

Anlage VII
Musterproduktplan
- Ämter -

Hinweise zur Anwendung der Anlage:

Folgend sollen kurz allgemeine Hinweise zur Handhabung der Anlage gegeben werden. Die Anlage besteht aus drei Teilen, die Ihnen zur Orientierung dienen und einander ergänzen sollen.

Musterproduktplanübersicht:

Die Musterproduktplanübersicht soll eine kurze und bündige Übersicht über die empfohlenen Musterprodukte geben. Sie ist an die Darstellung aus dem Produktrahmenplan angelehnt.

Weggelassen wurden aber aus Gründen der Übersichtlichkeit sämtliche Produktbereiche und -gruppen, die nicht besetzt sind.

Weiter wurde eine Spalte Produkttyp eingefügt. Diese baut auf den Ausführungen in der Arbeitshilfe auf und soll eine schnelle und grobe Orientierung geben, was sich hinter dem Musterprodukt an Leistungen verbirgt.

Für Ämter mit Geschäftsführenden Gemeinden wurden Produkte, die i. d. R. entfallen, mit "1" gekennzeichnet.

Aufgabenzuordnung:

Die Aufgabenzuordnung bildet den zweiten Teil der Anlage. Sie soll vor Ort die Zuordnung von Aufgaben, Mitarbeitern, Aufwendungen, Erträgen etc. zu den Musterprodukten erleichtern. Deshalb wurden den einzelnen Musterprodukten detailliert Leistungen und Aufgaben zugeordnet.

Aufgaben und Leistungen, die nicht durch die Ämter wahrgenommen werden, wurden nicht aufgeführt.

Für Ämter mit Geschäftsführenden Gemeinden wurden Leistungen und Aufgaben, die i. d. R. entfallen, mit "1" gekennzeichnet.

Musterprodukte:

Die Musterprodukte bilden den größten Teil der Anlage. Hier wurden exemplarisch Beispiele für die Ausgestaltung der Produktblätter im Haushalt aufgezeigt. Sie dienen zur Orientierung vor Ort und sind entsprechend an die örtlichen Gegebenheiten anzupassen (z. B. bei den Zielen, dem zuständigen Fachausschuss und Teilhaushalt).

Bei den Grund- und Kennzahlen sind Beispiele aufgeführt. Es handelt sich entsprechend um keine abschließende oder vollständige Liste.

Ansonsten sei auf die Ausführungen zum Musterproduktblatt in der Arbeitshilfe verwiesen.

Abschließend wird für Ämter und Geschäftsführende Gemeinden darauf hingewiesen, dass die vorliegende Anlage nur die Musterprodukte für den Haushalt des Amtes, unter Beachtung der Besonderheiten für ein Amt mit Geschäftsführenden Gemeinden (mit 1 gekennzeichnet in der Musterproduktplanübersicht und bei der Aufgabenzuordnung) enthält. Die Musterproduktpläne für die anderen Haushalte, die durch Ämter und Geschäftsführende Gemeinden aufgestellt werden müssen, sind in den entsprechenden Anlagen zu finden.

Haupt-Produktbereich		Produkttyp	Amt
Produktbereich			
Produktgruppe	Produkt		
1	Zentrale Verwaltung		
11	Innere Verwaltung		
111	Verwaltungssteuerung		
	11100	Z	Verwaltungssteuerung
	11104	Z	Gremien
	11109	Z	Verwaltungsleitung ¹
112	Personal		
	11200	Z	Personal ¹
113	Organisation		
	11300	Z	Organisation ¹
114	Zentrale Dienste		
	11400	S	Zentrale Dienste ¹
	11401	S	Zentrales Grundstücks- und Gebäudemanagement ¹
116	Finanzen		
	11600	Z	Finanzen ¹
119	Recht		
	11900	S	Recht ¹
12	Sicherheit und Ordnung		
121	Statistik und Wahlen		
	12100	V	Wahlen ¹
122	Ordnungsangelegenheiten		
	12200	V	Ordnungsangelegenheiten ¹
123	Verkehrsangelegenheiten		
	12300	V	Verkehrsangelegenheiten ¹
126	Brandschutz		
	12600	V	Brandschutz
	12605	E	Feuerwehr
2	Schule und Kultur		
20	Schulträgeraufgaben, allgemeine Schulverwaltung		
201	Schulträgeraufgaben, allgemeine Schulverwaltung		
	20100	V	Schulträgeraufgaben, allgemeine Schulverwaltung ¹
21	Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen		
211	Grundschulen (§ 11 Abs. 2 Nr. 1a) SchulG M-V)		
	21101	E	Grundschulen
	oder ab 21103	E	Grundschule A, Grundschule B etc.
215	Regionale Schulen (§ 11 Abs. 2 Nr. 1b) SchulG M-V)		
	21501	E	Regionale Schulen
24	Schulträgeraufgaben - Schülerbeförderung, Sonstiges		
243	Sonstige schulische Aufgaben		
	24300	A	Sonstige schulische Aufgaben
25	Wissenschaft, Museen, Zoologische Gärten, Botanische Gärten		
251	Wissenschaft und Forschung		
	25100	V	Wissenschaft und Forschung ¹
252	Nichtwissenschaftliche Museen, Sammlungen		
	25200	V	Nichtwissenschaftliche Museen, Sammlungen ¹
27	Volkshochschulen, Büchereien, u. a..		
272	Büchereien, Bibliotheken		
	27200	V	Büchereien, Bibliotheken ¹
28	Heimat- und sonstige Kulturpflege		
281	Heimat- und sonstige Kulturpflege		
	28100	V	Heimat- und sonstige Kulturpflege ¹

Haupt-Produktbereich		Produkttyp	Amt
Produktbereich			
Produktgruppe	Produkt		
3	Soziales und Jugend		
31	Soziale Hilfen		
	315 Soziale Einrichtungen		
	31500	V	Soziale Einrichtungen ¹
33	Förderung der Wohlfahrtspflege		
	331 Förderung von Trägern der Wohlfahrtspflege		
	33100	V	Förderung von Trägern der Wohlfahrtspflege ¹
35	Sonstige soziale Hilfen und Leistungen		
	351 Sonstige soziale Hilfen und Leistungen		
	35100	V	Sonstige soziale Hilfen und Leistungen
36	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe		
	361 Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Tagespflege		
	36100	V	Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Tagespflege ¹
	362 Jugendarbeit		
	36200	V	Jugendarbeit ¹
	363 Sonstige Leistungen der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe		
	36300	V	Sonstige Leistungen der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
	365 Tageseinrichtungen für Kinder		
	36500	V	Tageseinrichtungen für Kinder
	36501	E	Krippen
	36502	E	Kindertagesstätten, Kindergärten, Spiel- und Lernstuben
	36503	E	Horte
	oder ab 36505	E	Krippe A, Krippe B, Kita A etc.
	366 Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit		
	36600	V	Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit ¹
4	Gesundheit und Sport		
42	Sportförderung		
	421 Förderung des Sports		
	42100	V	Förderung des Sports ¹
	424 Sportstätten und Bäder (ohne Sporeinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind)		
	42400	V	Sportstätten und Bäder ¹
5	Gestaltung Umwelt		
51	Räumliche Planung und Entwicklung		
	511 Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen		
	51100	V	Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen ¹
52	Bauen und Wohnen		
	521 Bau- und Grundstücksordnung		
	52100	V	Bau- und Grundstücksordnung ¹
53	Ver- und Entsorgung		
	538 Abwasserbeseitigung		
	53800	V	Abwasserbeseitigung ¹
54	Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV		
	540* Konzessionsabgaben		
	54000	V	Konzessionsabgaben ¹
	541 Gemeindestraßen		
	54100	V	Gemeindestraßen ¹
	542 Kreisstraßen		
	54200	V	Kreisstraßen ¹
	543 Landesstraßen		
	54300	V	Landesstraßen ¹
	544 Bundesstraßen		
	54400	V	Bundesstraßen ¹
	545 Straßenreinigung, Winterdienst		
	54500	V	Straßenreinigung, Winterdienst ¹
	546 Parkeinrichtungen		
	54600	V	Parkeinrichtungen ¹
55	Natur- und Landschaftspflege		
	551 Öffentliches Grün, Landschaftsbau (soweit keinem anderen Produkt zugeordnet)		
	55100	V	Öffentliches Grün, Landschaftsbau ¹
	552 Öffentliche Gewässer, Wasserbauliche Anlagen, Gewässerschutz		
	55200	V	Öffentliche Gewässer, Wasserbauliche Anlagen, Gewässerschutz ¹
	553 Friedhofs- und Bestattungswesen		
	55300	V	Friedhofs- und Bestattungswesen ¹
57	Wirtschaft und Tourismus		
	571 Wirtschaftsförderung		
	57100	A	Wirtschaftsförderung
	573 Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen		
	57300	E, V	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen
	575 Tourismus		
	57500	A	Tourismusförderung

Haupt-Produktbereich		Produkttyp	Amt
Produktbereich			
Produktgruppe	Produkt		
6			Zentrale Finanzleistungen
61			Allgemeine Finanzwirtschaft
	611		Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen
		61100	F Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen
	612		Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft (soweit nicht einem anderen Produkt direkt zugeordnet)
		61200	F Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft

- ¹ Diese Produkte können im Amtshaushalt bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen
- S = Serviceprodukt
F = Finanzprodukt
Z = Steuerungsprodukt
V = (Fach-)Verwaltungsprodukt
E = Einrichtungsprodukt
A = anderes Produkt
* = Die Bildung dieser Produktgruppe ist mit dem Gemeinschaftsprojekt angestimmt.
Sie wird in den Produktrahmenplan eingearbeitet werden.

Haupt-Produktbereich		Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen	Amt
Produktbereich	Produktgruppe					
Produkt						
1		Zentrale Verwaltung				x
11		Innere Verwaltung				x
	111	Verwaltungssteuerung				x
	11100	Verwaltungssteuerung				x
		Zentrale Steuerung, Controlling				x ¹
				Beratung und Unterstützung der Führungskräfte		x ¹
				Controlling und Koordination		x ¹
				Qualitätsmanagement		x ¹
				Kontraktmanagement		x ¹
				Projektsteuerung und Information		x ¹
				Betriebswirtschaftliche Entwicklung		x ¹
				Serviceentwicklung		x ¹
				Personalentwicklung		x ¹
				Organisationsentwicklung		x ¹
				Beschwerdemanagement		x ¹
		Öffentlichkeitsarbeit				x
				Medienarbeit		x
				Allgemeine Öffentlichkeitsarbeit		x
				<i>Unterrichtung Bevölkerung</i>		x
				<i>Informationsdienste</i>		x
				<i>Tage der offenen Tür</i>		x
				Förderung gemeindlicher Interessen in Schrifttum, Rundfunk etc.		x
				eigene Homepage		x
				Ehrungen und Repräsentation		x
				Partnerschaften		x
				Veröffentlichungen		x
				amtliche Bekanntmachungen		x
				Aushänge		x
				Veranstaltungen und Aktionen		x
		Gleichstellungsbeauftragte				x ¹
		Personalrat				x ¹
		Schwerbehindertenvertretung				x ¹
		Mitgliedschaften in Verbänden und Vereinen				x
	11104	Gremien				x
		Gemeindevertretung inkl. Präsidium				x ¹
				Sitzungsdienst		x ¹
				<i>Vorbereitung</i>		x ¹
				<i>Protokollführung</i>		x ¹
				<i>Nachbereitung</i>		x ¹
		Amtsausschuss				x
				Sitzungsdienst		x ¹
				<i>Vorbereitung</i>		x ¹
				<i>Protokollführung</i>		x ¹
				<i>Nachbereitung</i>		x ¹
				Aufwandsentschädigungen		x
				Hauptsatzung		x
				Geschäftsordnung		x
		Ausschüsse				x
				Sitzungsdienst		x ¹
				<i>Vorbereitung</i>		x ¹
				<i>Protokollführung</i>		x ¹
				<i>Nachbereitung</i>		x ¹
				Aufwandsentschädigungen		x
				Geschäftsordnung		x
	11109	Verwaltungsleitung				x ¹
		Leitenden Verwaltungsbeamter				x ¹
				Vertretung in kommunalen Verbänden		x ¹
				Verfügungsmittel		x ¹

Haupt-Produktbereich		Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen	Amt
Produktbereich	Produktgruppe					
Produkt						
112		Personal				x ¹
	11200	Personal				x ¹
			Personalangelegenheiten			x ¹
				Besetzung von Dienstwohnungen		x ¹
				Ehrungen von Mitarbeitern		x ¹
				Soziale Betreuung von Mitarbeitern		x ¹
				<i>Fahrtkostenzuschüsse</i>		x ¹
				<i>Unterstützungen</i>		x ¹
				<i>Krankenfürsorge</i>		x ¹
				<i>Gemeinschaftsveranstaltungen</i>		x ¹
				<i>Betriebsausflüge</i>		x ¹
				Zusammenarbeit mit den Tarifpartnern		x ¹
				Konfliktbewältigung		x ¹
				Personalakten führen		x ¹
				Ausbildung		x ¹
				Fortbildung		x ¹
				Personalentwicklungsplanung		x ¹
				Personaleinsatz und -beschaffung		x ¹
				Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit, Arbeitsmedizin		x ¹
			Personalabrechnung			x ¹
				Festsetzung und Anweisung der Reisekosten, Umzugskosten und Trennungsschädigungen		x ¹
				Zahlbarmachung von Besoldung, Entgelten		x ¹
				Zulagen, Zuschüsse, Entschädigungen und Pfändungen		x ¹
				Versorgungsleistungen		x ¹
113		Organisation				x ¹
	11300	Organisation				x ¹
			Datenschutzbeauftragter			x ¹
			Verwaltungsorganisation			x ¹
				Aufgabengliederung		x ¹
				sachliche und räumliche Verwaltungsgliederung		x ¹
				Geschäftsverteilung		x ¹
				Zuständigkeitsregelungen		x ¹
				allgemeine Geschäftsanweisungen		x ¹
				Aktenordnung und -plan		x ¹
				Verschlussachen		x ¹
				Maßnahmen zur Verwaltungsvereinfachung		x ¹
				<i>Organisations- und Geschäftsprüfungen</i>		x ¹
				<i>Arbeitsuntersuchungen</i>		x ¹
				<i>Auswertung von Gutachten und Prüfungsberichten</i>		x ¹
				<i>Vorschlagswesen</i>		x ¹
				<i>Bearbeitung von Arbeitnehmererfindungen</i>		x ¹
				Planung und Einsatz der zentralen Datenverarbeitung		x ¹
				Allgemeine Regelung des Vordruckwesens		x ¹
				Raumnutzung, -bedarf		x ¹
				E-Government		x ¹
				Stellenbedarf, -bewertung, -plan		x ¹

