Kinder									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Jugendhilfeausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Verwaltung der Tageseinrichtungen für Kinder in kommunaler Trägerschaft									
Auftragsgrundlage:	KiföG M-V									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>			ggf. Zuordnung der Leistungsnummer			
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Einrichtungen im Amt									
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und die Geschäftsführende Gemeinde									
Finanzen in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Anzahl der Tageseinrichtungen										
Aufwand je Tageseinrichtung										
Aufwand je betreutem Kind										
Alternative Produkte:										
36501 Krippen	Für den Verwaltungsaufwand werden Einzelprodukte gebildet									
36502 Kindertagesstätten, Kindergärten, Spiel- und Lernstuben	Für den Verwaltungsaufwand werden Einzelprodukte gebildet									
36503 Horte	Für den Verwaltungsaufwand werden Einzelprodukte gebildet									
36504 Sonderbetreuung	Für den Verwaltungsaufwand werden Einzelprodukte gebildet									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und die Geschäftsführende Gemeinde abzubilden									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	36501 Krippen									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	3 Soziales und Jugend									
Produktbereich:	36 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe									
Produktgruppe:	365 Tageseinrichtungen für Kinder									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Jugendausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Krippen der Geschäftsführenden Gemeinde									
Auftragsgrundlage:	KiföG M-V									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input checked="" type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, familienergänzende Erziehung und Bereitstellung eines vielfältigen Bildungs- und Betreuungsangebotes, Integration von Behinderung bedrohter Kinder, Erhöhung der Auslastungsquote auf X Prozent									
Leistungen:	Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands Gebäude und Hof Mitarbeiter/innen Lehr-, Spiel- und Lernmittel Essensversorgung									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Anteil des Zuschusses an den Gesamtkosten										
Elternanteil										
Auslastungsquote										
Kostendeckungsgrad ohne kommunalen Zuschuss										
Bedarfsdeckungsquote der Plätze										
Alternative Produkte:										
ab 36505 Krippe A, Kita B, Hort C	Einzelprodukte für jede Einrichtung an Stelle des Sammelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	36502 Kindertagesstätten, Kindergärten, Spiel- und Lernstuben									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	3 Soziales und Jugend									
Produktbereich:	36 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe									
Produktgruppe:	365 Tageseinrichtungen für Kinder									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Jugendausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Kindertagesstätten, Kindergärten, Spiel- und Lernstuben der Geschäftsführenden Gemeinde									
Auftragsgrundlage:	KiföG M-V									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input checked="" type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, familienergänzende Erziehung und Bereitstellung eines vielfältigen Bildungs- und Betreuungsangebotes, Integration von Behinderung bedrohter Kinder, Erhöhung der Auslastungsquote auf X Prozent									
Leistungen:	Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands Gebäude und Hof Mitarbeiter/innen Lehr-, Spiel- und Lernmittel Essensversorgung									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Anteil des Zuschusses an den Gesamtkosten										
Elternanteil										
Auslastungsquote										
Kostendeckungsgrad ohne kommunalen Zuschuss										
Bedarfsdeckungsquote der Plätze										
Alternative Produkte:										
ab 36505 Krippe A, Kita B, Hort C	Einzelprodukte für jede Einrichtung an Stelle des Sammelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	36503 Horte								
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport								
Hauptproduktbereich:	3 Soziales und Jugend								
Produktbereich:	36 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe								
Produktgruppe:	365 Tageseinrichtungen für Kinder								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Jugendausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Horte der Geschäftsführenden Gemeinde								
Auftragsgrundlage:	KiföG M-V								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input checked="" type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, familienergänzende Erziehung und Bereitstellung eines vielfältigen Bildungs- und Betreuungsangebotes, Integration von Behinderung bedrohter Kinder								
Leistungen:	Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands Gebäude und Hof Mitarbeiter/innen Lehr-, Spiel- und Lernmittel Essensversorgung								
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Anteil des Zuschusses an den Gesamtkosten									
Elternanteil									
Auslastungsquote									
Kostendeckungsgrad ohne kommunalen Zuschuss									
Bedarfsdeckungsquote der Plätze									
Alternative Produkte:	ab 36505 Krippe A, Kita B, Hort C Einzelprodukte für jede Einrichtung an Stelle des Sammelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	ab 36505 Krippe A, Krippe B, Kita A etc.									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	3 Soziales und Jugend									
Produktbereich:	36 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe									
Produktgruppe:	365 Tageseinrichtungen für Kinder									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Jugendausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Krippe A Kita B, Hort C der Geschäftsführenden Gemeinde									
Auftragsgrundlage:	KiföG M-V									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input checked="" type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, familienergänzende Erziehung und Bereitstellung eines vielfältigen Bildungs- und Betreuungsangebotes, Integration von Behinderung bedrohter Kinder									
Leistungen:	Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands Gebäude und Hof Mitarbeiter/innen Lehr-, Spiel- und Lernmittel Essensversorgung									
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Anteil des Zuschusses an den Gesamtkosten										
Elternanteil										
Auslastungsquote										
Kostendeckungsgrad ohne kommunalen Zuschuss										
Bedarfsdeckungsquote der Plätze										
Alternative Produkte:										
36501 Krippen	Sammelprodukt für jede Einrichtungsart an Stelle der Einzelprodukte									
36502 Kindertagesstätten, Kindergärten, Spiel- und Lernstuben	Sammelprodukt für jede Einrichtungsart an Stelle der Einzelprodukte									
36503 Horte	Sammelprodukt für jede Einrichtungsart an Stelle der Einzelprodukte									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	36600 Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	3 Soziales und Jugend									
Produktbereich:	36 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe									
Produktgruppe:	366 Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Jugendausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Unter diesem Produkt werden die Bereitstellungskosten für die Einrichtungen der Jugendarbeit abgebildet. Dazu gehören neben den Kosten für die Errichtungen, Unterhaltung und Betrieb der Einrichtungen auch die Aufwendungen für eigenes Personal. Zuschüsse nach dem KJHG an andere Träger zur institutionellen oder pauschalen Förderung sind ebenfalls unter dem Produkt zu subsumieren									
Auftragsgrundlage:	SGB VIII, Beschlüsse der Gemeindevertretung									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>						
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input checked="" type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>					
Ziele:	Förderung der individuellen und sozialen Entwicklung von Jugendlichen und jungen Erwachsenen, Schaffung und Erhalt eines bedarfsgerechten Freizeit- und Kulturangebots der offenen Jugendarbeit, Prävention von delinquenten Verhalten, Sucht- und Gewaltprävention, Abbau von geschlechtsspezifischen, sozialen und kulturellen Benachteiligungen, Integration von ausländischen Jugendlichen, Förderung von Eigenverantwortung, Selbstbestimmung, gesellschaftlicher Mitverantwortung und sozialem Engagement, Konkrete Maßnahme XX bis zum XX.XX.XXXX realisieren									
