

Sie können gut mit Menschen und Daten? Werden Sie Teil unseres Teams!

Die Kubus GmbH bietet seit über 25 Jahren Beratungs- und Dienstleistungen für Kommunen an. Durch beständige Weiterentwicklung, vorausschauendes Denken und großen Einsatz offerieren wir unseren Kunden Beratungsleistungen auf höchstem Niveau in den Handlungsfeldern Organisationsmanagement, Kommunalabgaben, Vergabeverfahren und Klimaschutz.

Ohne ein motiviertes Team wäre dies unmöglich. Deshalb setzen sich rund 35 Mitarbeiter*innen in Schwerin und München täglich für unsere Kunden ein.

Unser interdisziplinäres Team freut sich auf Unterstützung durch eine*n

Kaufmännische*n Mitarbeiter*in (m/w/d) als Unternehmens- und Social Media Assistent*in (Teilzeit- oder Vollzeit) in Schwerin zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Was Sie mitbringen sollten

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Kommunikation, Marketing oder vergleichbar sowie praktische Erfahrung mit Social-Media-Tools in der Online-Kommunikation.
- Sie besitzen hohe Affinität im Umgang mit den Sozialen Medien.
- Zu Ihren Stärken gehören Organisationsgeschick sowie loyale verbindliche Kommunikation und Sie haben Freude am Netzwerken.
- Sie verfügen über analytische Fähigkeiten, eine sorgfältige und zügige Arbeitsweise sowie sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie agieren gern im Team sowie selbstständig, strukturiert und eigenverantwortlich.

Ihr Aufgabenbereich

- Sie organisieren und betreuen Social Media Projekte und Kampagnen in unserer Unternehmenskommunikation.
- Sie steuern den Redaktionsplan für unsere Website und die relevanten Kanäle.
- Sie übernehmen typische Assistententätigkeiten zur Unterstützung unserer Geschäftsleitung sowie des Personalmarketings.
- Sie führen Telefonate und Korrespondenz mit unseren Geschäftspartnern und Kunden.
- Sie wirken mit bei der Organisation, terminlichen Steuerung und Abrechnung der Projekte.
- Sie bereiten Daten und Statistiken auf (Excel, Dokumentenmanagementsystem).
- Sie planen Termine und überwachen Fristen.

Was wir Ihnen bieten

- ◆ Es erwartet Sie ein aufgeschlossenes, freundliches Team mit spannenden Projekten.
- ◆ Freuen Sie sich auf einen modernen Arbeitsplatz mit flexiblem **Home-Office**.
- ◆ Ihr Team begleitet Sie bei der Einarbeitung in die Prozesse mit kurzen Kommunikations- und Entscheidungswegen.
- ◆ **Ihr Arbeitsvertrag wird unbefristet sein und ermöglicht Ihnen flexible Arbeitszeiten.**
- ◆ Bei Bedarf unterstützen wir Sie auch beim Umzug.
- ◆ Jährlich bieten wir Ihnen **30 Tage Erholungsurlaub**.
- ◆ Sie erhalten **13 Monatsgehälter** und eine erfolgsabhängige Sonderzahlung / **Jahresprämie**.
- ◆ Wir unterstützen Sie mit einem 100%igen Zuschuss bei der betrieblichen **Altersvorsorge** und kümmern uns gemeinsam um aktive Gesundheitsförderung.

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung und bitten um Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer möglichen Verfügbarkeit. Erste Fragen können Sie gerne vorab telefonisch mit Herrn Volker Bargfrede (0385 3031250) klären oder über die unten genannte E-Mail-Adresse.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

bewerbung@kubus-mv.de

KUBUS Kommunalberatung und Service GmbH

Geschäftsführer Volker Bargfrede
Bertha-von-Suttner-Str. 5, 19061 Schwerin
www.kubus-mv.de