Haupt-Produktbereich		Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen	Amt
Produktbereich	Produktgruppe					
	Produkt					
	114	Zentrale Dienste				x ¹
	11400	Zentrale Dienste				x ¹
		Liegenschaften				x ¹
				Sichern des Verwaltungs- und des Finanzvermögens		x ¹
				Ziele und Strategien für das kommunale Grund- und Gebäudevermögen		x ¹
				Bestandsverzeichnis über gemeindeeigene Grundstücke und Rechte an Grundstücken		x ¹
				Kauf		x ¹
				Verkauf		x ¹
				Miete und Pacht		x ¹
				Tausch		x ¹
				Vorkaufsrechte		x ¹
				Erbbaurechte		x ¹
				Verwalten, Bewirtschaften und Unterhalten unbebauter und bebauter Liegenschaften, die nicht dem Zwecke der Verwaltung dienen		x ¹
		Bauhof				x ¹
				Grünflächenunterhaltung		x ¹
				Straßenunterhaltung		x ¹
				Straßenreinigung		x ¹
				Winterdienst		x ¹
				etc.	abhängig vom Aufgabenspektrum des Bauhofes	x ¹
		Sonstige zentrale Dienste (inkl. Versicherungen)				x ¹
				Technikunterstützte Informationsverarbeitung (Tul)		x ¹
				Hausdruckerei, Fotokopierdienst, Buchbinderei		x ¹
				Zustell-, Post- und Botendienst		x ¹
				Archiv, Präsenzbibliothek		x ¹
				Kantine		x ¹
				Einrichtungen für Verwaltungsangehörige (z. B. Büroküche)		x ¹
				Zentraler Fuhrpark		x ¹
				Infocenter, Telefonzentrale		x ¹
				Zentrale Beschaffung		x ¹
				Grundsätze für die Vergabe		x ¹
				Förmliche Vergabeverfahren nach VOL		x ¹
				Beschaffung der verschiedenen Bedarfe nach VOL		x ¹
				Vergaben nach VOF		x ¹
				Vergaben von freiberuflichen Leistungen		x ¹
				Versicherungen		x ¹
		Bürgerbüro		Bearbeitung der Aufgaben und Verrechnung auf die Produkte durch ILV		x ¹
				Lohnsteuerkarten		x ¹
				Personalausweise beantragen, aushändigen, Adresse ändern usw.		x ¹
				Reisepässe		x ¹
				Kinderausweise		x ¹
				An-, Ab- und Ummeldungen bei Wohnsitzwechsel		x ¹
				Aufenthalts- und Meldebescheinigungen		x ¹
				Wehrerfassung		x ¹
				Beglaubigungen		x ¹
				Führungszeugnisse		x ¹
				Auskunft aus dem Gewerbezentralregister		x ¹
				An-, Ab- und Ummeldungen Gewerbe		x ¹
				Angel- und Fischereischeine		x ¹
				Abgabe von Fundsachen		x ¹
				Antrag auf Rundfunkgebührenbefreiung		x ¹
				Parkberechtigung für Schwerbehinderte		x ¹
				Untersuchungsberechtigungsscheine		x ¹
				Wohnberechtigungsscheine		x ¹
				Vergabe von gemeindlichen Räumen		x ¹
				Information und Anmeldungen für Ferienprogramme		x ¹
				Aushändigung von Ferienpässen		x ¹
				Kartenverkauf für Veranstaltungen und Einrichtungen		x ¹
		Personalgestellung				x ¹
				Personalgestellung an ARGE		x ¹
				Personalgestellung an Dritte		x ¹
				Eigenbetriebe		x ¹
				Kommunale Unternehmen		x ¹
				Sonstige Dritte		x ¹
	11401	Zentrales Grundstücks- und Gebäudemanagement				x ¹
				Verwalten, Bewirtschaften und Unterhalten unbebauter und bebauter Liegenschaften und Gebäude, die dem Zwecke der Verwaltung dienen		x ¹
				Verwalten, Bewirtschaften und Unterhalten von gemeindlichen Wohnungen		x ¹

Haupt-Produktbereich		Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen	Amt
Produktbereich						
Produktgruppe	Produkt					
	116	Finanzen				x ¹
	11600	Finanzen				x ¹
		Finanzen				x ¹
				Finanzrecht, Finanzreform		x ¹
				Finanzstatistiken		x ¹
				Investitionsberatung		x ¹
				Konzessionsverträge		x ¹
				Ausstellung von steuerlichen Unbedenklichkeitsbescheinigungen		x ¹
				Aufstellen des Haushaltsplans		x ¹
				Vollzug des Haushaltsplanes		x ¹
				Haushaltsüberwachung		x ¹
				Kosten- und Leistungsrechnung		x ¹
				Kassenangelegenheiten		x ¹
				Rechnungslegung		x ¹
				Angelegenheiten des Finanzausgleichs		x ¹
				Festlegung der Hebesätze		x ¹
				Grundsätze zu Abgabenangelegenheiten		x ¹
				Steuerstatistik und -prognose		x ¹
				Gemeindliche Interessen gegenüber den Finanzämtern u. a. Behörden		x ¹
				Steuerbeteiligungen		x ¹
				Verfolgen von Steuerstraftaten und Steuerordnungswidrigkeiten		x ¹
				Adressdaten Abgabepflichtiger		x ¹
				Steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigungen		x ¹
				Mitwirken beim Erlass von Entgeltordnungen und Abgabensatzungen		x ¹
				Angelegenheiten der Gemeinde als Steuerschuldnerin		x ¹
				Körperschaftsteuer		x ¹
				Umsatzsteuer		x ¹
				Sonstige Steuerpflichten		x ¹
				Angelegenheiten der Gemeinde als Steuerpflichtige mit ihren Betrieben gewerblicher Art (BgA)		x ¹
				Privatrechtliche Verträge und Vorhaben zwischen der Stadt und Dritten		x ¹
				Spenden und Sponsoring		x ¹
				Gebührenkalkulationen		x ¹
				Stundung, Niederschlagung und Erlass von Abgaben		x ¹
				Erhebung von Steuern, Gebühren und Beiträgen		x ¹
				Allgemeine Vermögensangelegenheiten		x ¹
				Schuldenmanagement		x ¹
				Liquiditätsplanung		x ¹
				Sicherung von Forderungen		x ¹
				Bewirtschaftung von Rücklagen		x ¹
				Bewirtschaftung der Kassenmittel		x ¹
				Verwahrung von Wertgegenständen und -zeichen, Hinterlegungen		x ¹
				Verwaltung von Stiftungen		x ¹
				Rechnungswesen		x ¹
				Aufstellung der Jahresrechnung, Jahresstatistik und der Finanzberichte		x ¹
				Tages-, Zwischenabschlüsse		x ¹
				Steuererklärung		x ¹
			Zahlungsverkehr			x ¹
				Buchführung		x ¹
				Festsetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass von Mahngebühren und Nebenforderungen		x ¹
				Meldung über die Zahlungen gemäß Mitteilungsverordnung		x ¹
			Vollstreckungswesen			x ¹
				Überwachen des Zahlungseingangs aller Forderungen		x ¹
				Zwangsvollstreckungsmaßnahmen bei öffentlich-rechtlichen Forderungen		x ¹
				Vollstreckung privatrechtlicher Forderungen		x ¹
				Vollstreckung für andere		x ¹
				Wahrnehmen der Interessen als Gläubigerin in Insolvenz-, Zwangsverwaltungs- und Zwangsversteigerungsverfahren		x ¹
				Abnahme der eidesstattlichen Versicherung		x ¹
				Feststellen der Uneinbringlichkeit von Forderungen		x ¹
				Vollstreckungen bei anderen auslösen		x ¹
	119	Recht				x ¹
	11900	Recht				x ¹
				Strafanzeigen und Strafanträge wegen strafbarer Handlungen zum Nachteil der Stadt oder ihrer Beschäftigten		x ¹
				Rechtsberatung der Verwaltung		x ¹
				rechtliche Prüfung von Verträgen und Verpflichtungserklärungen		x ¹
				Mitwirkung beim Erlass örtlicher Rechtsvorschriften aller Art		x ¹
				Führung von Rechtsstreitigkeiten		x ¹
			Schadensfälle			x ¹
				Schadensfälle und Entschädigungsansprüche Dritter		x ¹
				Eigen- und Fremdversicherung gegen Haftpflicht-, Feuer- und andere Schäden		x ¹
			Referendarausbildung			x ¹

Haupt-Produktbereich		Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen	Amt
Produktbereich	Produktgruppe					
Produkt						
12		Sicherheit und Ordnung				x
	121	Statistik und Wahlen				x ¹
	12100	Wahlen				x ¹
		Wahlen				x ¹
				Vorbereitung von Wahlen		x ¹
				Durchführung von Wahlen		x ¹
		Bürgerbegehren/ Bürgerentscheide				x ¹
				Prüfung		x ¹
				Durchführung		x ¹
				Nachbereitung		x ¹
	122	Ordnungsangelegenheiten				x ¹
	12200	Ordnungsangelegenheiten				x ¹
		Gewerbe- und Ordnungsangelegenheiten				x ¹
				Fundangelegenheiten		x ¹
				Gefahrenabwehr		x ¹
				Fischereiaufsicht		x ¹
				Obdachlosenangelegenheiten		x ¹
				Vereins-, Versammlungs- und Pressewesen		x ¹
				Jugendschutz		x ¹
				Sammlungen, Lotterien und Auspielungen		x ¹
				Umweltschutzaufgaben		x ¹
				Gewerberegister		x ¹
				Gaststättenwesen		x ¹
				Sonstige gewerberechtliche Erlaubnisse		x ¹
				Überwachung von Gewerbebetrieben und Veranstaltungen		x ¹
		Einwohner- und Meldenangelegenheiten				x ¹
				Ausstellung amtlicher Führungszeugnisse		x ¹
				Ausstellung von Personalausweisen		x ¹
				Passangelegenheiten		x ¹
				Meldebehördliche Aufgaben auf einzelnen Gebieten		x ¹
				Erfassen von Wehrpflichtigen		x ¹
				Ausstellen und Ändern von Lohnsteuerkarten		x ¹
				Auskunft aus dem Bundeszentralregister		x ¹
				Untersuchungsberechtigungsscheine nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz		x ¹
				Beglaubigungen von Abschriften und Kopien		x ¹
		Namensangelegenheiten				x ¹
		Personenstandswesen				x ¹
				Beurkunden des Personenstandes		x ¹
				Geburten		x ¹
				Sterbefälle		x ¹
				Eheschließungen und Lebenspartnerschaften und Familienbuch		x ¹
				Weitere personenstandsrechtliche Beurkundungen		x ¹
				Fortführen der Personenstandsbücher und Ausstellen von Personenstandsurkunden		x ¹
				Mitteilungsverfahren gemäß Personenstandsgesetz		x ¹
				Führen der Testamentskartei		x ¹
				Kirchenaustrittserklärungen		x ¹
				Aufgaben der Urkundenstelle		x ¹
				Beurkundungen von Erklärungen zur Namens- und Rechtswahl		x ¹
				Erklärung zur Anerkennung der Vater- und Mutterschaft		x ¹
				Eidesstattliche Erklärung zu Personenstandsfällen		x ¹
				Ehefähigkeitszeugnisse		x ¹
				Eheschließungen		x ¹
		Schiedsstellenangelegenheiten				x ¹
		Hafenaufsicht				x ¹
	123	Verkehrsangelegenheiten				x ¹
	12300	Verkehrsangelegenheiten				x ¹
		Gewerbsmäßiger Kraftfahrzeugverkehr				x ¹
		Straßenverkehrsbehördliche Aufgaben				x ¹
		Anordnungen zum Verkehrsunterricht				x ¹
		Verkehrslenkung, -sicherung				x ¹
		Überwachung des ruhenden Verkehrs				x ¹

Haupt-Produktbereich			Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen	Amt
Produktbereich		Produkt					
Produktgruppe							
Produkt							
	126		Brandschutz				x
		12600	Brandschutz				x ¹
				Verwaltungsseitiger Aufwand für die Feuerwehren (z. B. Betreuung, Anträge)			x ¹
		12605	Feuerwehr				x
				Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands			x
				Einrichtungen des Brandschutzes			x
				Leitstellen			x
				Feuerwehrrhäuser			x
				Werkstätten für feuerwehrtechnisches Gerät, Feuerwehrtechnische Zentrale			x
				Feuerwehrautos			x
				Feuerwehrtechnisches Gerät			x
				Gefahrenabwehrmaßnahmen, technische Hilfe und Wasserwehr			x
				Brandbekämpfung			x
				Brandsicherheitswachdienst			x
				Befreiung von Personen und Tieren			x
				Beseitigung von akuten biologischen, chemischen und radioaktiven Umweltgefahren			x
				Beseitigung von Verkehrshindernissen, Überschwemmungen			x
				Zivilmilitärische Zusammenarbeit			x
				Aus- und Fortbildung der Feuerwehren, Brandschutzerziehung und -aufklärung			x
				Aus- und Fortbildung von feuerwehrtechnischem Personal der Feuerwehren			x
				Aus- und Fortbildung von Lehrkräften im feuerwehrtechnischen Bereich			x
				Brandschutzerziehung und -aufklärung der Bevölkerung, von Unternehmen, Institutionen und Behörden			x
				Dienstleistungen für Dritte			x
				Beschaffung von Geräten			x
				Schulungen, Brandschutzerziehung und -aufklärung			x
				Brandschutztechnische Prüfungen			x
				Überlassung von Geräten			x

Haupt-Produktbereich		Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen	Amt
Produktbereich	Produktgruppe					
Produkt						
2		Schule und Kultur				X
20		Schulträgeraufgaben, allgemeine Schulverwaltung				X ¹
	201	Schulträgeraufgaben, allgemeine Schulverwaltung				X ¹
	20100	Schulträgeraufgaben, allgemeine Schulverwaltung				X ¹
				Verwaltungsseitiger Aufwand für die Schulen (z. B. Betreuung, Anträge)		X ¹
21		Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen				X
	211	Grundschulen (§ 11 Abs. 2 Nr. 1a) SchulG M-V)				X
	21101	Grundschulen				X
				Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands		X
				Gebäude und Schulhof	Für Schulkostenbeitrag	X
				Hausmeister		X
				Bau, Bewirtschaftung und Unterhaltung		X
				Sekretariat		X
				Lehr- und Lernmittel		X
				Essensversorgung der Schüler		X
				Sporthalle	Für Benutzungsgebühren	X
				Hallenwart		X
				Bau, Bewirtschaftung und Unterhaltung		X
	ab 21103	Grundschule A, Grundschule B etc.				X
					Gleiche Aufgaben- und Leistungsstruktur, wie 21101	X
	215	Regionale Schulen (§ 11 Abs. 2 Nr. 1b) SchulG M-V)				X
	21501	Regionale Schulen				X
				Verwaltungsseitiger Aufwand		
				Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands		X
				Gebäude und Schulhof	Für Schulkostenbeitrag	X
				Hausmeister		X
				Bau, Bewirtschaftung und Unterhaltung		X
				Sekretariat		X
				Lehr- und Lernmittel		X
				Essensversorgung der Schüler		X
				Sporthalle	Für Benutzungsgebühren	X
				Hallenwart		X
				Bau, Bewirtschaftung und Unterhaltung		X
24		Schulträgeraufgaben - Schülerbeförderung, Sonstiges				X
	243	Sonstige schulische Aufgaben				X
	24300	Sonstige schulische Aufgaben				X
				Zuschüsse für Klassenfahrten, Wandertage, Praktika u. ä.		X
				Schulentwicklungsplanung		X
				Vergabe schulischer Einrichtungen an Dritte		X
				Förderung Schulsport, Lernmittelfreiheit etc.		X