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und die Geschäftsführende Gemeinde Kinder- und Jugendferien-, -erholungsstätten (z.B. Jugendzentrum) Einrichtungen der Stadtranderholung Spielplätze u. ä. (z.B. Skaterbahn) Jugendräume, -heime Jugendzentren, -freizeitheime, Häuser der offenen Tür Jugendherbergen Jugendgäste- und -übernachtungshäuser Jugendzeitplätze									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Anteil des Zuschusses an den Gesamtkosten										
Eigenanteil										
Auslastungsquote										
Kostendeckungsgrad ohne kommunalen Zuschuss										
Anzahl der geförderten Einrichtungen										
Alternative Produkte:										
ab 36602 Einrichtung A, B etc.	Einzelprodukte für jede Einrichtung an Stelle des Sammelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	ab 36602 Einrichtung A, Jugendzentrum B etc.								
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport								
Hauptproduktbereich:	3 Soziales und Jugend								
Produktbereich:	36 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe								
Produktgruppe:	366 Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Jugendausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Einrichtung A, Jugendzentrum B etc.								
Auftragsgrundlage:	SGB VIII, Beschlüsse der Gemeindevertretung								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt		Finanzprodukt		Verwaltungsprodukt				
	Steuerungsprodukt		Einrichtungsprodukt		anderes Produkt		<input checked="" type="checkbox"/>		
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche		Private Unternehmen		Politische Gremien				
	BürgerInnen		Kommunale Unternehmen		Verwaltungseinheiten (intern)				
	Vereine und Verbände		Behörden		eigene Kommune				
	Touristen/ Gäste		Beschäftigte		andere Kommunen				
	Ausländer ²		Verwaltungsführung					
Ziele:	Förderung der individuellen und sozialen Entwicklung von Jugendlichen und jungen Erwachsenen, Schaffung und Erhalt eines bedarfsgerechten Freizeit- und Kulturangebots der offenen Jugendarbeit, Prävention von delinquenten Verhalten, Sucht- und Gewaltprävention, Abbau von geschlechtsspezifischen, sozialen und kulturellen Benachteiligungen, Integration von ausländischen Jugendlichen, Förderung von Eigenverantwortung, Selbstbestimmung, gesellschaftlicher Mitverantwortung und sozialem Engagement								
Leistungen:	Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands Kinder- und Jugendferien-, -erholungsstätten (z.B. Jugendzentrum) Einrichtungen der Stadtranderholung Spielplätze u. ä. (z.B. Skaterbahn) Jugendräume, -heime Jugendzentren, -freizeitheime, Häuser der offenen Tür Jugendherbergen Jugendgäste- und -übernachtungshäuser Jugendzeltplätze								
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:	Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:	Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:	Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Anteil des Zuschusses an den Gesamtkosten									
Eigenanteil									
Auslastungsquote									
Kostendeckungsgrad ohne kommunalen Zuschuss									
Anzahl der geförderten Einrichtungen									
Alternative Produkte:	36600 Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit Sammelprodukt für jede Einrichtungsart an Stelle der Einzelprodukte								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:	Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	42100 Förderung des Sports									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	4 Gesundheit und Sport									
Produktbereich:	42 Sportförderung									
Produktgruppe:	421 Förderung des Sports									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Sportausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Die Sportförderung beinhaltet die finanzielle Förderung des Sports im Allgemeinen z. B. von Sportvereinen sowie spezieller Veranstaltungen									
Auftragsgrundlage:	SportFG M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretung									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input checked="" type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vereine und Verbände	<input checked="" type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ziele:	Sicherstellung von Sportangeboten durch die Sportvereine, Förderung der Gesundheit der Einwohner/innen									
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und die Geschäftsführende Gemeinde Förderung des Vereinssports Förderung von Sportveranstaltungen									
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Fördervolumen je 1.000 Einwohner										
Aufwand je Maßnahme										
Förderung je Sportler										
Anteil der Vereinsmitglieder an der Gesamtbevölkerung										
Anzahl der geförderten Vereine										
Anzahl der geförderten Veranstaltungen										
Alternative Produkte:										
42101 Organisation und Verwaltung der Angelegenheiten des Sports		Einzelprodukt für die Sportverwaltung								
42102 Fördermittel		Einzelprodukt für die Fördermittel								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	42400 Sportstätten und Bäder								
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport								
Hauptproduktbereich:	4 Gesundheit und Sport								
Produktbereich:	42 Sportförderung								
Produktgruppe:	424 Sportstätten und Bäder								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Sportausschuss								
Beschreibung des Produktes:	kommunale Sportstätten aller Art, insbesondere die Sport- und Turnhallen (ohne Schulsportstätten), die Sport- und Fußballplätze sowie Bäder								
Auftragsgrundlage:	§ 2 (2); § 5 (1) KV M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretung								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input checked="" type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vereine und Verbände	<input checked="" type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ziele:	Schaffung eines quantitativ und qualitativ ausreichenden Sportstättenangebotes und effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der amtsangehörigen Gemeinden								
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und die Geschäftsführende Gemeinde								
	Bau, Bewirtschaftung und Unterhaltung								
Finanzen in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Aufwanddeckungsgrad bei Bädern									
Aufwand je qm Sportfläche									
Personalaufwand je qm Fläche									
Sachaufwand je qm Fläche									
qm Fläche je 1.000 Einwohner									
Bewirtschaftungsaufwand je m ² Sportplatz									
Bewirtschaftungsaufwand je m ² Sporthalle									
Aufwanddeckungsgrad bei Sportplätzen									
Aufwanddeckungsgrad bei Sporthallen									
Alternative Produkte:									
ab 42403 Sportplatz A, Stadion, Schwimmhalle C etc.	Einzelne Produkte für die wichtigen Sportstätten.								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	ab 42403 Sportplatz A, Stadion B etc.									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	4 Gesundheit und Sport									
Produktbereich:	42 Sportförderung									
Produktgruppe:	424 Sportstätten und Bäder									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Sportausschuss									
Beschreibung des Produktes:	kommunale Sportstätte A, B etc.									
Auftragsgrundlage:	§ 2 (2); § 5 (1) KV M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretung									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input checked="" type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input checked="" type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Schaffung eines quantitativ und qualitativ ausreichenden Sportstättenangebotes und effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Sportplätze und -einrichtungen im Amt									
Leistungen:	Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands Bau, Bewirtschaftung und Unterhaltung									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Aufwand je qm Sportfläche										
Personalaufwand je qm Fläche										
Sachaufwand je qm Fläche										
Bewirtschaftungsaufwand je m ²										
Aufwanddeckungsgrad										
Alternative Produkte:										
42400 Sportstätten und Bäder	Keine Einzelprodukte für die wichtigen Sportstätten									
ab 42403 Sportplatz A, Stadion, Schwimmhalle C etc.	Für den Verwaltungsaufwand werden Einzelprodukte gebildet									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen									

