

Werden Sie Teil des Teams!

Die Kubus GmbH bietet seit 25 Jahren Beratungs- und Dienstleistungen für Kommunen an. Durch beständige Weiterentwicklung, vorausschauendes Denken und großen Einsatz offerieren wir unseren Kunden Beratungsleistungen auf höchstem Niveau in den Handlungsfeldern Organisationsmanagement, Kommunalabgaben und Vergabeverfahren.

Ohne ein motiviertes Team wäre dies unmöglich. Deshalb setzen sich rund 35 Mitarbeiter*innen in Schwerin und München täglich für unsere Kunden ein.

Unser Team Verwaltungsmanagement freut sich auf Unterstützung durch eine*n

Projektmanager*in (m/w/d) für öffentliche Verwaltungen, Organisation und Finanzen

in Schwerin zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Was wir Ihnen bieten

- Einen spannenden Arbeitsplatz und ein aufgeschlossenes, freundliches Team
- Intensive Begleitung bei der Einarbeitung in die Prozesse
- Freuen Sie sich auf einen modernen Arbeitsplatz mit flexiblen **Home-Office**-Regelungen.
- Kurze Kommunikations- und Entscheidungswege
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag mit flexiblen Arbeitszeiten**
- Unterstützung beim Umzug
- jährlich **30 Tage Erholungsurlaub**
- **13 Monatsgehälter** und erfolgsabhängige Sonderzahlung / **Jahresprämie**
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsförderung

Ihr Aufgabenbereich

- Durchführung von Organisationsuntersuchungen und Prozessoptimierungen in kommunalen Verwaltungen und Betrieben,
- Stellenbedarfe ermitteln und die Bewertung von Stellen (Tarif und Dienstposten) durchführen; mit Unterstützung durch unsere Teamassistenz
- rechtskonforme und wirtschaftliche Lösungen im vertrauensvollen Zusammenwirken mit den Kommunen und den politischen Verantwortungsträgern entwickeln,
- die Kommunen verschiedener Bundesländer im jeweiligen Projekt auch vor Ort beraten und mitwirken an der Umsetzung in die Praxis

Was Sie mitbringen sollten

- Betriebswirtschaftliches / Juristisches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie sind interessiert an den Aufgaben der kommunalen Selbstverwaltung.
- Sie arbeiten gern im Büro, aber auch unterwegs (Führerschein Klasse B).
- Sie verfügen über die Fähigkeit zu konzeptionellem und analytischem Arbeiten, hohe Eigeninitiative, sicheres Auftreten und Überzeugungskraft.
- Sie agieren gern im Team sowie selbstständig, strukturiert und eigenverantwortlich.
- Sie lösen komplexe Sachverhalte pragmatisch, genau und zielorientiert.
- Sie verfügen über gute Office-Kenntnisse und Offenheit für digitale Medien.
- Erfahrungen in der Organisationsarbeit sind von Vorteil.

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung und bitten um Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer möglichen Verfügbarkeit. Erste Fragen können Sie gerne vorab telefonisch mit Frau Menge (0385 3031-271) klären oder über die unten genannte E-Mail-Adresse.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

bewerbung@kubus-mv.de

KUBUS Kommunalberatung und Service GmbH

Geschäftsführer Volker Bargfrede
Bertha-von-Suttner-Str. 5, 19061 Schwerin
Tel. 0385/3031-251