Haupt-Produktbereich		Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen	Amt
Produktbereich	Produktgruppe					
Produkt						
25		Wissenschaft, Museen, Zoologische Gärten, Botanische Gärten				x ¹
	251	Wissenschaft und Forschung				x ¹
	25100	Wissenschaft und Forschung				x ¹
		Verwaltung der Museen der amtsangehörigen Gemeinden				x ¹
	252	Nichtwissenschaftliche Museen, Sammlungen				x ¹
	25200	Nichtwissenschaftliche Museen, Sammlungen				x ¹
		Verwaltung der Museen der amtsangehörigen Gemeinden				x ¹
27		Volkshochschulen, Büchereien, u. a..				x ¹
	272	Büchereien, Bibliotheken				x ¹
	27200	Büchereien, Bibliotheken				x ¹
		Verwaltung der Bibliotheken der amtsangehörigen Gemeinden				x ¹
28		Heimat- und sonstige Kulturpflege				x ¹
	281	Heimat- und sonstige Kulturpflege				x ¹
	28100	Heimat- und sonstige Kulturpflege				x ¹
		Verwaltung für die amtsangehörigen Gemeinden				x ¹
3		Soziales und Jugend				x
31		Soziale Hilfen				x ¹
	315	Soziale Einrichtungen				x ¹
	31500	Soziale Einrichtungen				x ¹
		Verwaltungsseitiger Aufwand				x ¹
33		Förderung der Wohlfahrtspflege				x ¹
	331	Förderung von Trägern der Wohlfahrtspflege				x ¹
	33100	Förderung von Trägern der Wohlfahrtspflege				x ¹
		Entgegennahme, Bearbeitung und Bescheidung der Anträge				x ¹
35		Sonstige soziale Hilfen und Leistungen				x
	351	Sonstige soziale Hilfen und Leistungen				x
	35100	Sonstige soziale Hilfen und Leistungen				x
		Entgegennahme, Bearbeitung und Bescheidung der Anträge				x ¹
		Wohngeld				x
		Soziale Sonderleistungen		z. B. Warnowpass		x
36		Kinder-, Jugend- und Familienhilfe				x
	361	Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Tagespflege				x ¹
	36100	Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Tagespflege				x ¹
		Entgegennahme, Bearbeitung und Bescheidung der Anträge				x ¹
		Verhandlungen mit den Trägern über die Entgelte				x ¹
	362	Jugendarbeit				x ¹
	36200	Jugendarbeit				x ¹
		Entgegennahme, Bearbeitung und Bescheidung der Anträge				x ¹
	363	Sonstige Leistungen der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe				x
	36300	Sonstige Leistungen der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe				x
		Verwaltungsseitiger Aufwand (z. B. Betreuung, Anträge bearbeiten)				x
		Schulsozialarbeit				x
		Kooperationen im Rahmen der Jugendsozialarbeit				x
		Projekte				x
		Einzelmaßnahmen				x

Haupt-Produktbereich		Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen	Amt
Produktbereich	Produktgruppe					
	Produkt					
	365	Tageseinrichtungen für Kinder				x
	36500	Tageseinrichtungen für Kinder				x ¹
				Verwaltungsseitiger Aufwand (z. B. Betreuung, Anträge bearbeiten)		x ¹
	36501	Krippen				x
				Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands		x
				Gebäude und Hof		x
				Mitarbeiter/innen		x
				Lehr-, Spiel- und Lernmittel		x
				Essensversorgung		x
	36502	Kindertagesstätten, Kindergärten, Spiel- und Lernstuben				x
				Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands		x
				Gebäude und Hof		x
				Mitarbeiter/innen		x
				Lehr-, Spiel- und Lernmittel		x
				Essensversorgung		x
	36503	Horte				x
				Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands		x
				Gebäude und Hof		x
				Mitarbeiter/innen		x
				Lehr-, Spiel- und Lernmittel		x
				Essensversorgung		x
	ab 36505	Krippe A, Krippe B, Kita A etc.				x
					Gleiche Aufgaben- und Leistungsstruktur, wie 36501, 36502 bzw. 36503	x
	366	Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit				x ¹
	36600	Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit				x ¹
				Verwaltungsseitiger Aufwand		x ¹

Haupt-Produktbereich			Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen	Amt
Produktbereich	Produktgruppe						
		Produkt					
4			Gesundheit und Sport				x ¹
	42		Sportförderung				x ¹
		421	Förderung des Sports				x ¹
		42100	Förderung des Sports				x ¹
				Verwaltungsseitiger Aufwand (z. B. Betreuung, Anträge bearbeiten)			x ¹
		424	Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind)				x ¹
		42400	Sportstätten und Bäder				x ¹
				Verwaltungsseitiger Aufwand			x ¹

Haupt-Produktbereich		Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen	Amt
Produktbereich						
Produktgruppe						
Produkt						
5		Gestaltung Umwelt				x
	51	Räumliche Planung und Entwicklung				x ¹
		511 Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen				x ¹
		51100 Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen				x ¹
			Bauleitplanung			x ¹
				Flächennutzungsplanung		x ¹
				Bebauungsplanung		x ¹
			Städtebauliche Planung			x ¹
				Mitwirkung an Räumlichen Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen		x ¹
			Dorferneuerung, Städtebauförderung			x ¹
				Beratung		x ¹
			Stadtentwicklung			x ¹
				Analyse gesamt-räumlicher, teil-räumlicher und regionaler Entwicklungstrends mit ihren gegenseitigen Abhängigkeiten und Vernetzungen		x ¹
				Laufende Raubeobachtung und Darstellung stadtentwicklungspolitisch und -planerisch bedeutsamer Vorgänge und Prozesse		x ¹
				Prognosen, Modellrechnungen, Szenarien und Bedarfsberechnungen für unterschiedliche Aufgabenbereiche (Wohnen, Arbeitsplätze, Schülerzahlen) und alternative Raumbezüge (Region, Gesamtgebiet, Ortsteile)		x ¹
				Folgewirkungen und -kosten von Planungen		x ¹
				Satzungen und Rechtsverordnungen		x ¹
				Ziel- und Handlungskonzepte zur Stadtentwicklung		x ¹
				Stadt- und Stadtteilentwicklungspläne und -programme und Fachentwicklungskonzepte		x ¹
				Leitbilder der räumlich-funktionalen Stadtentwicklung		x ¹
				strategische Konzepte für zusammenhängende Problemschwerpunkte der Stadtentwicklung		x ¹
				Strategien und Konzepte zur interkommunalen Zusammenarbeit in den Regionen und in den kommunalen Verbundnetzen		x ¹
			Verkehrsplanung			x ¹
				Verkehrsentwicklungsplanung		x ¹
				Konzepte zur Verkehrslenkung und -steuerung		x ¹
				Entwurf von Verkehrsanlagen		x ¹
			Rechtsverfahren und Gebote			x ¹
				Satzungen nach dem Baugesetzbuch und der Landesbauordnung M-V		x ¹
				Sicherung der Bauleitplanung (Vorkaufsrecht, Veränderungssperre, Zurückstellung von Baugesuchen)		x ¹
				Baugebot nach Baugesetzbuch, Modernisierungs- und Instandsetzungsgebot nach Baugesetzbuch, Pflanzgebot nach Baugesetzbuch		x ¹
			Planungs- und Gestaltungsberatung			x ¹
				Städtebauliche Planungs- und Gestaltungsberatung im Vorfeld der Baugenehmigung		x ¹
				Planauskünfte und Bürgergespräche		x ¹
			Stellungnahmen zu Planungen und Vorhaben Dritter			x ¹
				Aufgaben als Träger öffentlicher Belange		x ¹
				Stellungnahmen zu Plänen und Vorhaben der NATO, der Europäischen Union, des Bundes, eines Bundeslandes, der Gemeinden und Gemeindeverbände sowie sonstiger Planungsträger		x ¹
			Naturschutz, Boden-, Gewässer-, Klima- und Lärmschutz, Abfallvermeidung			x ¹
				Freiraumplanung-, Landschaftsplanung (auch: Fischereipacht und Flurbereinigung)		x ¹
				Landespflegerischer Begleitplan (zu anderen Fachplanungen), Planung von Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen		x ¹
			Umweltvorschriften, -planungen			x ¹
				Senkung der verkehrsbedingten Emissionen und des Energieverbrauchs (Energieversorgungskonzepte)		x ¹
				Umweltschutzfachliche Prüfungen		x ¹
				Umweltverträglichkeitsprüfung		x ¹
				Umsetzung eines Fußgänger- und Radwegekonzeptes		x ¹
				Maßnahmen zur Senkung des PKW-Verkehrs		x ¹
			Vermessungen für Liegenschaften, Topographie und Baubetreuung			x ¹
			Bodenneuordnung			x ¹
				Umliegung und Grenzregelung bei betroffenen gemeindlichen Grundstücken		x ¹
			Kataster			x ¹
				Führung eines Zweitkatasters für innerdienstliche Zwecke		x ¹
				Verwaltung der Flurkarten		x ¹
				Bewirtschaftung des GIS		x ¹

Haupt-Produktbereich			Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen	Amt	
Produktbereich								
Produktgruppe								
Produkt								
52			Bauen und Wohnen				x ¹	
	521		Bau- und Grundstücksordnung				x ¹	
		52100	Bau- und Grundstücksordnung			Nur Mitwirkung im Rahmen des gemeindlichen Einvernehmens	x ¹	
			Bauvoranfrage, Vorbescheid				x ¹	
					Mitwirkung bei Fragen zur planungs- und bauordnungsrechtlichen Zulässigkeit von Bauvorhaben im Vorfeld des Bauantrages		x ¹	
			Bauantrag, Baugenehmigung				x ¹	
					Planungsrechtliche und bauordnungsrechtliche Prüfung und Entscheidung über genehmigungspflichtige bauliche Anlagen		x ¹	
					Prüfung und Entscheidung der bauplanungs- und bauordnungsrechtlichen Zulässigkeit der Teilung von Grundstücken		x ¹	
			Anzeigeverfahren				x ¹	
			Erteilung von Befreiungen				x ¹	
			Ordnungsverfahren				x ¹	
			Stellungnahmen				x ¹	
			Beratung und Information				x ¹	
			Baukontrolle				x ¹	
			präventive Baukontrolle, Bauüberwachung, bautechnische Ordnungsaufgaben					x ¹
					Bauabnahmen		x ¹	
					Zustandsbesichtigungen		x ¹	
					Überwachung der Feuer- und Betriebssicherheit in Lichtspieltheatern, Waren- und Geschäftshäusern		x ¹	
					Überwachung von öffentlichen Versammlungsräumen		x ¹	
					Überwachung und Lagerung von leicht brennbaren Flüssigkeiten		x ¹	
					Überwachung von Aufzügen		x ¹	
			Baulasten, Abgeschlossenheitsbescheinigungen, -überwachungen					x ¹
					Sonstige bauordnungsrechtliche Verfahren		x ¹	
53			Ver- und Entsorgung				x ¹	
	538		Abwasserbeseitigung				x ¹	
		53800	Abwasserbeseitigung				x ¹	
			Verwaltungsseitiger Aufwand (z. B. Gebührenkalkulationen, Bescheide)					x ¹

Haupt-Produktbereich		Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen	Amt
Produktbereich	Produktgruppe					
Produkt						
54		Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV				x ¹
	540	Konzessionsabgaben				x ¹
	53500	Konzessionsabgaben				x ¹
		Verwaltungsseitiger Aufwand (z. B. Verträge)				x ¹
	541	Gemeindestraßen				x ¹
	54100	Gemeindestraßen				x ¹
		Planung, Entwurf und Bauleitung von allen Anlagen				x ¹
		Unterhaltung von allen Anlagen				x ¹
		Widmung und Entwidmung von Straßen				x ¹
		Führung des Straßenkatasters				x ¹
		Koordinierung von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum				x ¹
		Koordinierung von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum wie Verlegung von Ver- und Entsorgungsleitungen, Telekommunikationseinrichtungen, Aufgrabungen				x ¹
	542	Kreisstraßen				x ¹
	54200	Kreisstraßen			<i>nur Ortsdurchfahrten und Ortsumgehungen im Zuge von Kreisstraßen bei entsprechender gesetzlicher oder vertraglicher Regelung (StrWG M-V)</i>	x ¹
		Planung, Entwurf und Bauleitung von allen Anlagen				x ¹
		Unterhaltung von allen Anlagen				x ¹
		Koordinierung von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum				x ¹
		Koordinierung von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum wie Verlegung von Ver- und Entsorgungsleitungen, Telekommunikationseinrichtungen, Aufgrabungen				x ¹
	543	Landesstraßen				x ¹
	54300	Landesstraßen			<i>nur Ortsdurchfahrten und Ortsumgehungen im Zuge von Landesstraßen bei entsprechender gesetzlicher oder vertraglicher Regelung (StrWG M-V)</i>	x ¹
		Planung, Entwurf und Bauleitung von allen Anlagen				x ¹
		Unterhaltung von allen Anlagen				x ¹
		Koordinierung von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum				x ¹
		Koordinierung von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum wie Verlegung von Ver- und Entsorgungsleitungen, Telekommunikationseinrichtungen, Aufgrabungen				x ¹
	544	Bundesstraßen				x ¹
	54400	Bundesstraßen			<i>nur Ortsdurchfahrten und Ortsumgehungen im Zuge von Bundesstraßen bei entsprechender gesetzlicher oder vertraglicher Regelung (StrWG M-V)</i>	x ¹
		Planung, Entwurf und Bauleitung von allen Anlagen				x ¹
		Unterhaltung von allen Anlagen				x ¹
		Koordinierung von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum				x ¹
		Koordinierung von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum wie Verlegung von Ver- und Entsorgungsleitungen, Telekommunikationseinrichtungen, Aufgrabungen				x ¹
	545	Straßenreinigung, Winterdienst				x ¹
	54500	Straßenreinigung, Winterdienst				x ¹
		Verwaltungsseitiger Aufwand (z. B. Gebührenkalkulationen, Bescheide erstellen)				x ¹
	546	Parkeinrichtungen				x ¹
	54600	Parkeinrichtungen				x ¹
		Verwaltungsseitiger Aufwand				x ¹
		Bau, Betrieb und Unterhaltung der öffentlichen Parkplätze und Parkbauten				x ¹
		Aufstellung und Verwaltung von Parkuhren				x ¹
55		Natur- und Landschaftspflege				x ¹
	551	Öffentliches Grün, Landschaftsbau (soweit keinem anderen Produkt zugeordnet)				x ¹
	55100	Öffentliches Grün, Landschaftsbau				x ¹
		Bau, Betrieb und Unterhaltung				x ¹
		Fachberatungen				x ¹
	552	Öffentliche Gewässer, Wasserbauliche Anlagen, Gewässerschutz				x ¹
	55200	Öffentliche Gewässer, Wasserbauliche Anlagen, Gewässerschutz				x ¹
		Verwaltungsseitiger Aufwand (z. B. Planung, Betreuung)				x ¹
	553	Friedhofs- und Bestattungswesen				x ¹
	55300	Friedhofs- und Bestattungswesen				x ¹
		Verwaltungsseitiger Aufwand (z. B. Gebührenkalkulationen, Bescheide erstellen)				x ¹