1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	51100 Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen								
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung								
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt								
Produktbereich:	51 Räumliche Planung und Entwicklung								
Produktgruppe:	511 Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Stadtentwicklungsplanung, Flächennutzungspläne, Entwicklungskonzepte, Untersuchungen, Externe Planungen, Beteiligungsverfahren, Rahmenpläne, Projektentwicklung, Wettbewerbe, Bebauungspläne, Stadtsanierung und -erneuerung, Serviceleistungen, Stadtmarketing								
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen, Verfügungen und Beschlüsse der Gemeindevertretungen								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input checked="" type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input checked="" type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Sicherung der strategischen und operativen Handlungsmöglichkeiten der Gemeinden und Vermeidung von Einschränkungen für das eigene Handeln durch Planungen und Vorhaben Dritter								
Leistungen:	Bauleitplanung Städtebauliche Planung Stadtentwicklung Verkehrsplanung Rechtsverfahren und Gebote Planungs- und Gestaltungsberatung Stellungnahmen zu Planungen und Vorhaben Dritter Naturschutz, Boden-, Gewässer-, Klima- und Lärmschutz, Abfallvermeidung Umweltvorschriften, -planungen Vermessungen für Liegenschaften, Topographie und Baubetreuung Bodenneuordnung Kataster								
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:	Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltswahljahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:	Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltswahljahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:	Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltswahljahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Aufwand je Mitarbeiter									
Alternative Produkte:	51101 Raumordnung, Landesplanung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes							
	51102 Kreisentwicklung, Stadtentwicklung, Städtebauliche Planung, Verkehrsplanung und Stadterneuerung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes							
	51103 Dorferneuerung, Städtebauförderung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes							
	51104 Umsetzung und Steuerung von Planung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes							
	51106 Bodenordnung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes							
	51108 Vermessungen für Liegenschaften, Topographie und Baubetreuung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes							
	51110 Fortführung/Erneuerung Liegenschaftskataster	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes							
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:	Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltswahljahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:									

1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	51103 Dorferneuerung, Städtebauförderung								
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung								
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt								
Produktbereich:	51 Räumliche Planung und Entwicklung								
Produktgruppe:	511 Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Förderung der Dorferneuerung und der Städtebauförderung, Durchreichung von Fördermitteln, Bereitstellung des kommunalen Eigenanteils								
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen, Verfügungen und Beschlüsse der Gemeindevertretungen								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>	
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>	
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>					
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>							
Ausländer ²	<input type="checkbox"/>								
Ziele:	Erneuerung der Bausubstanz in der Kommune, Verbesserung des Dorf- bzw. Stadtbildes, Einwerben von Fördermitteln, Aktivierung privater Folgeinvestitionen								
Leistungen:	Beratung Förderung privater Maßnahmen Förderung öffentlicher Maßnahmen Stadt- und Dorferneuerung, Ortsbild								
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Folgeinvestitionen durch Dritte									
Modernisierungsquote									
Alternative Produkte:	51100 Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten hängt vom Umfang der Dorferneuerung und der Städtebauförderung ab								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	52100 Bau- und Grundstücksordnung									
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung									
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt									
Produktbereich:	52 Bauen und Wohnen									
Produktgruppe:	521 Bau- und Grundstücksordnung									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Mitwirkung im Rahmen des gemeindlichen Einvernehmens bezüglich anzeigepflichtiger Bauvorhaben									
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen, Verfügungen und Beschlüsse der Gemeindevertretungen									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input checked="" type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Fehlerfreie und zeitnahe Bearbeitung von Anträgen und Auskünften, Vorbereitung, Begleitung der Durchführung etc. von Hoch- und Tiefbauten									
Leistungen:	Bauvoranfrage, Vorbescheid Bauantrag, Baugenehmigung Anzeigeverfahren Erteilung von Befreiungen Ordnungsverfahren Stellungnahmen Beratung und Information Baukontrolle präventive Baukontrolle, Bauüberwachung, bautechnische Ordnungsaufgaben Baulasten, Abgeschlossenheitsbescheinigungen, -überwachungen									
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Aufwand je Mitarbeiter										
durchschnittliche Bearbeitungsdauer										
Alternative Produkte:										
52101 Baurechtliche Verfahren	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
52102 Bauaufsicht / Bauverwaltung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
52103 Allgemeine Katasterangelegenheiten	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	53800 Abwasserbeseitigung									
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung									
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt									
Produktbereich:	53 Ver- und Entsorgung									
Produktgruppe:	538 Abwasserbeseitigung									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Verwaltungsseitige Betreuung, Beseitigung und Behandlung von Abwässern									
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input checked="" type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	wirtschaftliche und umweltfreundliche Abwasserbeseitigung, die durch Gebühren möglichst finanziert wird und effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Einrichtungen der amtsangehörigen Gemeinden									
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und die Geschäftsführende Gemeinde									
	zentrale Schmutzwasserbeseitigung									
	dezentrale Schmutzwasserbeseitigung									
	Niederschlagswasserbeseitigung									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Aufwandsdeckungsgrad										
Gebührentwicklung in %										
RBW/AHK										
Investitionsquote										
durchschnittliches Alter der Kanäle										
Erneuerungsquote der Kanäle										
Unterhaltungsaufwand je m Kanallänge										
Alternative Produkte:										
ab 62300	Zuordnung unter den Produkt 62 "Beteiligungen, Sondervermögen" wenn die Abwasserbeseitigung durch ein Eigenbetrieb, Zweckverband oder ein Wirtschaftsunternehmen erfolgt									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Dieses Produkt sollte nur gebildet werden, wenn die Verwaltung die kommunale Abwasserbeseitigung in Eigenregie durchführt.									