Haupt-Produktbereich			Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen	Amt
Produktbereich		Produkt					
Produktgruppe	Produkt						
57			Wirtschaft und Tourismus				x
	571		Wirtschaftsförderung				x
		57100	Wirtschaftsförderung				x
			Marketing				x
					Entwicklung einer Marketingstrategie (Einheitl. Erscheinungsform, Slogans, Logos)		x
					Öffentlichkeitsarbeit durch redaktionelle Beiträge für die Presse		x
					Standortwerbung durch Entwicklung und Herausgabe von Werbematerial, Messen und Ausstellungen, Anzeigenwerbung, Mailing, Telefonwerbung		x
					Mitarbeit bei überörtlichen Werbekampagnen		x
					Kontakte zu Wirtschaftsverbänden		x
					Standortbeobachtung und -analyse (Konkurrenzanalyse), Beobachtung und Bewertung der wirtschaftlichen Entwicklung		x
			Betreuung von Unternehmen				x
					Beratung über örtliche und überörtliche Förderprogramme		x
					Existenzgründungsberatung		x
					Standortberatung, Akquisitionsgespräche		x
					Hilfe, Unterstützung in Verwaltungsverfahren		x
					Durchführung von Veranstaltungen, Seminaren für Unternehmen		x
					Einzelbetriebliche Betreuungsleistungen		x
					Zusammenarbeit mit Organisationen, Förderung von Organisationen		x
			Unternehmen der Wirtschaftsförderung (z. B. Eigenbetrieb)				x
			Beschäftigungs- und Arbeitsförderung				x
			Förderung der Arbeit				x
					Umsetzung des Regionalen Programms zur Einstellungsförderung		x
					Förderung des zweiten Arbeitsmarktes		x
					Kommunalkombi		x
			Förderung des ländlichen Raumes				x
					Aufgaben der Geschäftsstelle Leader		x
					Gewährung von Fördermitteln		x
					Initiierung, Beratung, Betreuung von Projekten		x
			Gewerbeflächen und -objekte				x
					Vermittlung von kommunalen bebauten und unbebauten Gewerbeflächen, -objekten, Vorausfabrik		x
					Flächenversorgung, Standortplanung		x
					Initiieren neuer Gewerbeflächen		x
					Initiieren von neuen Nutzungsmöglichkeiten für Gewerbebrachen, Konversionsflächen		x
					Vermittlung privater Gewerbeobjekte		x
					Grunderwerb zur Weiterveräußerung		x
	573		Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen				x
		57300	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen				x
			Durchführung von Märkten				x
					Bau und Unterhaltung der Infrastruktur		x
					Planung der Märkte		x
					Marktorganisation (Auswahl der Marktbesucher, Zuteilung der Standplätze)		x
					Marktaufsicht		x
					Werbung		x
					Entgeltfestsetzung		x
			Hilfsbetriebe der Verwaltung				x
	575		Tourismus				x
		57500	Tourismusförderung				x
			Tourismuszentrale				x
			Touristeninformation				x
					Konzeption		x
					Erhebung und Auswertung statistischer Daten		x
					Erstellen und Erarbeiten eines ortsspezifischen Programms unter Berücksichtigung politischer Vorgaben (Konzeption)		x
					Fachspezifisches Controlling (Soll-Ist-Vergleich der Konzeption in den Folgejahren)		x
					Marketingmaßnahmen		x
					Werbeartikel		x
					Plakatwerbung		x
					Werbung durch neue Medien (Internet), Anzeigen		x
					Prospektwerbung		x
					Präsentation von Ausstellungen		x
					Öffentlichkeitsarbeit, Repräsentation		x
					Verkaufsförderungsmaßnahmen		x
					Zusammenarbeit mit und Förderung von Organisationen		x
					Durchführung von Kommunal- und Fremdveranstaltungen		x
					Marketingveranstaltungen		x
					Brauchtumsveranstaltungen (Stadtfest, Stadtführungen, Stadtrundfahrten)		x
					Betreuung von Fremdveranstaltungen (bei Kongressen, Konzerten, Messen)		x
					Beratung und Information von Gästen und Bürgern		x
					Verkauf von Werbeartikeln, Büchern, Karten, Souvenirs		x
					Zimmernachweis und -vermittlung		x
					Kartenverkauf		x
					Betreuung von technischer unterstützten Informationseinrichtungen		x

Haupt-Produktbereich			Name	Leistungen	Aufgaben (Was?)	Unteraufgaben/Anmerkungen	Amt
Produktbereich		Produkt					
Produktgruppe							
Produkt							
6			Zentrale Finanzleistungen				X
61			Allgemeine Finanzwirtschaft				X
			Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen				X
		61100	Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen				X
			Allgemeine Zuweisungen				X
				Investive Schlüsselzuweisungen			X
				Sonstige allgemeine Zuweisungen			X
			Erhaltene allgemeine Umlagen				X
				Umlagen, Kosten in besonderen Fällen			X
				Amtsumlagen nach § 147 KV M-V			X
				Umlagen und Zuweisungen (FAG M-V)			X
				Erstattung von Umlagen			X
		612	Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft (soweit nicht einem anderen Produkt direkt zugeordnet)				X
		61200	Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft				X
			Zinsen und ähnliche Erträge				X
				Zinsen aus Geldanlagen			X
				Zinsen aus Krediten zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit			X
				Zinsen (§ 233a AO)			X
			Zinsen und ähnliche Aufwendungen				X
				Zinsen Darlehen			X
				Zinsen für Kredite zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit			X
				Kreditbeschaffungskosten			X
				Zinsen (§ 233a AO)			X
			Schuldendiensthilfen				X
				Von Dritten gewährte Schuldendiensthilfen			X
				An Dritte gewährte Schuldendiensthilfen			X
			Personalkostenerstattungen				X
				Für Bedienstete des Landes			X
				Für Bedienstete des Kreises, der Gemeinde			X
			Ein- und Auszahlungen für Kredite				X
				Kreditaufnahmen, -tilgungen, -umschuldungen			X
			Mahngebühren, Säumniszuschläge, Beitreibungen u. ä.				X
¹ Diese Produkte, Leistungen und Aufgaben können im Amtshaushalt bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen							

Produkt:	11100 Verwaltungssteuerung									
Teilhaushalt:	1 Zentrale Dienste und Finanzen									
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung									
Produktbereich:	11 Innere Verwaltung									
Produktgruppe:	111 Verwaltungssteuerung									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Haupt- und Finanzausschuss									
Beschreibung des Produktes:	zentrale Steuerungseinheiten der Verwaltung									
Auftragsgrundlage:	KV M-V, Hauptsatzungen, Gemeindebeschlüsse, Beschlüsse des Amtsausschusses									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>			ggf. Zuordnung der Leistungsnummer			
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input checked="" type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Sicherstellung des Funktionierens der Verwaltung, effiziente Steuerung der Verwaltung									
Leistungen:	Zentrale Steuerung, Controlling Öffentlichkeitsarbeit Gleichstellungsbeauftragte Personalrat Schwerbehindertenvertretung Mitgliedschaften in Verbänden und Vereinen									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Aufwand je Mitarbeiter der Kernverwaltung										
Alternative Produkte:										
11101 Unterstützung der Verwaltungsführung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
11102 Zentrale Steuerung, Controlling	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
11103 Öffentlichkeitsarbeit	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
11106 Gleichstellung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
11107 Personalvertretung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	11104 Gremien									
Teilhaushalt:	1 Zentrale Dienste und Finanzen									
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung									
Produktbereich:	11 Innere Verwaltung									
Produktgruppe:	111 Verwaltungssteuerung									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:										
Beschreibung des Produktes:	Sitzungsdienst für die Gemeindevertretungen und den Amtsausschuss sowie andere diverse Gremien. Weiterhin Zuarbeit für Amtsvorsteher									
Auftragsgrundlage:	KV M-V, Hauptsatzungen und Beschlüsse der Gemeindevertretungen und des Amtsausschusses									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input checked="" type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Organisatorische Betreuung der Gremien der ehrenamtlichen Selbstverwaltung, Dokumentation der Beschlüsse der ehrenamtlichen Selbstverwaltung									
Leistungen:	Gemeindevertretungen inkl. Präsidium (Sitzungsdienst) Amtsausschuss Ausschüsse Städtepartnerschaften									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Alternative Produkte:										
11100 Verwaltungssteuerung	Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	11109 Verwaltungsleitung									
Teilhaushalt:	1 Zentrale Dienste und Finanzen									
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung									
Produktbereich:	11 Innere Verwaltung									
Produktgruppe:	111 Verwaltungssteuerung									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Haupt- und Finanzausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Leitung der Verwaltung, Ausführung der Beschlüsse von GV und Amtsausschusses, Vertretung des Amtes nach innen und nach außen (zusammen mit dem Amtsvorsteher)									
Auftragsgrundlage:	KV M-V									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>			ggf. Zuordnung der Leistungsnummer			
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input checked="" type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input checked="" type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Gesetzliche Aufträge erfüllen, Einheit der Verwaltung sicherstellen, Image der Gemeinden und des Amtes pflegen									
Leistungen:	Leitender Verwaltungsbeamter									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Alternative Produkte:										
11100 Verwaltungssteuerung	Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	11200 Personal								
Teilhaushalt:	1 Zentrale Dienste und Finanzen								
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung								
Produktbereich:	11 Innere Verwaltung								
Produktgruppe:	112 Personal								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Haupt- und Finanzausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Unterstützen und beraten der Verwaltungseinheiten in allen Personalfragen; Umsetzen von Personalmaßnahmen, Personalabrechnung								
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen, Tarifverträge, Verfügungen								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input checked="" type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Sicherstellung der personellen Handlungsfähigkeit, Effektive und effiziente Unterstützung des LVB und der Führungskräfte in ihrer Aufgabenwahrnehmung bei der Steuerung der Gesamtverwaltung im Zielfeld Personal. Ziel ist hierbei insbesondere, eine Ausrichtung auf einheitliche und verbindlich vereinbarte personalwirtschaftliche Grundsätze zu gewährleisten								
Leistungen:	Personalangelegenheiten Personalabrechnung								
Finanzen in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Aufwand je Mitarbeiter der Kernverwaltung									
Fortbildungsaufwand je Mitarbeiter der Kernverwaltung									
Anteil des Personalaufwandes am Gesamtpersonalaufwand									
VbE in der Kernverwaltung je 1.000 Einw.									
Durchschnittliches Alter der Mitarbeiter der Kernverwaltung									
Leitungsspanne									
Krankheitsquote									
Ausbildungsquote									
Alternative Produkte:									
11201 Aus- und Fortbildung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
11202 Personaleinsatz und -betreuung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
11203 Personalabrechnung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	11300 Organisation										
Teilhaushalt:	1 Zentrale Dienste und Finanzen										
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung										
Produktbereich:	11 Innere Verwaltung										
Produktgruppe:	113 Organisation										
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion										
zuständiger Fachausschuss:	Haupt- und Finanzausschuss										
Beschreibung des Produktes:	Unterstützen und beraten der Verwaltungseinheiten in allen Organisationsfragen; Umsetzen von Organisationsmaßnahmen										
Auftragsgrundlage:	KV M-V, StellenplanVO, LBG, Tarifverträge, Beamtenrecht										
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer			
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>					
	Steuerungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>					
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input checked="" type="checkbox"/>					
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>					
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>					
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input checked="" type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>					
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ziele:	Sicherstellung der organisatorischen Handlungsfähigkeit, Effektive und effiziente Unterstützung des LVB und der Führungskräfte in ihrer Aufgabenwahrnehmung bei der Steuerung der Gesamtverwaltung im Zielfeld Organisation. Ziel ist hierbei insbesondere, eine Ausrichtung auf einheitliche und verbindlich vereinbarte organisatorische Grundsätze zu gewährleisten										
Leistungen:	Datenschutzbeauftragter Verwaltungsorganisation										
Finanzen in €:											
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis					
Haushaltsvorjahr											
Haushaltsjahr											
Veränderung gegenüber dem Vorjahr											
Finanz- und Ergebnisplanung in €:											
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis					
erstes Haushaltsfolgejahr											
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr											
zweites Haushaltsfolgejahr											
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr											
drittes Haushaltsfolgejahr											
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr											
Investitionsmaßnahmen:											
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr					
Maßnahme 1											
Maßnahme 2											
Maßnahme n											
Personal:											
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr					
Soll (in VbE)											
Ist (in VbE)											
Grund-/Kennzahlen:											
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr					
Aufwand je 1.000 Einwohner											
Personalaufwand je 1.000 Einwohner											
Sachaufwand je 1.000 Einwohner											
Aufwand je Mitarbeiter der Kernverwaltung											
Anteil des Personalaufwandes am Gesamtpersonalaufwand											
Alternative Produkte:											
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:											
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr					
Produkt A:											
Produkt B:											
Produkt C:											
Erläuterungen:	Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	11400 Zentrale Dienste									
Teilhaushalt:	1 Zentrale Dienste und Finanzen									
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung									
Produktbereich:	11 Innere Verwaltung									
Produktgruppe:	114 Zentrale Dienste									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Haupt- und Finanzausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Zentrale Dienste und Einrichtungen der Verwaltung									
Auftragsgrundlage:	KV M-V, diverse Gesetze									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input checked="" type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Bereitstellung und Organisation von zentralen Diensten und Einrichtungen der Verwaltung									
Leistungen:										
<i>Liegenschaften</i>										
<i>Bauhof</i>										
<i>Sonstige zentrale Dienste (inkl. Versicherungen)</i>										
<i>Bürgerbüro</i>										
<i>Personalgestellung</i>										
Finanzen in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Aufwand je Mitarbeiter der Kernverwaltung										
Alternative Produkte:										
11402 Liegenschaften	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
11403 Bauhof	Produkt an Stelle des Sammelproduktes, wenn Bauhof vorhanden									
11404 Technikunterstützte Informationsverarbeitung (Tul)	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
11405 Sonstige zentrale Dienste	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
11406 Versicherungen	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
11407 Personalgestellung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
11408 Bürgerbüro	Produkt an Stelle des Sammelproduktes, wenn Bürgerbüro vorhanden und als Produkt dargestellt werden soll									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	11401 Zentrales Grundstücks- und Gebäudemanagement								
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung								
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung								
Produktbereich:	11 Innere Verwaltung								
Produktgruppe:	114 Zentrale Dienste								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Zentrales Verwalten, Bewirtschaften und Unterhalten unbebauter und bebauter Liegenschaften und Gebäude, die dem Zwecke der Verwaltung dienen sowie von gemeindlichen Wohnungen								
Auftragsgrundlage:	KV M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretungen und des Amtsausschusses, Verfügungen, Dienstanweisungen								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input checked="" type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Ergreifen von Maßnahmen zur Beseitigung bzw. Vermeidung von Schäden an gemeindl. Objekten; Vorausschauende Gebäudeunterhaltung zur Vermeidung von Substanzverlusten; Wirtschaftlicher Betrieb der Gebäudetechnik; Feststellung und Beseitigung von potentiellen Gefahrenquellen durch bzw. an gemeindl. Objekten. Wirtschaftliche Bereitstellung von gemeindlich genutzten Räumlichkeiten und gemeindlichen Wohnungen, Absenkung der Leerstandsquote bei gemeindlichen Wohnungen um X Prozent								
Leistungen:	Verwalten, Bewirtschaften und Unterhalten unbebauter und bebauter Liegenschaften und Gebäude, die dem Zwecke der Verwaltung dienen								
	Verwalten, Bewirtschaften und Unterhalten von gemeindlichen Wohnungen								
Finanzen in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Unterhaltungsaufwand in Relation zum Gebäudezeitwert in %									
Anzahl der gemeindlichen Wohnungen									
Aufwandsdeckungsgrad bei den gemeindlichen Wohnungen									
Alternative Produkte:									
11400 Zentrale Dienste	Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes								
11408 gemeindliche Wohnungen	eigenständiges Produkt, wenn die gemeindlichen Wohnungen separat dargestellt werden sollen								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	11600 Finanzen											
Teilhaushalt:	1 Zentrale Dienste und Finanzen											
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung											
Produktbereich:	11 Innere Verwaltung											
Produktgruppe:	116 Finanzen											
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion											
zuständiger Fachausschuss:	Haupt- und Finanzausschuss											
Beschreibung des Produktes:	Planung, Bewirtschaftung und Abwicklung der Haushalte, Erstellung der Jahresrechnungen, Kreditmanagement, Erstellung der Bilanz sowie Zahlungsabwicklung und Vollstreckung											
Auftragsgrundlage:	KV M-V; KAG; GemHVO; GemKVO; LHO; Eigenbetriebsverordnung, FAG M-V, Steuergesetze, AO etc.											
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer			
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer			
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>						
	Steuerungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>						
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input checked="" type="checkbox"/>						
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>						
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input checked="" type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>						
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input checked="" type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>						
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Ziele:	Effiziente und effektive Unterstützung der Aufgabenwahrnehmung der Führungskräfte und der ehrenamtlichen Selbstverwaltung durch Sicherstellung der finanziellen Handlungsfähigkeit und Liquidität der Kommune sowie durch Abwicklung des Zahlungsverkehrs											
Leistungen:	Finanzen Zahlungsverkehr Vollstreckungen											
Finanzen in €:							Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis
Haushaltsvorjahr												
Haushaltsjahr												
Veränderung gegenüber dem Vorjahr												
Finanz- und Ergebnisplanung in €:							Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis
erstes Haushaltsfolgejahr												
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr												
zweites Haushaltsfolgejahr												
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr												
drittes Haushaltsfolgejahr												
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr												
Investitionsmaßnahmen:							Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr
Bezeichnung												
Maßnahme 1												
Maßnahme 2												
Maßnahme n												
Personal:							Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr
Bezeichnung												
Soll (in VbE)												
Ist (in VbE)												
Grund-/Kennzahlen:							Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr
Bezeichnung												
Aufwand je 1.000 Einwohner												
Personalaufwand je 1.000 Einwohner												
Sachaufwand je 1.000 Einwohner												
Anteil des Personalaufwandes am Gesamtpersonalaufwand												
Alternative Produkte:							11601 Finanzen	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes				
							11602 Zahlungsabwicklung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes				
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:							Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr
Bezeichnung												
Produkt A:												
Produkt B:												
Produkt C:												
Erläuterungen:	Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen											