1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	54000 Konzessionsgaben									
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung									
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt									
Produktbereich:	53 Ver- und Entsorgung									
Produktgruppe:	540 Konzessionsgaben									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Erträge aus den Konzessionsabgaben für die Versorgung und Verwaltungsaufwand									
Auftragsgrundlage:	§§ 4, 44 KV M-V, Konzessionsabgabenverordnung									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input checked="" type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:										
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und die Geschäftsführende Gemeinde									
	Konzessionsabgabe Gas									
	Konzessionsabgabe Wasser									
	Konzessionsabgabe Strom									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Ertrag je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Alternative Produkte:										
54101 Konzessionsabgabe Gas	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
54102 Konzessionsabgabe Wasser	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
54103 Konzessionsabgabe Strom	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	54100 Gemeindestraßen								
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung								
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt								
Produktbereich:	54 Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV								
Produktgruppe:	541 Gemeindestraßen								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Unterhaltung, Bau, Straßenreinigung und Winterdienst von Gemeindestraßen								
Auftragsgrundlage:	StrWG - MV, Beschlüsse der Gemeindevertretung, gemeindliche Satzung								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt
	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Zielgruppe¹:	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen
		<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Ziele:	Erstellung bedarfsgerechter Verkehrsanlagen. Instandhaltung der Anlagen nach betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten. Aufrechterhaltung der Verkehrssicherheit								
Leistungen:	<i>Planung, Entwurf und Bauleitung von allen Anlagen</i> <i>Unterhaltung von allen Anlagen</i> <i>Widmung und Entwidmung von Straßen</i> <i>Führung des Straßenkatasters</i> <i>Straßen</i> <i>Verkehrsausstattung</i> <i>ÖPNV-Anlagen und deren Ausstattung</i> <i>Koordinierung von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum</i> <i>Brücken, Über- und Unterführungen</i> <i>Fahrrad- und Gehwege</i> <i>Verkehrssicherungsanlagen</i> <i>Nebenbetriebe, Hilfsbetriebe, die überwiegend dem Straßenbau dienen</i> <i>Straßenreinigung und Winterdienst</i> <i>Konzessionsabgaben</i> <i>Straßenoberflächenentwässerung</i>								
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Unterhaltungsaufwand je laufenden Meter Straße									
Investitionen je laufenden Meter Straße									
Restbuchwert je laufenden Meter Straße									
Aufwand Straßenreinigung je laufenden Meter Straße									
Alternative Produkte:									
54101 Gemeindestraßen		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes							
54102 Straßenreinigung, Winterdienst		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes							
54103 Straßenoberflächenentwässerung		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes							
54104 Konzessionsabgaben		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes							
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:									

1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	54200 Kreisstraßen								
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung								
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt								
Produktbereich:	54 Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV								
Produktgruppe:	542 Kreisstraßen								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Unterhaltung, Straßenreinigung und Winterdienst für Ortsdurchfahrten und Ortsumgehungen im Zuge von Kreisstraßen bei entsprechender gesetzlicher oder vertraglicher Regelung (StrWG M-V)								
Auftragsgrundlage:	StrWG - MV, Verträge								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Erstellung bedarfsgerechter Verkehrsanlagen. Instandhaltung der Anlagen nach betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten. Aufrechterhaltung der Verkehrssicherheit								
Leistungen:	Planung, Entwurf und Bauleitung von allen Anlagen Unterhaltung von allen Anlagen Straßen Verkehrsausstattung ÖPNV-Anlagen und deren Ausstattung Koordination von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum Brücken, Über- und Unterführungen Fahrrad- und Gehwege Verkehrssicherungsanlagen Nebenbetriebe, Hilfsbetriebe, die überwiegend dem Straßenbau dienen Straßenreinigung und Winterdienst Konzessionsabgaben Straßenoberflächenentwässerung								
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Unterhaltungsaufwand je lfdm Geh-/Radweg									
Investitionen je lfdm Geh-/Radweg									
Restbuchwert je lfdm Geh-/Radweg									
Aufwand Reinigung je lfdm Geh-/Radweg									
Alternative Produkte:									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	nur Ortsdurchfahrten und Ortsumgehungen im Zuge von Kreisstraßen bei entsprechender gesetzlicher oder vertraglicher Regelung (StrWG M-V)								

1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.

2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst

3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	54300 Landesstraßen								
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung								
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt								
Produktbereich:	54 Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV								
Produktgruppe:	543 Landesstraßen								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Unterhaltung, Straßenreinigung und Winterdienst für Ortsdurchfahrten und Ortsumgehungen im Zuge von Landesstraßen bei entsprechender gesetzlicher oder vertraglicher Regelung (StrWG M-V)								
Auftragsgrundlage:	StrWG - MV, Verträge								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Erstellung bedarfsgerechter Verkehrsanlagen. Instandhaltung der Anlagen nach betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten. Aufrechterhaltung der Verkehrssicherheit								
Leistungen:	Planung, Entwurf und Bauleitung von allen Anlagen Unterhaltung von allen Anlagen Straßen Verkehrsausstattung ÖPNV-Anlagen und deren Ausstattung Koordination von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum Brücken, Über- und Unterführungen Fahrrad- und Gehwege Verkehrssicherungsanlagen Nebenbetriebe, Hilfsbetriebe, die überwiegend dem Straßenbau dienen Straßenreinigung und Winterdienst Konzessionsabgaben Straßenoberflächenentwässerung								
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Unterhaltungsaufwand je lfdm Geh-/Radweg									
Investitionen je lfdm Geh-/Radweg									
Restbuchwert je lfdm Geh-/Radweg									
Aufwand Reinigung je lfdm Geh-/Radweg									
Alternative Produkte:									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	nur Ortsdurchfahrten und Ortsumgehungen im Zuge von Landesstraßen bei entsprechender gesetzlicher oder vertraglicher Regelung (StrWG M-V)								

1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.

2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst

3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	54400 Bundesstraßen								
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung								
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt								
Produktbereich:	54 Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV								
Produktgruppe:	544 Bundesstraßen								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Unterhaltung, Straßenreinigung und Winterdienst für Ortsdurchfahrten und Ortsumgehungen im Zuge von Bundesstraßen bei entsprechender gesetzlicher oder vertraglicher Regelung (StrWG M-V)								
Auftragsgrundlage:	StrWG - MV, Verträge								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>	
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>	
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>	
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>					
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>					
Ziele:	Erstellung bedarfsgerechter Verkehrsanlagen. Instandhaltung der Anlagen nach betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten. Aufrechterhaltung der Verkehrssicherheit								
Leistungen:	Planung, Entwurf und Bauleitung von allen Anlagen Unterhaltung von allen Anlagen Straßen Verkehrsausstattung ÖPNV-Anlagen und deren Ausstattung Koordination von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum Brücken, Über- und Unterführungen Fahrrad- und Gehwege Verkehrssicherungsanlagen Nebenbetriebe, Hilfsbetriebe, die überwiegend dem Straßenbau dienen Straßenreinigung und Winterdienst Konzessionsabgaben Straßenoberflächenentwässerung								
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:	Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:	Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:	Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Unterhaltungsaufwand je lfdm Geh-/Radweg									
Investitionen je lfdm Geh-/Radweg									
Restbuchwert je lfdm Geh-/Radweg									
Aufwand Reinigung je lfdm Geh-/Radweg									
Alternative Produkte:									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:	Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	nur Ortsdurchfahrten und Ortsumgehungen im Zuge von Bundesstraßen bei entsprechender gesetzlicher oder vertraglicher Regelung (StrWG M-V)								

1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.

2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst

3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	54500 Straßenreinigung, Winterdienst									
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung									
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt									
Produktbereich:	54 Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV									
Produktgruppe:	545 Straßenreinigung, Winterdienst									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Zentrale Straßenreinigung und Winterdienst im öffentlichen Verkehrsbereich und im nicht öffentlichen Bereich, die nicht einem Straßentyp zugeordnet werden kann									
Auftragsgrundlage:	§ 50 StrWG M-V, §§ 2, 6 KAG M-V, <i>gemeindliche Satzung</i>									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input checked="" type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Kostendeckende Erhebung der Straßenreinigungsgebühren unter betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten									
Leistungen:	<i>Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und die Geschäftsführende Gemeinde</i>									
	<i>Straßenreinigung</i>									
	<i>Winterdienst</i>									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Aufwandsdeckungsgrad										
Gebührentwicklung in %										
Aufwand je laufenden Meter										
Alternative Produkte:										
54100 Gemeindestraßen	<i>Aufwendungen für diese Straßen</i>									
54200 Kreisstraßen	<i>Aufwendungen für diese Straßen</i>									
54300 Landesstraßen	<i>Aufwendungen für diese Straßen</i>									
54400 Bundesstraßen	<i>Aufwendungen für diese Straßen</i>									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Die Aufwendungen für die öffentlichen Straßen, Wege und Plätze sollten den entsprechenden Produkte zu geordnet werden.									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	54600 Parkeinrichtungen									
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung									
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt									
Produktbereich:	54 Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV									
Produktgruppe:	546 Parkeinrichtungen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Gemeindliche Parkeinrichtungen, die von Straßen räumlich abgegrenzt sind									
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen, Verfügungen und Beschlüsse der Gemeindevertretung									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>			ggf. Zuordnung der Leistungsnummer			
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Bereithaltung von Parkraum für Besucher unter Berücksichtigung wirtschaftlicher Belange und effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Parkeinrichtungen in den amtsangehörigen Gemeinden									
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und die Geschäftsführende Gemeinde Bau, Betrieb und Unterhaltung der öffentlichen Parkplätze und Parkbauten Aufstellung und Verwaltung von Parkuhren									
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Aufwanddeckungsgrad										
durchschnittliche Nutzerzahl je Tag										
Auslastungsgrad										
Aufwand je Parkplatz										
Alternative Produkte:										
54601 Kommunale Parkplätze und Parkbuchten		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
54602 Kommunale Parkhäuser		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
54603 Parkraumbewirtschaftung (Parkuhren, Parkautomaten, Anwohnerparkplätze)		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
54604 Kommunale Parkleitsysteme		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
ab 54605 Parkplatz A, B etc.		Einzelprodukte für jede Einrichtung an Stelle des Sammelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	55100 Öffentliches Grün, Landschaftsbau								
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung								
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt								
Produktbereich:	55 Natur- und Landschaftspflege								
Produktgruppe:	551 Öffentliches Grün, Landschaftsbau (soweit keinem anderen Produkt zugeordnet)								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Planung, Entwurf, Bau, Verwaltung und Unterhaltung von Grün-, Frei- u. Forstflächen, Realisierung des Landschaftsplans, Naturschutzfachl. u. grünplan. Betreuung von Erschließungsobjekten und Bauleitplanverf., Dauerkleingärten, Baumschutz, Serviceleistung								
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen, Verfügungen und Beschlüsse der Gemeindevertretung								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt		Finanzprodukt		Verwaltungsprodukt				
	Steuerungsprodukt		Einrichtungsprodukt		anderes Produkt				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche		Private Unternehmen		Politische Gremien				
	BürgerInnen		Kommunale Unternehmen		Verwaltungseinheiten (intern)				
	Vereine und Verbände		Behörden		eigene Kommune		<input checked="" type="checkbox"/>		
	Touristen/ Gäste		Beschäftigte		andere Kommunen		<input checked="" type="checkbox"/>		
	Ausländer ²		Verwaltungsführung			<input type="checkbox"/>		
Ziele:	Die vorhandenen Grün- und Freiflächen sind über Pflege- und Unterhaltungsarbeiten in ihrer Gestaltung, Funktion und Verkehrssicherheit zu erhalten. Für die Bewirtschaftung der Grün- und Freiflächen ist ein optimiertes Kosten- Nutzen-Verhältnis anzustreben. Die Kosten für die Einhaltung der definierten Pflegestandards sollen gesenkt werden								
Leistungen:	Bau, Betrieb und Unterhaltung Grün- und Parkanlagen Freizeitanlagen und Spielflächen Kleingartenflächen Fachberatungen								
Finanzen in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Aufwand je qm Grünfläche									
Personalaufwand je qm Grünfläche									
Grünfläche in qm									
Grünflächenanteil an der Gesamtfläche									
Kleingartenparzellen									
Auslastung Kleingärten									
Alternative Produkte:									
55101 Öffentliches Grün, Landschaftsbau	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
55102 Sonstige Erholungseinrichtungen	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	55200 Öffentliche Gewässer, Wasserbauliche Anlagen, Gewässerschutz								
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung								
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt								
Produktbereich:	55 Natur- und Landschaftspflege								
Produktgruppe:	552 Öffentliche Gewässer, Wasserbauliche Anlagen, Gewässerschutz								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Öffentliche Gewässer, Wasserbauliche Anlagen, Gewässerschutz								
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input checked="" type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input checked="" type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Dauerhafte Sicherstellung der Leistungs- und Funktionsfähigkeit der Gewässer und der wasserbaulichen Anlagen								
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand (z. B. Planung, Betreuung)								
	Unterhaltung von öffentlichen Gewässern								
	Entwicklung und Sanierung von natürlichen Gewässern								
	Sonstige kommunale Gewässer								
	Wasser- und Bodenverband								
Finanzen in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Alternative Produkte:									
55201 Gewässerunterhaltung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
55203 Förderung von Wasser-, Boden- und Deichverbänden, Deichgenossenschaften	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
55204 Bodenschutz	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	55300 Friedhofs- und Bestattungswesen									
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung									
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt									
Produktbereich:	55 Natur- und Landschaftspflege									
Produktgruppe:	553 Friedhofs- und Bestattungswesen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Wirtschaftsausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Verwaltung der Friedhöfe der amtsangehörigen Gemeinden und der Geschäftsführenden Gemeinde									
Auftragsgrundlage:	BestattG M-V; KV- M-V, KAG M-V									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung bezüglich der Friedhöfe in den Gemeinden									
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die Friedhöfe der amtsangehörigen Gemeinden und der Geschäftsführende Gemeinde									
Finanzen in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Anzahl der Friedhöfe										
Aufwand je Friedhof										
Alternative Produkte:										
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und die Geschäftsführende Gemeinde abzubilden									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	55306 Friedhof								
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung								
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt								
Produktbereich:	55 Natur- und Landschaftspflege								
Produktgruppe:	553 Friedhofs- und Bestattungswesen								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Bestattungswesen; Bereitstellung, Pflege und Unterhalt der Friedhöfe inkl. öffentlicher Grünflächen auf den Friedhöfen und Kriegs- und Ehrengräbern								
Auftragsgrundlage:	BestattG M-V; KV- M-V, KAG M-V, gemeindliche Satzung								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>	
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>	
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>	
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ziele:	Sicherstellung einer geordneten und pietätvollen Nutzung der Friedhofsanlagen auch unter Berücksichtigung historischer und kultureller Aspekte, Optimierung unter betriebswirtschaftlichen Aspekten sowie Kostendeckung durch Gebühren								
Leistungen:	Umlage des verwaltungssseitigen Aufwands								
	Gräber								
	Beisetzungen								
	Gräberpflege								
Finanzen in €:									
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Aufwandsdeckungsgrad Beisetzungen etc.									
Aufwand je Grab									
Gebührentwicklung in %									
Alternative Produkte:									
55301 Friedhofswesen (Friedhofsanlagen, einschließlich Friedwald)	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
55302 Bestattungswesen (Erdbestattungen, Urnenbeisetzungen, Aus-, Umbettungen)	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
55303 Krematorien	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
55304 Kriegsgräber, Jüdische Friedhöfe, Historische Friedhöfe, Ehrenfriedhöfe, Soldatenfriedhöfe, Mahnmale	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
55305 Friedhofsgärtnerien	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
ab 55306 Friedhof A, B etc.	Einzelprodukte für jeden Friedhof an Stelle des Sammelproduktes								
55300 Friedhofs- und Bestattungswesen	Produkt für die separate Darstellung der Verwaltungsleistungen								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen								