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	11900 Recht								
Teilhaushalt:	1 Zentrale Dienste und Finanzen								
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung								
Produktbereich:	11 Innere Verwaltung								
Produktgruppe:	119 Recht								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Haupt- und Finanzausschuss								
Beschreibung des Produktes:	rechtliche Vertretung der Verwaltung bei Rechtsstreitigkeiten sowie interne Rechtsberatung								
Auftragsgrundlage:	KV M-V etc.								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input checked="" type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input checked="" type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Sicherstellung einer optimalen rechtlichen Vertretung der Verwaltung nach außen sowie gesetzeskonformer Arbeit der Verwaltung								
Leistungen:	Strafanzeigen und Strafanträge wegen strafbarer Handlungen zum Nachteil der Stadt oder ihrer Beschäftigten								
	Rechtsberatung der Verwaltung								
	Mitwirkung beim Erlass örtlicher Rechtsvorschriften aller Art								
	Führung von Rechtsstreitigkeiten								
	Schadensfälle								
	Referendarausbildung								
Finanzen in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Erfolgsquote									
Alternative Produkte:									
11901 Ortsrecht	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
11902 Rechtsberatung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
11903 Verwaltungsrechtsstreitverfahren	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Sollte nur gebildet werden, wenn die Verwaltung einen Juristen beschäftigt. Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen.								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	12100 Wahlen								
Teilhaushalt:	3 Bürgerdienste (Ordnung)								
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung								
Produktbereich:	12 Sicherheit und Ordnung								
Produktgruppe:	121 Statistik und Wahlen								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Ordnungsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Durchführung von Wahlen, Wahlstatistiken, Volks- & Bürgerbegehren, -entscheiden								
Auftragsgrundlage:	Wahlgesetze und Beschlüsse der Gemeindevertretungen und des Amtsausschusses								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig		pflichtig	x	übertragen	x	funktional		ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	x	intern						ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt				Finanzprodukt			Verwaltungsprodukt	x
	Steuerungsprodukt				Einrichtungsprodukt			anderes Produkt	
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche				Private Unternehmen			Politische Gremien	x
	BürgerInnen	x			Kommunale Unternehmen			Verwaltungseinheiten (intern)	
	Vereine und Verbände				Behörden			eigene Kommune	
	Touristen/ Gäste				Beschäftigte			andere Kommunen	
	Ausländer ²				Verwaltungsführung			
Ziele:	Rechtmäßige Abwicklung von Wahlen mit zeitnaher Ergebnisfeststellung bei gleichzeitiger Reduzierung der Wahlkosten								
Leistungen:	Vorbereitung von Wahlen Durchführung von Wahlen Bürgerbegehren/ Bürgerentscheide								
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Aufwand je Wahl									
Alternative Produkte:	12100 Statistik und Wahlen Erweiterung des Produktes um die Statistik, wenn diese zentral bearbeitet wird.								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Es wird davon ausgegangen, dass die notwendigen Statistiken dezentral von den Sachbearbeitern bearbeitet werden. Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen.								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	12200 Ordnungsangelegenheiten								
Teilhaushalt:	3 Bürgerdienste (Ordnung)								
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung								
Produktbereich:	12 Sicherheit und Ordnung								
Produktgruppe:	122 Ordnungsangelegenheiten								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Ordnungsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Aufgaben der Sicherheit und Ordnung, des Personalstands- und Einwohnermeldewesens sowie der Gewerbeangelegenheiten								
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input checked="" type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer				
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input checked="" type="checkbox"/>	Behörden	<input checked="" type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Sicherstellung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung durch Prävention und Interventionschnelle und effiziente Bearbeitung von Anliegen der BürgerInnen bei Angelegenheiten des Gewerbes, des Personenstands- und Einwohnerwesens								
Leistungen:	Gewerbe- und Ordnungsangelegenheiten Einwohner- und Meldeangelegenheiten Personenstandswesen Schiedsstellenangelegenheiten Hafenaufsicht								
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Alternative Produkte:									
12201 Sicherheit und Ordnung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
12202 Zentrale Bußgeldstelle (soweit nicht einem anderen Produkt zugeordnet)	Einzelprodukt, wenn eine zentrale Bußgeldstelle besteht und einzeln ausgewiesen werden soll								
12203 Personenstands-, Einwohnerwesen, Ausweise und sonstige Dokumente	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
12204 Gewerbe	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
12206 Schiedsstelle	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
12208 Hafenaufsicht	Einzelprodukt, wenn ein Hafen vorhanden ist.								
12209 Einwohnermeldewesen	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
122100 Personenstandswesen	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	12300 Verkehrsangelegenheiten								
Teilhaushalt:	3 Bürgerdienste (Ordnung)								
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung								
Produktbereich:	12 Sicherheit und Ordnung								
Produktgruppe:	123 Verkehrsangelegenheiten								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Ordnungsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Verkehrsangelegenheiten, wie Verkehrssicherheit, -überwachung und Genehmigungen Straßenverkehr								
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig		pflichtig	x	übertragen	x	funktional		ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	x	intern						ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt		Finanzprodukt		Verwaltungsprodukt		x		
	Steuerungsprodukt		Einrichtungsprodukt		anderes Produkt				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche		Private Unternehmen		Politische Gremien				
	BürgerInnen		x	Kommunale Unternehmen		Verwaltungseinheiten (intern)			
	Vereine und Verbände				Behörden		eigene Kommune		
	Touristen/ Gäste		x	Beschäftigte		andere Kommunen			
	Ausländer ²				Verwaltungsführung			
Ziele:	Aufrechterhaltung der Sicherheit und Leichtigkeit des Straßenverkehrs								
Leistungen:	Gewerbsmäßiger Kraftfahrzeugverkehr Straßenverkehrsbehördliche Aufgaben Anordnungen zum Verkehrsunterricht Verkehrslenkung, -sicherung Überwachung des ruhenden Verkehrs								
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Alternative Produkte:									
12301 Verkehrslenkung und -regelung, verkehrsrechtliche Genehmigungen und Erlaubnisse	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
12305 Verkehrsüberwachung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
12306 Verkehrserziehung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	12600 Brandschutz								
Teilhaushalt:	3 Bürgerdienste (Ordnung)								
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung								
Produktbereich:	12 Sicherheit und Ordnung								
Produktgruppe:	126 Brandschutz								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Ordnungsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Verwaltungsseitige Betreuung der Feuerwehr der amtsangehörigen Gemeinden und der Amtsfirewehr								
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Feuerwehren im Amt								
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die Feuerwehren (z. B. Betreuung, Anträge)								
Finanzen in €:									
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Anzahl der Feuerwehren									
Alternative Produkte:									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und das Amt abzubilden. Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	12605 Feuerwehr									
Teilhaushalt:	3 Bürgerdienste (Ordnung)									
Hauptproduktbereich:	1 Zentrale Verwaltung									
Produktbereich:	12 Sicherheit und Ordnung									
Produktgruppe:	126 Brandschutz									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Ordnungsausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Amtsfeuerwehr									
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen; Beschlüsse des Amtsausschusses									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt		Finanzprodukt		Verwaltungsprodukt					
	Steuerungsprodukt		Einrichtungsprodukt		anderes Produkt					
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche		Private Unternehmen		Politische Gremien					
	BürgerInnen		Kommunale Unternehmen		Verwaltungseinheiten (intern)					
	Vereine und Verbände		Behörden		eigene Kommune					
	Touristen/ Gäste		Beschäftigte		andere Kommunen					
	Ausländer ²		Verwaltungsführung						
Ziele:	Sicherstellung der Einsatzbereitschaft und eines optimalen Brandschutzes durch Prävention und Intervention, bedarfsgerechte Gewährleistung technischer Hilfeleistungen									
Leistungen:	Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands Einrichtungen des Brandschutzes Gefahrenabwehrmaßnahmen, technische Hilfe und Wasserwehr Aus- und Fortbildung der Feuerwehren, Brandschutzerziehung und -aufklärung Dienstleistungen für Dritte									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Investitionsaufwendungen je 1.000 Einwohner										
Unterhaltungsaufwand je Fahrzeug										
Anteil der Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr an der Gesamtbevölkerung										
Alternative Produkte:										
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	20100 Schulträgeraufgaben, allgemeine Schulverwaltung									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur									
Produktbereich:	20 Schulträgeraufgaben, allgemeine Schulverwaltung									
Produktgruppe:	201 Schulträgeraufgaben, allgemeine Schulverwaltung									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Schulausschuss									
Beschreibung des Produktes:	allgemeine Schulverwaltung									
Auftragsgrundlage:	SchulG M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretungen und des Amtsausschusses, Verfügungen etc.									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input checked="" type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Schulen im Amt									
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die Schulen (z. B. Betreuung, Anträge)									
Finanzen in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Aufwand je Schüler										
Aufwand je Schule										
Anzahl der Schulen										
Alternative Produkte:										
21100 Grundschulen	Separate Darstellung des Verwaltungsaufwandes für den Schultyp									
21500 Regionale Schulen	Separate Darstellung des Verwaltungsaufwandes für den Schultyp									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und das Amt abzubilden. Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	21101 Grundschulen									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur									
Produktbereich:	21 Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen									
Produktgruppe:	211 Grundschulen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Schulausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Grundschulen in Trägerschaft des Amtes									
Auftragsgrundlage:	§§ 11 (2) Nr. 1a, 13 Schulgesetz M-V									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input checked="" type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Bereitstellen der Schulgebäude, Schulsporteinrichtungen (z. B. Turnhallen, Sportplätze) u. ä., Erhaltung der Schulausstattung, Sicherstellen des geordneten Schulbetriebs, vollständige Sanierung der Grundschulen bis 20XX									
Leistungen:	Schulhausmeister Bau, Bewirtschaftung und Unterhaltung des Schulgebäudes Sekretariat Lehr- und Lernmittel Bereitstellung Essensversorgung der Schüler Hallenwart Bau, Bewirtschaftung und Unterhaltung der Schulsporthalle/-platzes Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Unterrichtsspezifischer Sachaufwand je Schüler										
Direkter Personalaufwand je Schüler										
Aufwand je Schüler										
Alternative Produkte:										
ab 21103 Grundschule A, B etc.	Einzelprodukte für jede Grundschule an Stelle des Sammelproduktes									
21100 Grundschulen	Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	ab 21103 Grundschule A, Grundschule B etc.									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur									
Produktbereich:	21 Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen									
Produktgruppe:	211 Grundschulen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Schulausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Grundschule A, Grundschule B etc.									
Auftragsgrundlage:	§§ 11 (2) Nr. 1a, 13 Schulgesetz M-V									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input checked="" type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Bereitstellen der Schulgebäude, Schulsporteinrichtungen (z. B. Turnhallen, Sportplätze) u. ä., Erhaltung der Schulausstattung, Sicherstellen des geordneten Schulbetriebs									
Leistungen:	Schulhausmeister Bau, Bewirtschaftung und Unterhaltung des Schulgebäudes Sekretariat Lehr- und Lernmittel Bereitstellung Essensversorgung der Schüler Hallenwart Bau, Bewirtschaftung und Unterhaltung der Schulsporthalle/-platzes Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Unterrichtsspezifischer Sachaufwand je Schüler										
Direkter Personalaufwand je Schüler										
Aufwand je Schüler										
Alternative Produkte:										
21101 Grundschulen	Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes									
21100 Grundschulen	Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	21501 Regionale Schulen									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur									
Produktbereich:	21 Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen									
Produktgruppe:	215 Regionale Schulen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Schulausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Regionale Schulen in Trägerschaft des Amtes									
Auftragsgrundlage:	§§ 11 (2) Nr. 1b, 16 Schulgesetz M-V									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input checked="" type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Bereitstellen der Schulgebäude, Schulsporteinrichtungen (z. B. Turnhallen, Sportplätze) u. ä., Erhaltung der Schulausstattung, Sicherstellen des geordneten Schulbetriebs									
Leistungen:	Schulhausmeister Bau, Bewirtschaftung und Unterhaltung des Schulgebäudes Sekretariat Lehr- und Lernmittel Bereitstellung Essensversorgung der Schüler Hallenwart Bau, Bewirtschaftung und Unterhaltung der Schulsporthalle/-platzes Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands									
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Unterrichtsspezifischer Sachaufwand je Schüler										
Direkter Personalaufwand je Schüler										
Gesamtaufwand je Schüler										
Alternative Produkte:	ab 21503 Regionale Schule A, B etc. Einzelprodukte für jede Regionale Schule an Stelle des Sammelproduktes 21500 Regionale Schulen Sammelprodukt an Stelle des Einzelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	24300 Sonstige schulische Aufgaben								
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport								
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur								
Produktbereich:	24 Schulträgeraufgaben - Schülerbeförderung, Sonstiges								
Produktgruppe:	243 Sonstige schulische Aufgaben								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Schulausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Leistungen und Aufwendungen für Schulen der amtsangehörigen Gemeinden und des Amtes, die keiner Schule direkt zugeordnet werden können bzw. schulübergreifend sind und nicht zur allgemeinen Schulverwaltung gehören								
Auftragsgrundlage:	SchulG M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretungen und des Amtsausschusses								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input checked="" type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>						
Ziele:	Verbesserung und Ergänzung des Bildungsangebots								
Leistungen:	Zuschüsse für Klassenfahrten, Wandertage, Praktika u. ä. Schulentwicklungsplanung Vergabe schulischer Einrichtungen an Dritte Förderung Schulsport, Lernmittelfreiheit etc.								
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Aufwand je Schüler									
Alternative Produkte:	24301 Schulartübergreifende Maßnahmen, sofern nicht direkt einer Schule zuzuordnen Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
	24302 Sonstige Aufgaben Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	25100 Wissenschaft und Forschung									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur									
Produktbereich:	25 Wissenschaft, Museen, Zoologische Gärten, Botanische Gärten									
Produktgruppe:	251 Wissenschaft und Forschung									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Kulturausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Verwaltung der Museen der amtsangehörigen Gemeinden und der Geschäftsführenden Gemeinde									
Auftragsgrundlage:	KV M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretungen									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Museen im Amt									
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die Museen									
Finanzen in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Anzahl der Museen										
Alternative Produkte:										
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden abzubilden. Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	25200 Nichtwissenschaftliche Museen, Sammlungen									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur									
Produktbereich:	25 Wissenschaft, Museen, Zoologische Gärten, Botanische Gärten									
Produktgruppe:	252 Nichtwissenschaftliche Museen, Sammlungen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Kulturausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Verwaltung der Museen der amtsangehörigen Gemeinden									
Auftragsgrundlage:	KV M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretungen									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Museen im Amt									
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die Museen									
Finanzen in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Anzahl der Museen										
Alternative Produkte:										
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden abzubilden. Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	27200 Büchereien, Bibliotheken									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur									
Produktbereich:	27 Volkshochschulen, Büchereien, u. a..									
Produktgruppe:	272 Büchereien, Bibliotheken									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Kulturausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Verwaltung der Bibliotheken der amtsangehörigen Gemeinden									
Auftragsgrundlage:	KV M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretungen									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Bibliotheken im Amt									
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die Bibliotheken									
Finanzen in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Anzahl der Bibliotheken										
Alternative Produkte:										
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden abzubilden. Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	28100 Heimat- und sonstige Kulturpflege								
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport								
Hauptproduktbereich:	2 Schule und Kultur								
Produktbereich:	28 Heimat- und sonstige Kulturpflege								
Produktgruppe:	281 Heimat- und sonstige Kulturpflege								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Kulturausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Verwaltung der Heimat- und sonstigen Kulturpflege der amtsangehörigen Gemeinden								
Auftragsgrundlage:	KV M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretungen								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Heimat- und sonstigen Kulturpflege der amtsangehörigen Gemeinden								
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden								
Finanzen in €:									
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Alternative Produkte:									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden abzubilden. Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	31200 Grundsicherung für Arbeitsuchende (SGB II) - Personal -									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	3 Soziales und Jugend									
Produktbereich:	31 Soziale Hilfen									
Produktgruppe:	312 Grundsicherung für Arbeitsuchende (SGB II)									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Sozialausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Entgelte der an die ARGE abgestellten Beschäftigten und Kostenerstattung der ARGE									
Auftragsgrundlage:	SGB II, Fachgesetze und -verordnungen									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt		Finanzprodukt		Verwaltungsprodukt					
	Steuerungsprodukt		Einrichtungsprodukt		anderes Produkt			<input checked="" type="checkbox"/>		
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche		Private Unternehmen		Politische Gremien					
	BürgerInnen		Kommunale Unternehmen		Verwaltungseinheiten (intern)					
	Vereine und Verbände		Behörden		<input checked="" type="checkbox"/>			eigene Kommune		
	Touristen/ Gäste		Beschäftigte		<input checked="" type="checkbox"/>			andere Kommunen		
	Ausländer ²		Verwaltungsführung							
Ziele:	Vollständige Erstattung der Personalaufwendungen durch ARGE									
Leistungen:	Personal									
Finanzen in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwanddeckungsgrad										
Alternative Produkte:										
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	31500 Soziale Einrichtungen								
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport								
Hauptproduktbereich:	3 Soziales und Jugend								
Produktbereich:	31 Soziale Hilfen								
Produktgruppe:	315 Soziale Einrichtungen								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Sozialausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Verwaltungsseitige Betreuung der Soziale Einrichtungen der amtsangehörigen Gemeinden bzw. die Förderung von Einrichtungen Dritter								
Auftragsgrundlage:	verschiedene, abhängig von der Einrichtungsart								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Einrichtungen im Amt								
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden Andere soziale Einrichtungen								
Finanzen in €:									
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Alternative Produkte:									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden abzubilden. Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen.								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	33100 Förderung von Trägern der Wohlfahrtspflege									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	3 Soziales und Jugend									
Produktbereich:	33 Förderung der Wohlfahrtspflege									
Produktgruppe:	331 Förderung der Wohlfahrtspflege									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Sozialausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Verwaltungsseitige Betreuung der gemeindlichen Förderung der freien Träger der Wohlfahrtspflege									
Auftragsgrundlage:	§ 28 SGB I, Bundes- und Landesrecht, Beschlüsse der Gemeindevertretungen									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Träger in den amtsangehörigen Gemeinden									
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und die Geschäftsführende Gemeinde									
Finanzen in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Anzahl der geförderten Träger										
Alternative Produkte:										
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden abzubilden. Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	35100 Sonstige soziale Hilfen und Leistungen								
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport								
Hauptproduktbereich:	3 Soziales und Jugend								
Produktbereich:	35 Sonstige soziale Hilfen und Leistungen								
Produktgruppe:	351 Sonstige soziale Hilfen und Leistungen								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Sozialausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Verwaltungsseitige Betreuung der Sonstige soziale Hilfen und Leistungen, die im Aufgabenfeld der amtsangehörigen Gemeinden und des Amtes liegen								
Auftragsgrundlage:	u. a. Wohngeldgesetz; §§ 7, 26 SGB I und andere								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input checked="" type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Anliegen für die amtsangehörigen Gemeinden und im Amt								
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und die Geschäftsführende Gemeinde								
	Wohngeld								
	Soziale Sonderleistungen								
Finanzen in €:									
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Alternative Produkte:									
35101 Wohngeld	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
35103 Soziale Sonderleistungen	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	36100 Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Tagespflege								
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport								
Hauptproduktbereich:	3 Soziales und Jugend								
Produktbereich:	36 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe								
Produktgruppe:	361 Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Tagespflege								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Jugendausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Verwaltungsseitige Betreuung der Zahlungen der Regelkostenbeiträge der Wohnsitzgemeinde für die Betreuung von Kindern der Wohnsitzgemeinde in Tageseinrichtungen sowie in Tagesbetreuung verschiedener Träger und Fachberatung / -aufsicht								
Auftragsgrundlage:	KiföG M-V								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Einrichtungen für Kinder in den amtsangehörigen Gemeinden								
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden Verhandlungen mit den Trägern über die Entgelte								
Finanzen in €:									
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Anzahl der geförderten Einrichtungen									
Anzahl der geförderten Kinder									
Alternative Produkte:									
36101 Tageseinrichtungen	Für den Verwaltungsaufwand werden Einzelprodukte gebildet								
36102 Tagespflege	Für den Verwaltungsaufwand werden Einzelprodukte gebildet								
36103 Unterstützung selbstorganisierter Förderung	Für den Verwaltungsaufwand werden Einzelprodukte gebildet								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und das Amt abzubilden. Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	36200 Jugendarbeit								
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport								
Hauptproduktbereich:	3 Soziales und Jugend								
Produktbereich:	36 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe								
Produktgruppe:	362 Jugendarbeit								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Jugendausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Verwaltungsseitige Betreuung der Förderung der Entwicklung junger Menschen durch Angebote der Kinder- und Jugendarbeit öffentlicher Träger, Verbände und anderer freier Träger								
Auftragsgrundlage:	SGB VIII, Fachgesetze und -verordnungen, Beschlüsse der Gemeindevertretungen								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Leistungen der amtsangehörigen Gemeinden								
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden								
Finanzen in €:									
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Alternative Produkte:									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden abzubilden. Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	36300 Sonstige Leistungen der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe								
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport								
Hauptproduktbereich:	3 Soziales und Jugend								
Produktbereich:	36 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe								
Produktgruppe:	363 Sonstige Leistungen der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Jugendausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Verwaltungsseitige Betreuung der Leistungen der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe, wie zum Beispiel Jugend- und Schulsozialarbeiter								
Auftragsgrundlage:	SGB VIII, Fachgesetze und -verordnungen, Beschlüsse der Gemeindevertretungen								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input checked="" type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Leistungen der amtsangehörigen Gemeinden								
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden Schulsozialarbeit								
Finanzen in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner der Altersgruppe XXX									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner der Altersgruppe XXX									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner der Altersgruppe XXX									
Alternative Produkte:									
36301 Schul- und Jugendsozialarbeit	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
36313 Schulsozialarbeit	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	36500 Tageseinrichtungen für Kinder									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	3 Soziales und Jugend									
Produktbereich:	36 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe									
Produktgruppe:	365 Tageseinrichtungen für Kinder									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Jugendhilfeausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Verwaltung der Tageseinrichtungen für Kinder in Trägerschaft der amtsangehörigen Gemeinden und des Amtes									
Auftragsgrundlage:	KiföG M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretungen und des Amtsausschusses									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Einrichtungen der amtsangehörigen Gemeinden und des Amtes									
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und das Amt									
Finanzen in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Anzahl der Tageseinrichtungen										
Aufwand je Tageseinrichtung										
Aufwand je betreutem Kind										
Alternative Produkte:										
36501 Krippen	Für den Verwaltungsaufwand werden Einzelprodukte gebildet									
36502 Kindertagesstätten, Kindergärten, Spiel- und Lernstuben	Für den Verwaltungsaufwand werden Einzelprodukte gebildet									
36503 Horte	Für den Verwaltungsaufwand werden Einzelprodukte gebildet									
36504 Sonderbetreuung	Für den Verwaltungsaufwand werden Einzelprodukte gebildet									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden und das Amt abzubilden. Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	36501 Krippen									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	3 Soziales und Jugend									
Produktbereich:	36 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe									
Produktgruppe:	365 Tageseinrichtungen für Kinder									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Jugendausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Krippen des Amtes									
Auftragsgrundlage:	KiföG M-V									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input checked="" type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, familienergänzende Erziehung und Bereitstellung eines vielfältigen Bildungs- und Betreuungsangebotes, Integration von Behinderung bedrohter Kinder, Erhöhung der Auslastungsquote auf X Prozent									
Leistungen:	Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands Gebäude und Hof Mitarbeiter/innen Lehr-, Spiel- und Lernmittel Essensversorgung									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Anteil des Zuschusses an den Gesamtkosten										
Elternanteil										
Auslastungsquote										
Kostendeckungsgrad ohne kommunalen Zuschuss										
Bedarfsdeckungsquote der Plätze										
Alternative Produkte:										
ab 36505 Krippe A, Kita B, Hort C	Einzelprodukte für jede Einrichtung an Stelle des Sammelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	36502 Kindertagesstätten, Kindergärten, Spiel- und Lernstuben									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	3 Soziales und Jugend									
Produktbereich:	36 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe									
Produktgruppe:	365 Tageseinrichtungen für Kinder									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Jugendausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Kindertagesstätten, Kindergärten, Spiel- und Lernstuben des Amtes									
Auftragsgrundlage:	KiföG M-V									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input checked="" type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, familienergänzende Erziehung und Bereitstellung eines vielfältigen Bildungs- und Betreuungsangebotes, Integration von Behinderung bedrohter Kinder, Erhöhung der Auslastungsquote auf X Prozent									
Leistungen:	Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands Gebäude und Hof Mitarbeiter/innen Lehr-, Spiel- und Lernmittel Essensversorgung									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Anteil des Zuschusses an den Gesamtkosten										
Elternanteil										
Auslastungsquote										
Kostendeckungsgrad ohne kommunalen Zuschuss										
Bedarfsdeckungsquote der Plätze										
Alternative Produkte:										
ab 36505 Krippe A, Kita B, Hort C	Einzelprodukte für jede Einrichtung an Stelle des Sammelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	36503 Horte									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	3 Soziales und Jugend									
Produktbereich:	36 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe									
Produktgruppe:	365 Tageseinrichtungen für Kinder									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Jugendausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Horte des Amtes									
Auftragsgrundlage:	KiföG M-V									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt		Finanzprodukt		Verwaltungsprodukt					
	Steuerungsprodukt		Einrichtungsprodukt		anderes Produkt					
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche		Private Unternehmen		Politische Gremien					
	BürgerInnen		Kommunale Unternehmen		Verwaltungseinheiten (intern)					
	Vereine und Verbände		Behörden		eigene Kommune					
	Touristen/ Gäste		Beschäftigte		andere Kommunen					
	Ausländer ²		Verwaltungsführung						
Ziele: Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, familienergänzende Erziehung und Bereitstellung eines vielfältigen Bildungs- und Betreuungsangebotes, Integration von Behinderung bedrohter Kinder										
Leistungen: Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands Gebäude und Hof Mitarbeiter/innen Lehr-, Spiel- und Lernmittel Essensversorgung										
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Anteil des Zuschusses an den Gesamtkosten										
Elternanteil										
Auslastungsquote										
Kostendeckungsgrad ohne kommunalen Zuschuss										
Bedarfsdeckungsquote der Plätze										
Alternative Produkte:										
ab 36505 Krippe A, Kita B, Hort C	Einzelprodukte für jede Einrichtung an Stelle des Sammelproduktes									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen: Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	ab 36505 Krippe A, Krippe B, Kita A etc.									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	3 Soziales und Jugend									
Produktbereich:	36 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe									
Produktgruppe:	365 Tageseinrichtungen für Kinder									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Jugendausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Krippe A Kita B, Hort C des Amtes									
Auftragsgrundlage:	KiföG M-V									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input checked="" type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, familienergänzende Erziehung und Bereitstellung eines vielfältigen Bildungs- und Betreuungsangebotes, Integration von Behinderung bedrohter Kinder									
Leistungen:	Umlage des verwaltungsseitigen Aufwands Gebäude und Hof Mitarbeiter/innen Lehr-, Spiel- und Lernmittel Essensversorgung									
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Anteil des Zuschusses an den Gesamtkosten										
Elternanteil										
Auslastungsquote										
Kostendeckungsgrad ohne kommunalen Zuschuss										
Bedarfsdeckungsquote der Plätze										
Alternative Produkte:										
36501 Krippen	Sammelprodukt für jede Einrichtungsart an Stelle der Einzelprodukte									
36502 Kindertagesstätten, Kindergärten, Spiel- und Lernstuben	Sammelprodukt für jede Einrichtungsart an Stelle der Einzelprodukte									
36503 Horte	Sammelprodukt für jede Einrichtungsart an Stelle der Einzelprodukte									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	36600 Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit									
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport									
Hauptproduktbereich:	3 Soziales und Jugend									
Produktbereich:	36 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe									
Produktgruppe:	366 Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Jugendausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Verwaltungsseitige Betreuung der gemeindlichen Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit									
Auftragsgrundlage:	SGB VIII, Beschlüsse der Gemeindevertretungen									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>				ggf. Zuordnung der Leistungsnummer		
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Einrichtungen der amtsangehörigen Gemeinden									
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden									
Finanzen in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Anzahl der geförderten Einrichtungen										
Alternative Produkte:										
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden abzubilden. Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	42100 Förderung des Sports								
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport								
Hauptproduktbereich:	4 Gesundheit und Sport								
Produktbereich:	42 Sportförderung								
Produktgruppe:	421 Förderung des Sports								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Sportausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Verwaltungsseitige Betreuung der Sportförderung beinhaltet die finanzielle Förderung des Sports im Allgemeinen z. B. von Sportvereinen sowie spezieller Veranstaltungen								
Auftragsgrundlage:	SportFG M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretungen								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Sportförderung in den amtsangehörigen Gemeinden								
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden								
Finanzen in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Anzahl der geförderten Vereine									
Anzahl der geförderten Veranstaltungen									
Alternative Produkte:									
42101 Organisation und Verwaltung der Angelegenheiten des Sports	Einzelprodukt den Verwaltungsaufwand für die Sportverwaltung								
42102 Fördermittel	Einzelprodukt für den Verwaltungsaufwand für die Fördermittel								
Interne Leistungsverrechnung / Umlageverrechnung in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden abzubilden. Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	42400 Sportstätten und Bäder								
Teilhaushalt:	4 Schule, Kultur, Soziales, Jugend und Sport								
Hauptproduktbereich:	4 Gesundheit und Sport								
Produktbereich:	42 Sportförderung								
Produktgruppe:	424 Sportstätten und Bäder								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Sportausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Verwaltungsseitige Betreuung der kommunalen Sportstätten aller Art, insbesondere die Sport- und Turnhallen (ohne Schulsporthallen), die Sport- und Fußballplätze sowie Bäder								
Auftragsgrundlage:	KV M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretungen								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Sportplätze etc. in den amtsangehörigen Gemeinden								
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden								
Finanzen in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Bewirtschaftungsaufwand je m² Sportplatz									
Bewirtschaftungsaufwand je m² Sporthalle									
Alternative Produkte:									
Interne Leistungsverrechnung / Umlageverrechnung in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden abzubilden. Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	51100 Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen									
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung									
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt									
Produktbereich:	51 Räumliche Planung und Entwicklung									
Produktgruppe:	511 Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Stadtentwicklungsplanung, Flächennutzungspläne, Entwicklungskonzepte, Untersuchungen, Externe Planungen, Beteiligungsverfahren, Rahmenpläne, Projektentwicklung, Wettbewerbe, Bebauungspläne, Stadtansanierung und -erneuerung, Serviceleistungen, Stadtmarketing									
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen, Verfügungen und Beschlüsse der Gemeindevertretungen									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input checked="" type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input checked="" type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Sicherung der strategischen und operativen Handlungsmöglichkeiten der Gemeinden und Vermeidung von Einschränkungen für das eigene Handeln durch Planungen und Vorhaben Dritter									
Leistungen:	Bauleitplanung Städtebauliche Planung Stadtentwicklung Verkehrsplanung Rechtsverfahren und Gebote Planungs- und Gestaltungsberatung Stellungnahmen zu Planungen und Vorhaben Dritter Naturschutz, Boden-, Gewässer-, Klima- und Lärmschutz, Abfallvermeidung Umweltvorschriften, -planungen Vermessungen für Liegenschaften, Topographie und Baubetreuung Bodenneuordnung Kataster Dorferneuerung, Städtebauförderung									
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Aufwand je Mitarbeiter										
Alternative Produkte:										
51101 Raumordnung, Landesplanung		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
51102 Kreisentwicklung, Stadtentwicklung, Städtebauliche Planung, Verkehrsplanung und Stadterneuerung		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
51103 Dorferneuerung, Städtebauförderung		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
51104 Umsetzung und Steuerung von Planung		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
51106 Bodenordnung		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
51108 Vermessungen für Liegenschaften, Topographie und Baubetreuung		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
51110 Fortführung/Erneuerung Liegenschaftskataster		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen									