1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.

2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst

3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	ab 55306 Friedhof A, Friedhof B etc.									
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung									
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt									
Produktbereich:	55 Natur- und Landschaftspflege									
Produktgruppe:	553 Friedhofs- und Bestattungswesen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Friedhof A, Friedhof B etc.									
Auftragsgrundlage:	BestattG M-V; KV- M-V, KAG M-V, gemeindliche Satzung									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Sicherstellung einer geordneten und pietätvollen Nutzung der Friedhofsanlagen auch unter Berücksichtigung historischer und kultureller Aspekte, Optimierung unter betriebswirtschaftlichen Aspekten sowie Kostendeckung durch Gebühren									
Leistungen:	Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands Gräber Beisetzungen Gräberpflege									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Aufwandsdeckungsgrad										
Aufwand je Grab										
Gebührentwicklung in %										
Alternative Produkte:										
55306 Friedhof	Sammelprodukt an Stelle des Einzelprodukte									
55300 Friedhofs- und Bestattungswesen	Produkt für die separate Darstellung der Verwaltungsleistungen									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	57100 Wirtschaftsförderung									
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung									
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt									
Produktbereich:	57 Wirtschaft und Tourismus									
Produktgruppe:	571 Wirtschaftsförderung									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Wirtschaftsausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Schaffung und Gestaltung eines positiven Wirtschaftsklimas durch Verbesserung von Standortfaktoren und Unternehmensbetreuung									
Auftragsgrundlage:	§ 2 KV M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretung									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>		
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>		
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>						
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>								
Ausländer ²	<input type="checkbox"/>									
Ziele:	Förderung eines positiven, identifikationsstiftenden Images nach innen und außen, Steigerung der Standortfaktoren Leitbild, Entwicklung und Ausbau der Gemeinden zu einem attraktiven Wirtschaftsstandort, Sicherung originärer Steuereinnahmen und hoher Beschäftigungsstand									
Leistungen:	Marketing Betreuung von Unternehmen Unternehmen der Wirtschaftsförderung (z. B. Eigenbetrieb) Beschäftigungs- und Arbeitsförderung Förderung der Arbeit Förderung des ländlichen Raumes Gewerbeflächen und -objekte									
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Arbeitslosenquote										
Neuansiedlungen										
private Investitionen in der Kommune										
Alternative Produkte:										
57101 Kommunale Wirtschaftsförderung		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
57102 Kommunale Beratung und Information		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
57103 Kommunales Messe- und Ausstellungswesen		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
57104 Betriebe, Unternehmen, Sondervermögen usw. der Wirtschaftsförderung und der Entwicklung		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
57105 Förderung der Arbeit		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
57106 Förderung des ländlichen Raumes		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	57300 Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen								
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung								
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt								
Produktbereich:	57 Wirtschaft und Tourismus								
Produktgruppe:	573 Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Wirtschaftsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen der Gemeinde im Bereich der wirtschaftlichen Betätigung und des Tourismus und Verwaltung der Einrichtungen der amtsangehörigen Gemeinden								
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen, Beschlüsse der Gemeindevertretung								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Touristen/ Gäste	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ziele:	gezielte Verbesserung der Wirtschaftsstruktur in der Gemeinden, Förderung des Tourismus und Bekämpfung der Arbeitslosigkeit								
Leistungen:	Durchführung von Märkten Dorfgemeinschaftshäuser, Bürgerhäuser Sonstige allgemeine öffentliche Einrichtungen Sonstige Einrichtungen und Unternehmen Hilfsbetriebe der Verwaltung								
Finanzen in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Aufwanddeckungsgrad									
Alternative Produkte:	ab 57302 Einrichtung A, Unternehmen B etc. Einzelprodukte für jede Einrichtung oder Unternehmen an Stelle des Sammelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	ab 57302 Einrichtung A, Unternehmen B etc.									
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung									
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt									
Produktbereich:	57 Wirtschaft und Tourismus									
Produktgruppe:	573 Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Wirtschaftsausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Einrichtung A, Unternehmen B etc.									
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen, Beschlüsse der Gemeindevertretung									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Abhängig von der Einrichtungs- und Unternehmensart									
Leistungen:	Abhängig von der Einrichtungs- und Unternehmensart									
Finanzen in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Aufwanddeckungsgrad										
Alternative Produkte:										
57300 Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen	Sammelprodukt an Stelle des Einzelprodukte									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	57500 Tourismusförderung									
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung									
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt									
Produktbereich:	57 Wirtschaft und Tourismus									
Produktgruppe:	575 Tourismus									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Wirtschaftsausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Schaffung und Gestaltung eines positiven Klimas durch Verbesserung von Standortfaktoren. Tourismusförderung umfasst alle Maßnahmen, die die Vorteile, Besonderheiten, Leistungen und Qualitäten der Gemeinde(n) zusammenstellen und in der Außendarstellung wirkungsvoll zur Geltung bringen									
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen, Beschlüsse der Gemeindevertretung									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input checked="" type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>					
Ziele:	Förderung eines positiven, identifikationsstiftenden Images nach außen, Steigerung der Standortfaktoren Leitbild, Entwicklung und Ausbau der Gemeinden zu einem attraktiven Tourismusstandort, Sicherung originärer Steuereinnahmen und hoher Beschäftigungsstand									
Leistungen:	Tourismuszentrale Touristeninformation									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Zuschuss je 1.000 Gäste										
Zuschuss je 1.000 Übernachtungen										
Gästeinzahl										
Übernachtungen										
Alternative Produkte:										
57501 Tourismusförderung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
57502 Kommunale Tourismusförderung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
57503 Auskunftsstellen für Fremdenverkehr, Fremdenverkehrsbüros, Reisebüros	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
41800 Kur- und Badeeinrichtungen	Zuordnung des Kurbetriebes zur Produktgruppe 418 "Kur- und Badeeinrichtungen" wenn das Profil stark auf den Kurbetrieb ausgerichtet ist									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Die Zuordnung zu 418 oder 575 ist Vor-Ort zu entscheiden entsprechend des Profils des Kurbetriebes									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	61100 Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen								
Teilhaushalt:	2 Zentrale Finanzleistungen								
Hauptproduktbereich:	6 Zentrale Finanzdienstleistungen								
Produktbereich:	61 Allgemeine Finanzwirtschaft								
Produktgruppe:	611 Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Haupt- und Finanzausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Steuern, Zuweisungen aus dem Finanzausgleichsgesetz, Amts- und Kreisumlage, sonstige Zuweisungen sowie Umlagen die keinem Produkt direkt zugeordnet werden können								
Auftragsgrundlage:	GemHVO; KV M-V; FAG M-V; Steuergesetze; AO; KAG M-V; Bewertungsgesetz; Verträge								
Art der Aufgabe:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp:	Serviceprodukt				Finanzprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>		Verwaltungsprodukt	
	Steuerungsprodukt				Einrichtungsprodukt			anderes Produkt	
Zielgruppe:	Kinder und Jugendliche				Private Unternehmen			Politische Gremien	
	BürgerInnen				Kommunale Unternehmen			Verwaltungseinheiten (intern)	
	Vereine und Verbände				Behörden			eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>
	Touristen/ Gäste				Beschäftigte			andere Kommunen	
	Ausländer ²				Verwaltungsführung				
Ziele:									
Leistungen:									
Steuern									
Steuerähnliche Einnahmen									
Allgemeine Zuweisungen									
Erhaltene allgemeine Umlagen									
Abgeführte allgemeine Umlagen									
Steuerbeteiligungen									
Ausgleichsleistungen									
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Gewerbsteuer je Einwohner									
Grundsteuer A je Einwohner									
Grundsteuer B je Einwohner									
Einkommensteuer je Einwohner									
Umsatzsteuer je Einwohner									
sonstige Steuern je Einwohner									
Zuweisungen je Einwohner									
Amtsumlage je Einwohner									
Kreisumlage je Einwohner									
Alternative Produkte:									
61101 Steuern	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
61102 Steuerähnliche Einnahmen	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
61103 Allgemeine Zuweisungen	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
61104 Erhaltene allgemeine Umlagen	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
61105 Abgeführte allgemeine Umlagen	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
61106 Steuerbeteiligungen	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
61107 Ausgleichsleistungen	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Hierbei handelt es sich im Wesentlichen um die Ausgaben und Einnahmen des Unterabschnittes 9000 des kameralen Haushaltes.								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	61200 Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft											
Teilhaushalt:	2 Zentrale Finanzleistungen											
Hauptproduktbereich:	6 Zentrale Finanzdienstleistungen											
Produktbereich:	61 Allgemeine Finanzwirtschaft											
Produktgruppe:	612 Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft											
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion											
zuständiger Fachausschuss:	Haupt- und Finanzausschuss											
Beschreibung des Produktes:	Sonstige finanzielle Leistungen der allgemeinen Finanzwirtschaft, die keinem Produkt direkt zugeordnet werden können											
Auftragsgrundlage:	KV M-V; Steuergesetze; AO; KAG M-V; Verträge; Fachgesetze; HGB; GemHVO											
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer			
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer			
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ziele:	Absenken der Zinslast um XXXXX Euro											
Leistungen:	Zinsen und ähnliche Erträge											
	Zinsen und ähnliche Aufwendungen											
	Schuldendiensthilfen											
	Personalkostenerstattungen											
	Ein- und Auszahlungen für Kredite											
	Mahngebühren, Säumniszuschläge, Beitreibungen u. ä.											
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis					
Haushaltsvorjahr												
Haushaltsjahr												
Veränderung gegenüber dem Vorjahr												
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis					
erstes Haushaltsfolgejahr												
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr												
zweites Haushaltsfolgejahr												
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr												
drittes Haushaltsfolgejahr												
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr												
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr					
Bezeichnung												
Maßnahme 1												
Maßnahme 2												
Maßnahme n												
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr					
Bezeichnung												
Soll (in VbE)												
Ist (in VbE)												
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr					
Bezeichnung												
Aufwand je 1.000 Einwohner												
Zinsertrag je Einwohner												
Kredite je Einwohner												
Kassenkredite je Einwohner												
Zinsaufwand je Einwohner												
Zinsaufwand-Steuer-Quote												
Alternative Produkte:												
61201 Zinsen und ähnliche Erträge		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes										
61202 Zinsen und ähnliche Aufwendungen		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes										
61203 Schuldendiensthilfen		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes										
61204 Personalkostenerstattungen		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes										
61205 Ein- und Auszahlungen für Kredite		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes										
61206 Mahngebühren, Säumniszuschläge, Beitreibungen u. ä.		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes										
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr					
Bezeichnung												
Produkt A:												
Produkt B:												
Produkt C:												
Erläuterungen:	Hierbei handelt es sich im Wesentlichen um die Ausgaben und Einnahmen des Unterabschnittes 9100 des kameralen Haushaltes.											