1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.

2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst

3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	52100 Bau- und Grundstücksordnung								
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung								
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt								
Produktbereich:	52 Bauen und Wohnen								
Produktgruppe:	521 Bau- und Grundstücksordnung								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Verwaltungsseitige Betreuung der Mitwirkung im Rahmen des gemeindlichen Einvernehmens bezüglich anzeigepflichtiger Bauvorhaben								
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen, Verfügungen und Beschlüsse der Gemeindevertretungen								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig		pflichtig	x	übertragen	x	funktional		ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	x	intern						ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt				Finanzprodukt			Verwaltungsprodukt	x
	Steuerungsprodukt				Einrichtungsprodukt			anderes Produkt	
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche				Private Unternehmen	x		Politische Gremien	
	BürgerInnen		x		Kommunale Unternehmen			Verwaltungseinheiten (intern)	
	Vereine und Verbände				Behörden			eigene Kommune	
	Touristen/ Gäste				Beschäftigte			andere Kommunen	x
	Ausländer ²				Verwaltungsführung			
Ziele:	Fehlerfreie und zeitnahe Bearbeitung von Anträgen und Auskünften, Vorbereitung, Begleitung der Durchführung etc. von Hoch- und Tiefbauten								
Leistungen:	Bauvoranfrage, Vorbescheid Bauantrag, Baugenehmigung Anzeigeverfahren Erteilung von Befreiungen Ordnungsverfahren Stellungnahmen Beratung und Information Baukontrolle präventive Baukontrolle, Bauüberwachung, bautechnische Ordnungsaufgaben Baulasten, Abgeschlossenheitsbescheinigungen, -überwachungen								
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Aufwand je Mitarbeiter									
durchschnittliche Bearbeitungsdauer									
Alternative Produkte:									
52101 Baurechtliche Verfahren	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
52102 Bauaufsicht / Bauverwaltung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
52103 Allgemeine Katasterangelegenheiten	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen								

1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	53800 Abwasserbeseitigung								
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung								
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt								
Produktbereich:	53 Ver- und Entsorgung								
Produktgruppe:	538 Abwasserbeseitigung								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Verwaltungsseitige Betreuung der gemeindlichen Abwasserbeseitigung								
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen, Beschlüsse der Gemeindevertretungen								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Einrichtungen der amtsangehörigen Gemeinden								
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden								
Finanzen in €:									
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Alternative Produkte:									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden abzubilden. Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	54000 Konzessionsabgaben								
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung								
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt								
Produktbereich:	54 Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV								
Produktgruppe:	54000 Konzessionsabgaben								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Verwaltungsseitige Betreuung der gemeindlichen Konzessionsabgaben								
Auftragsgrundlage:	KV M-V, Konzessionsabgabenverordnung								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Effiziente verwaltungsseitige Verwaltung für die amtsangehörigen Gemeinden								
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden								
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Alternative Produkte:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden abzubilden. Das Produkt kann entfallen, wenn die Konzessionsabgaben direkt auf die Produkte der Straßentypen gebucht werden. Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	54100 Gemeindestraßen									
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung									
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt									
Produktbereich:	54 Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV									
Produktgruppe:	541 Gemeindestraßen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Verwaltungsseitige Betreuung der Unterhaltung, des Baus, der Straßenreinigung und des Winterdienstes der Gemeindestraßen									
Auftragsgrundlage:	StrWG - MV, Beschlüsse der Gemeindevertretungen, gemeindliche Satzungen									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>			ggf. Zuordnung der Leistungsnummer			
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Effiziente verwaltungsseitige Verwaltung für die amtsangehörigen Gemeinden									
Leistungen:	Planung, Entwurf und Bauleitung von allen Anlagen Unterhaltung von allen Anlagen Widmung und Entwidmung von Straßen Führung des Straßenkatasters Koordination von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Unterhaltungsaufwand je lfdm Geh-/Radweg										
Alternative Produkte:										
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	54200 Kreisstraßen									
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung									
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt									
Produktbereich:	54 Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV									
Produktgruppe:	542 Kreisstraßen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Verwaltungsseitige Betreuung der Unterhaltung, der Straßenreinigung und des Winterdienstes für Ortsdurchfahrten und Ortsumgehungen im Zuge von Kreisstraßen bei entsprechender gesetzlicher oder vertraglicher Regelung (StrWG M-V)									
Auftragsgrundlage:	StrWG - MV, Verträge									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>			ggf. Zuordnung der Leistungsnummer			
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Effiziente verwaltungsseitige Verwaltung für die amtsangehörigen Gemeinden									
Leistungen:	Planung, Entwurf und Bauleitung von allen Anlagen Unterhaltung von allen Anlagen Koordinierung von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Unterhaltungsaufwand je lfdm Geh-/Radweg										
Alternative Produkte:										
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	nur Ortsdurchfahrten und Ortsumgehungen im Zuge von Kreisstraßen bei entsprechender gesetzlicher oder vertraglicher Regelung (StrWG M-V). Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	54300 Landesstraßen									
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung									
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt									
Produktbereich:	54 Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV									
Produktgruppe:	543 Landesstraßen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Verwaltungsseitige Betreuung der Unterhaltung, der Straßenreinigung und des Winterdienstes für Ortsdurchfahrten und Ortsumgehungen im Zuge von Landesstraßen bei entsprechender gesetzlicher oder vertraglicher Regelung (StrWG M-V)									
Auftragsgrundlage:	StrWG - MV, Verträge									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Effiziente verwaltungsseitige Verwaltung für die amtsangehörigen Gemeinden									
Leistungen:	Planung, Entwurf und Bauleitung von allen Anlagen									
	Unterhaltung von allen Anlagen									
	Koordination von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvor-	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haus-	zweites Haus-	drittes Haus-				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvor-	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haus-	zweites Haus-	drittes Haus-				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvor-	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haus-	zweites Haus-	drittes Haus-				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Unterhaltungsaufwand je lfdm Geh-/Radweg										
Alternative Produkte:										
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvor-	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haus-	zweites Haus-	drittes Haus-				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	nur Ortsdurchfahrten und Ortsumgehungen im Zuge von Landesstraßen bei entsprechender gesetzlicher oder vertraglicher Regelung (StrWG M-V). Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	54400 Bundesstraßen									
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung									
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt									
Produktbereich:	54 Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV									
Produktgruppe:	544 Bundesstraßen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Verwaltungsseitige Betreuung der Unterhaltung, der Straßenreinigung und des Winterdienstes für Ortsdurchfahrten und Ortsumgehungen im Zuge von Bundesstraßen bei entsprechender gesetzlicher oder vertraglicher Regelung (StrWG M-V)									
Auftragsgrundlage:	StrWG - MV, Verträge									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input checked="" type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	Effiziente verwaltungsseitige Verwaltung für die amtsangehörigen Gemeinden									
Leistungen:	Planung, Entwurf und Bauleitung von allen Anlagen Unterhaltung von allen Anlagen Koordination von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Unterhaltungsaufwand je lfdm Geh-/Radweg										
Alternative Produkte:										
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	nur Ortsdurchfahrten und Ortsumgehungen im Zuge von Bundesstraßen bei entsprechender gesetzlicher oder vertraglicher Regelung (StrWG M-V). Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	54500 Straßenreinigung, Winterdienst								
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung								
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt								
Produktbereich:	54 Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV								
Produktgruppe:	545 Straßenreinigung, Winterdienst								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Verwaltungsseitige Betreuung der Zentralen Straßenreinigung und des zentralen Winterdienstes im öffentlichen Verkehrsbereich und im nicht öffentlichen Bereich, die nicht einem Straßentyp zugeordnet werden kann								
Auftragsgrundlage:	§ 50 StrWG M-V, §§ 2, 6 KAG M-V, <i>gemeindliche Satzungen</i>								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung der Straßenreinigung mit dem Ziel einer kostendeckenden Erhebung der Straßenreinigungsgebühren unter betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten								
Leistungen:	<i>Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden</i>								
Finanzen in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Alternative Produkte:									
54100 Gemeindestraßen	<i>Verwaltungsaufwendungen für diesen Straßentyp</i>								
54200 Kreisstraßen	<i>Verwaltungsaufwendungen für diesen Straßentyp</i>								
54300 Landesstraßen	<i>Verwaltungsaufwendungen für diesen Straßentyp</i>								
54400 Bundesstraßen	<i>Verwaltungsaufwendungen für diesen Straßentyp</i>								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden abzubilden. Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	54600 Parkeinrichtungen									
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung									
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt									
Produktbereich:	54 Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV									
Produktgruppe:	546 Parkeinrichtungen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Verwaltungsseitige Betreuung der Gemeindlichen Parkeinrichtungen, die von Straßen räumlich abgegrenzt sind									
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen, Verfügungen und Beschlüsse der Gemeindevertretungen									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung bezüglich der Parkeinrichtungen in den Gemeinden									
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die amtsangehörigen Gemeinden									
	Bau, Betrieb und Unterhaltung der öffentlichen Parkplätze und Parkbauten									
	Aufstellung und Verwaltung von Parkuhren									
Finanzen in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
	Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis				
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Anzahl der Parkeinrichtungen										
Alternative Produkte:										
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr				
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden abzubilden. Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	55100 Öffentliches Grün, Landschaftsbau								
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung								
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt								
Produktbereich:	55 Natur- und Landschaftspflege								
Produktgruppe:	551 Öffentliches Grün, Landschaftsbau (soweit keinem anderen Produkt zugeordnet)								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Planung, Entwurf, Bau, Verwaltung und Unterhaltung von Grün,- Frei- u. Forstflächen, Realisierung des Landschaftsplans, Naturschutzfachl. u. grünplan. Betreuung von Erschließungsobjekten und Bauleitplanverf., Dauerkleingärten, Baumschutz, Serviceleistung								
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen, Verfügungen und Beschlüsse der Gemeindevertretungen								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	effiziente verwaltungsseitige Unterhaltung und Verwaltung bezüglich der Grünflächen in den Gemeinden								
Leistungen:	Bau, Betrieb und Unterhaltung Fachberatungen								
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Alternative Produkte:									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden abzubilden. Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	55200 Öffentliche Gewässer, Wasserbauliche Anlagen, Gewässerschutz								
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung								
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt								
Produktbereich:	55 Natur- und Landschaftspflege								
Produktgruppe:	552 Öffentliche Gewässer, Wasserbauliche Anlagen, Gewässerschutz								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Bau- und Planungsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Öffentliche Gewässer, Wasserbauliche Anlagen, Gewässerschutz								
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	effiziente verwaltungsseitige Unterhaltung und Verwaltung bezüglich der Gewässer in den Gemeinden								
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand (z. B. Planung, Betreuung) Unterhaltung von öffentlichen Gewässern								
Finanzen in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Alternative Produkte:									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden abzubilden. Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	55300 Friedhofs- und Bestattungswesen								
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung								
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt								
Produktbereich:	55 Natur- und Landschaftspflege								
Produktgruppe:	553 Friedhofs- und Bestattungswesen								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Wirtschaftsausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Verwaltungsseitige Betreuung der Friedhöfe der amtsangehörigen Gemeinden								
Auftragsgrundlage:	BestattG M-V; KV- M-V, KAG M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretungen								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	effiziente verwaltungsseitige Betreuung und Verwaltung bezüglich der Friedhöfe in den Gemeinden								
Leistungen:	Verwaltungsseitiger Aufwand für die Friedhöfe der amtsangehörigen Gemeinden								
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Personalaufwand je 1.000 Einwohner									
Sachaufwand je 1.000 Einwohner									
Anzahl der Friedhöfe									
Aufwand je Friedhof									
Alternative Produkte:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:									
Bezeichnung									
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Es handelt sich um ein "Co"-Produkt um den Verwaltungsaufwand für die amtsangehörigen Gemeinden abzubilden. Das Produkt kann bei einem Amt mit Geschäftsführender Gemeinde entfallen								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	57100 Wirtschaftsförderung									
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung									
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt									
Produktbereich:	57 Wirtschaft und Tourismus									
Produktgruppe:	571 Wirtschaftsförderung									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Wirtschaftsausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Schaffung und Gestaltung eines positiven Wirtschaftsklimas durch Verbesserung von Standortfaktoren und Unternehmensbetreuung									
Auftragsgrundlage:	KV M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretungen und des Amtsausschusses									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>		
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>		
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>		
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>						
Ausländer ²	<input type="checkbox"/>									
Ziele:	Förderung eines positiven, identifikationsstiftenden Images nach innen und außen, Steigerung der Standortfaktoren Leitbild, Entwicklung und Ausbau der Gemeinden zu einem attraktiven Wirtschaftsstandort, Sicherung originärer Steuereinnahmen und hoher Beschäftigungsstand									
Leistungen:	Marketing Betreuung von Unternehmen Unternehmen der Wirtschaftsförderung (z. B. Eigenbetrieb) Beschäftigungs- und Arbeitsförderung Förderung der Arbeit Förderung des ländlichen Raumes Gewerbeflächen und -objekte									
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Arbeitslosenquote										
Neuansiedlungen										
private Investitionen in den Kommunen										
Alternative Produkte:										
57101 Kommunale Wirtschaftsförderung		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
57102 Kommunale Beratung und Information		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
57103 Kommunales Messe- und Ausstellungswesen		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
57104 Betriebe, Unternehmen, Sondervermögen usw. der Wirtschaftsförderung und der Entwicklung		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
57105 Förderung der Arbeit		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
57106 Förderung des ländlichen Raumes		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Bezeichnung										
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:										