1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	62200 Nichtrechtsfähige Stiftungen									
Teilhaushalt:	2 Zentrale Finanzleistungen									
Hauptproduktbereich:	6 Zentrale Finanzdienstleistungen									
Produktbereich:	62 Beteiligungen, Sondervermögen									
Produktgruppe:	622 Nichtrechtsfähige Stiftungen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Haupt- und Finanzausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Nichtrechtsfähige Stiftungen									
Auftragsgrundlage:	Abschn. 4 KV M-V (§§ 42a-62); KAG; GemHVO; EG-V; LHO									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:										
Leistungen:										
Finanzen in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Alternative Produkte:										
ab 62201 Stiftung A, B etc.	Einzelprodukte für jede Stiftung an Stelle des Sammelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	62300 Wirtschaftliche Unternehmen ohne Rechtsfähigkeit und öffentliche Einrichtungen, für die auf					
Teilhaushalt:	2 Zentrale Finanzleistungen					
Hauptproduktbereich:	6 Zentrale Finanzdienstleistungen					
Produktbereich:	62 Beteiligungen, Sondervermögen					
Produktgruppe:	623 Wirtschaftliche Unternehmen ohne Rechtsfähigkeit und öffentliche Einrichtungen, für die auf Grund gesetzlicher Vorschriften oder einer Satzung Sonderrechnungen geführt werden					
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion					
zuständiger Fachausschuss:	Haupt- und Finanzausschuss					
Beschreibung des Produktes:	Wirtschaftliche Unternehmen ohne Rechtsfähigkeit und öffentliche Einrichtungen, für die auf Grund gesetzlicher Vorschriften oder einer Satzung Sonderrechnungen geführt werden					
Auftragsgrundlage:	KV M-V; KAG; GemHVO; EG-V; LHO; Eigenbetriebsverordnung; Fachgesetze					
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	pflichtig	übertragen	funktional	x	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	x intern	x			ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt		Finanzprodukt	x	Verwaltungsprodukt	
	Steuerungsprodukt		Einrichtungsprodukt		anderes Produkt	
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche		Private Unternehmen		Politische Gremien	
	BürgerInnen		Kommunale Unternehmen	x	Verwaltungseinheiten (intern)	
	Vereine und Verbände		Behörden		eigene Kommune	
	Touristen/ Gäste		Beschäftigte		andere Kommunen	
	Ausländer ²		Verwaltungsführung		
Ziele:						
Leistungen:						
Finanzen in €:						
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis
Haushaltsvorjahr						
Haushaltsjahr						
Veränderung gegenüber dem Vorjahr						
Finanz- und Ergebnisplanung in €:						
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis
erstes Haushaltsfolgejahr						
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr						
zweites Haushaltsfolgejahr						
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr						
drittes Haushaltsfolgejahr						
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr						
Investitionsmaßnahmen:						
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr
Maßnahme 1						
Maßnahme 2						
Maßnahme n						
Personal:						
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr
Soll (in VbE)						
Ist (in VbE)						
Grund-/Kennzahlen:						
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr
Alternative Produkte:						
ab 62301 Unternehmen A, B etc.	Einzelprodukte für jedes Unternehmen an Stelle des Sammelproduktes					
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:						
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr
Produkt A:						
Produkt B:						
Produkt C:						
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen					

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	62400 Rechtlich unselbstständige Versorgungs- und Versicherungseinrichtungen für die Bediensteten								
Teilhaushalt:	2 Zentrale Finanzleistungen								
Hauptproduktbereich:	6 Zentrale Finanzdienstleistungen								
Produktbereich:	62 Beteiligungen, Sondervermögen								
Produktgruppe:	624 Rechtlich unselbstständige Versorgungs- und Versicherungseinrichtungen für die Bediensteten der Gemeinde								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Haupt- und Finanzausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Versorgungs- und Versicherungseinrichtungen für die Bediensteten der Gemeinde								
Auftragsgrundlage:									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>			ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt		Finanzprodukt		<input checked="" type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt			
	Steuerungsprodukt		Einrichtungsprodukt		<input type="checkbox"/>	anderes Produkt			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche		Private Unternehmen		<input type="checkbox"/>	Politische Gremien			
	BürgerInnen		Kommunale Unternehmen		<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)		<input checked="" type="checkbox"/>	
	Vereine und Verbände		Behörden		<input type="checkbox"/>	eigene Kommune			
	Touristen/ Gäste		Beschäftigte		<input checked="" type="checkbox"/>	andere Kommunen			
	Ausländer ²		Verwaltungsführung		<input type="checkbox"/>			
Ziele:									
Leistungen:									
Finanzen in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Alternative Produkte:									
ab 62401 Einrichtung A, B etc.	Einzelprodukte für jede Einrichtung an Stelle des Sammelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	62500 Rechtlich unselbstständige Sondervermögen (§ 14 a BBesG)									
Teilhaushalt:	2 Zentrale Finanzleistungen									
Hauptproduktbereich:	6 Zentrale Finanzdienstleistungen									
Produktbereich:	62 Beteiligungen, Sondervermögen									
Produktgruppe:	625 Rechtlich unselbstständige Sondervermögen (§ 14 a BBesG)									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Haupt- und Finanzausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Rechtlich unselbstständigen Sondervermögen									
Auftragsgrundlage:	KV M-V; KAG; GemHVO; EG-V; LHO; Fachgesetze									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:										
Leistungen:										
Finanzen in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Alternative Produkte:										
ab 62501 Sondervermögen A, B etc.	Einzelprodukte für jedes Sondervermögen an Stelle des Sammelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										
Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	62600 Beteiligungen, Anteile, Wertpapiere des Anlagevermögens									
Teilhaushalt:	2 Zentrale Finanzleistungen									
Hauptproduktbereich:	6 Zentrale Finanzdienstleistungen									
Produktbereich:	62 Beteiligungen, Sondervermögen									
Produktgruppe:	626 Beteiligungen, Anteile, Wertpapiere des Anlagevermögens									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Haupt- und Finanzausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Beteiligungen, Anteile und Wertpapiere des Anlagevermögens									
Auftragsgrundlage:	HGB; AktG; KV M-V; KAG; GemHVO; EG-V; LHO; Fachgesetze									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:										
Leistungen:										
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Wertveränderung in Prozent										
Kapitalrendite										
Alternative Produkte:										
ab 62601 Beteiligung A, B	Einzelprodukte für jede Beteiligung an Stelle des Sammelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	62700 Wertpapiere des Umlaufvermögens									
Teilhaushalt:	2 Zentrale Finanzleistungen									
Hauptproduktbereich:	6 Zentrale Finanzdienstleistungen									
Produktbereich:	62 Beteiligungen, Sondervermögen									
Produktgruppe:	627 Wertpapiere des Umlaufvermögens									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Haupt- und Finanzausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Wertpapiere des Umlaufvermögens									
Auftragsgrundlage:	HGB; AktG; KV M-V; KAG; GemHVO; EG-V; LHO; Fachgesetze									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:										
Leistungen:										
Finanzen in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Wertveränderung in Prozent										
Kapitalrendite										
Alternative Produkte:										
ab 62701 Wertpapier A, B; Anteile A, B etc.	Einzelprodukte für jede Beteiligung an Stelle des Sammelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										
Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.