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	57300 Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen									
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung									
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt									
Produktbereich:	57 Wirtschaft und Tourismus									
Produktgruppe:	573 Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Wirtschaftsausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen des Amtes im Bereich der wirtschaftlichen Betätigung und des Tourismus und Verwaltung der Einrichtungen der amtsangehörigen Gemeinden									
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen, Beschlüsse der Gemeindevertretungen und des Amtsausschusses									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>				
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>				
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>				
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Touristen/ Gäste	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ziele:	gezielte Verbesserung der Wirtschaftsstruktur in der Gemeinden, Förderung des Tourismus und Bekämpfung der Arbeitslosigkeit									
Leistungen:	Durchführung von Märkten Dorfgemeinschaftshäuser, Bürgerhäuser Sonstige allgemeine öffentliche Einrichtungen Sonstige Einrichtungen und Unternehmen Hilfsbetriebe der Verwaltung									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Aufwanddeckungsgrad										
Alternative Produkte:										
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Die Entscheidung bezüglich der Frage, ob Bildung eines Sammelproduktes oder von Einzelprodukten ist zusammen mit dem politischen Raum zu treffen									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	57500 Tourismusförderung									
Teilhaushalt:	5 Stadt- und Gemeindeentwicklung									
Hauptproduktbereich:	5 Gestaltung Umwelt									
Produktbereich:	57 Wirtschaft und Tourismus									
Produktgruppe:	575 Tourismus									
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion									
zuständiger Fachausschuss:	Wirtschaftsausschuss									
Beschreibung des Produktes:	Schaffung und Gestaltung eines positiven Klimas durch Verbesserung von Standortfaktoren. Tourismusförderung umfasst alle Maßnahmen, die die Vorteile, Besonderheiten, Leistungen und Qualitäten der Gemeinden zusammenstellen und in der Außerdarstellung wirkungsvoll zur Geltung bringen									
Auftragsgrundlage:	Fachgesetze und -verordnungen, Beschlüsse der Gemeindevertretungen und des Amtsausschusses									
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input checked="" type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer	
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Touristen/ Gäste	<input checked="" type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ziele:	Förderung eines positiven, identifikationsstiftenden Images nach außen, Steigerung der Standortfaktoren Leitbild, Entwicklung und Ausbau der Gemeinden zu einem attraktiven Tourismusstandort, Sicherung originärer Steuereinnahmen und hoher Beschäftigungsstand									
Leistungen:	Tourismuszentrale Touristeninformation									
Finanzen in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
Haushaltsvorjahr										
Haushaltsjahr										
Veränderung gegenüber dem Vorjahr										
Finanz- und Ergebnisplanung in €:										
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis			
erstes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
zweites Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
drittes Haushaltsfolgejahr										
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr										
Investitionsmaßnahmen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1										
Maßnahme 2										
Maßnahme n										
Personal:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)										
Ist (in VbE)										
Grund-/Kennzahlen:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Aufwand je 1.000 Einwohner										
Personalaufwand je 1.000 Einwohner										
Sachaufwand je 1.000 Einwohner										
Zuschuss je 1.000 Gäste										
Zuschuss je 1.000 Übernachtungen										
Gästeinzahl										
Übernachtungen										
Alternative Produkte:										
57501 Tourismusförderung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
57502 Kommunale Tourismusförderung	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
57503 Auskunftsstellen für Fremdenverkehr, Fremdenverkehrsbüros, Reisebüros	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes									
41800 Kur- und Badeeinrichtungen	Zuordnung des Kurbetriebes zur Produktgruppe 418 "Kur- und Badeeinrichtungen" wenn das Profil stark auf den Kurbetrieb ausgerichtet ist									
Interne Leistungsverrechnung / Umlage in €:										
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:										
Produkt B:										
Produkt C:										
Erläuterungen:	Die Zuordnung zu 418 oder 575 ist Vor-Ort zu entscheiden entsprechend des Profils des Kurbetriebes									

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	61100 Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen								
Teilhaushalt:	2 Zentrale Finanzleistungen								
Hauptproduktbereich:	6 Zentrale Finanzdienstleistungen								
Produktbereich:	61 Allgemeine Finanzwirtschaft								
Produktgruppe:	611 Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Haupt- und Finanzausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Steuern, Zuweisungen aus dem Finanzausgleichsgesetz, Amtsumlage, sonstige Zuweisungen sowie Umlagen die keinem Produkt direkt zugeordnet werden können								
Auftragsgrundlage:	GemHVO; KV M-V; FAG M-V; Steuergesetze; AO; KAG M-V; Bewertungsgesetz; Verträge								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>			
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:									
Leistungen:	Steuern								
	Steuerähnliche Einnahmen								
	Allgemeine Zuweisungen								
	Erhaltene allgemeine Umlagen								
	Abgeführte allgemeine Umlagen								
	Steuerbeteiligungen								
	Ausgleichsleistungen								
Finanzen in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:									
		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Zuweisungen je Einwohner									
Amtsumlage je Einwohner									
Alternative Produkte:									
61103 Allgemeine Zuweisungen	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
61104 Erhaltene allgemeine Umlagen	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
61107 Ausgleichsleistungen	Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes								
Interne Leistungsverrechnung / Umlageverrechnung in €:									
Bezeichnung	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr			
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Hierbei handelt es sich im Wesentlichen um die Ausgaben und Einnahmen des Unterabschnittes 9000 des kameraleen Haushaltes.								

- 1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
- 2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
- 3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
- 4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.

Produkt:	61200 Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft								
Teilhaushalt:	2 Zentrale Finanzleistungen								
Hauptproduktbereich:	6 Zentrale Finanzdienstleistungen								
Produktbereich:	61 Allgemeine Finanzwirtschaft								
Produktgruppe:	612 Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft								
Produktverantwortung:	Benennung Organisationseinheit Herr/ Frau Vor- und Zuname, Funktion								
zuständiger Fachausschuss:	Haupt- und Finanzausschuss								
Beschreibung des Produktes:	Sonstige finanzielle Leistungen der allgemeinen Finanzwirtschaft, die keinem Produkt direkt zugeordnet werden können								
Auftragsgrundlage:	KV M-V; Steuergesetze; AO; KAG M-V; Verträge; Fachgesetze; HGB; GemHVO								
Art der Aufgabe¹:	freiwillig	<input type="checkbox"/>	pflichtig	<input type="checkbox"/>	übertragen	<input type="checkbox"/>	funktional	<input checked="" type="checkbox"/>	ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produktart¹:	extern	<input checked="" type="checkbox"/>	intern	<input checked="" type="checkbox"/>					ggf. Zuordnung der Leistungsnummer
Produkttyp¹:	Serviceprodukt	<input type="checkbox"/>	Finanzprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Verwaltungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>	
	Steuerungsprodukt	<input type="checkbox"/>	Einrichtungsprodukt	<input type="checkbox"/>	anderes Produkt	<input type="checkbox"/>			
Zielgruppe¹:	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Private Unternehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Politische Gremien	<input type="checkbox"/>			
	BürgerInnen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunale Unternehmen	<input type="checkbox"/>	Verwaltungseinheiten (intern)	<input type="checkbox"/>			
	Vereine und Verbände	<input type="checkbox"/>	Behörden	<input type="checkbox"/>	eigene Kommune	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Touristen/ Gäste	<input type="checkbox"/>	Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	andere Kommunen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Ausländer ²	<input type="checkbox"/>	Verwaltungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ziele:	Absenken der Zinslast um XXXXX Euro								
Leistungen:	Zinsen und ähnliche Erträge								
	Zinsen und ähnliche Aufwendungen								
	Schuldendiensthilfen								
	Personalkostenerstattungen								
	Ein- und Auszahlungen für Kredite								
	Mahngebühren, Säumniszuschläge, Beitreibungen u. ä.								
Finanzen in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
Haushaltsvorjahr									
Haushaltsjahr									
Veränderung gegenüber dem Vorjahr									
Finanz- und Ergebnisplanung in €:		Einzahlungen ³	Auszahlungen ⁴	Liquiditätssaldo	Erträge	Aufwendungen	Ergebnis		
erstes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
zweites Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
drittes Haushaltsfolgejahr									
Veränderung gegenüber dem Haushaltsjahr									
Investitionsmaßnahmen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Maßnahme 1									
Maßnahme 2									
Maßnahme n									
Personal:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Soll (in VbE)									
Ist (in VbE)									
Grund-/Kennzahlen:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Aufwand je 1.000 Einwohner									
Zinsertrag je Einwohner									
Kredite je Einwohner									
Kassenkredite je Einwohner									
Zinsaufwand je Einwohner									
Zinsaufwand-Steuer-Quote									
Alternative Produkte:									
61201 Zinsen und ähnliche Erträge		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes							
61202 Zinsen und ähnliche Aufwendungen		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes							
61203 Schuldendiensthilfen		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes							
61204 Personalkostenerstattungen		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes							
61205 Ein- und Auszahlungen für Kredite		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes							
61206 Mahngebühren, Säumniszuschläge, Beitreibungen u. ä.		Einzelprodukt an Stelle des Sammelproduktes							
Interne Leistungsverrechnung / Umlageverrechnung in €:		Haushaltsvorjahr	Haushaltsvorjahr	Haushaltsjahr	erstes Haushaltsfolgejahr	zweites Haushaltsfolgejahr	drittes Haushaltsfolgejahr		
Bezeichnung									
Produkt A:									
Produkt B:									
Produkt C:									
Erläuterungen:	Hierbei handelt es sich im Wesentlichen um die Ausgaben und Einnahmen des Unterabschnittes 9100 des kameralen Haushaltes.								

1 Mindestens eine der Angaben ist anzukreuzen.
2 gesondert, weil unter dem Bürgerbegriff nicht erfasst
3 In den Einzahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Einzahlungen sowie Einzahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.
4 In den Auszahlungen sind die ordentlichen und außerordentlichen Auszahlungen sowie Auszahlungen aus interner Leistungsverrechnung enthalten.